

## **BASES DE SELECCIÓN DO PROGRAMA MUNICIPAL “RESPIRA FISTERRA” PARA O FOMENTO DA CONCILIACIÓN DA VIDA PERSOAL, LABORAL E FAMILIAR. XULLO 2024**

O programa “Respira Fisterra” é unha oferta lúdico-educativa durante o período vacacional. O Concello de Fisterra trata de fomentar a corresponsabilidade entre mulleres e homes a través da conciliación dos tempos persoais, laborais e familiares así como a incorporación da perspectiva de xénero para fomentar a igualdade entre mulleres e homes nas nenas e nenos participantes nesta actividade.

### **1. OBXECTO:**

O obxecto das presentes bases consistirá en establecer as pautas para a selección das persoas participantes do presente programa.

### **2. PERSOAS DESTINATARIAS:**

A poboación destinataria é a infancia do Concello de Fisterra, con idades comprendidas entre os 3 e ata os 16 anos (ambos incluídos) matriculados en Educación Infantil, Primaria e Secundaria no curso 2023-2024.

As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% deberán facer constar esta circunstancia no apartado que figura no anexo da solicitude, co fin de acceder ás prazas reservadas para esta condición.

O incumprimento dos requisitos aquí sinalados impedirá a participación da persoa solicitante no programa.

### **3. LUGAR, PERÍODO DE REALIZACIÓN, PRAZAS OFERTADAS E HORARIO:**

O Programa Respira desenvolverase no CEIP Mar de Fóra de Fisterra de luns a venres, durante o mes de xullo, excepto festivos.

O horario do programa será de mañá, de 10:00 a 14:00 horas. Estará dirixido a nenas e nenos de 3 a 16 anos, familias de nenas e nenos con necesidades de conciliación e/ou apoio socioeducativo no verán. O número de participantes será de 90 nenas/nenos.

Do total das prazas resérvanse un mínimo de 2 prazas para nenos e nenas con discapacidade igual ou superior ó 33% en función da demanda e das circunstancias individuais dos mesmos. A discapacidade deberá acreditarse co certificado de discapacidade emitido polo órgano competente. A maiores a asignación destas prazas poderase apoiar a través dun informe técnico dos servizos sociais tendo en conta os beneficios vinculados ao feito de participar nas actividades que se van a desenvolver.

No suposto de que as prazas reservadas non se cubran, pasarán a acumularse ao resto das prazas.

### **4. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Para outorgar as prazas terase en conta os seguintes criterios, pola seguinte orde:

1º Familias con menores empadroados no Concello de Fisterra.

2º Familias empadroadas que no período non lectivo de verán teñen ao seu cargo menores non empadroados, cuxas persoas proxenitoras/titoras/acolledoras dos/as menores, se atopan traballando no período solicitado e que residen fóra da vila, aportando a documentación acreditativa.

3º Familias non empadroadas, con preferencia aquelas onde algún dos proxenitoras/titoras/acolledoras dos/as menores, teñen o seu centro de traballo dentro do municipio.

No caso de que as solicitudes superen as prazas ofertadas, asignarase a praza en función da maior puntuación obtida seguindo os criterios indicados no cadro seguinte. En caso de producirse empates nas puntuacións, éstas serán asignadas en función do menor nivel de renda económica, e seguidamente por orde de presentación das solicitudes.

De ser necesario, realizarase unha lista de agarda seguindo esta mesma orde de preferencia, en primeiro lugar en función do menor nivel de renda económica, e seguidamente por orde de presentación das solicitudes.

<b>CRITERIOS artigo 6.1. resolución do 29.11.2023 da S.X.I.</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
Familias monomarentais/monoparentais (acreditada documentalmente)	2
Mulleres vítimas de violencia de xénero (acreditada documentalmente)	2
Unidades familiares nas que existan outras cargas relacionadas cos coidados no entorno (acreditada documentalmente)	2
Mulleres en situación de desemprego de longa duración e/ou maiores de 45 anos	1
Familias con rendas inferiores a 2,5 veces o IPREM	2
<b>OUTROS CRITERIOS</b>	
Familias en situación de vulnerabilidade risco ou exclusión	2
Unidades familiares nas que ambos proxenitores/titores/acolledores traballen ou se atopen en formación para o emprego e o horario laboral sexa coincidente	3
Familias numerosas (acreditada documentalmente)	2
<b>Máxima puntuación</b>	<b>16</b>

Para a valoración das situación anteriores terase en conta as seguintes circunstancias:

- Considéranse membros da unidade familiar as persoas que figuren empadroadas no mesmo domicilio que os e as crianzas e garden con él/a as seguintes relación de parentesco:
  - Nai, pai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección do ou da menor.
  - Irmáns ou irmás da crianza, menores de idade ou maiores, que continúen empadroados no mesmo domicilio.

Considérase o domicilio familiar aquel que figure no padrón de habitantes.

- Aos efectos de renda familiar terase en conta os ingresos da unidade familiar, ou das persoas que teñen a custodia compartida se é o caso, así como os ingresos de medidas paternofiliais aprobadas xudicialmente de ser o caso.
- Os requisitos deben cumprirse na data de presentación de solicitudes, só serán valorados documentos con data anterior ou igual á finalización do período de presentación.
- Para xustificar outras situación da unidade familiar que implique risco ou vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral será perceptivo o informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.

## **5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola/s interesada/s (nai, pai e/ou titor/a legal) segundo o modelo específico (ANEXO 1).

### Documentación básica a presentar:

- Formulario de solicitude (Anexo 1)
- Fotocopia do DNI/NIE da/s persoa/s solicitante/s (nai, pai, titor/a legal)
- Fotocopia do libro de familia

- Fotocopia da tarxeta sanitaria de cada menor

-Xustificante dos ingresos dos membros da unidade familiar (declaración da renda 2022 de todos os membros se é conxunta, ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria).

- Informe de empresa ou empregador/a conforme ambos proxenitores, ou a/s persoa/s que ostente/n a custodia traballa/n no período solicitado para o “RESPIRA FISTERRA”. No caso de emprego autónomo, achegarase declaración responsable nos mesmos termos, xunto co último recibo trimestral que acredite a súa situación. O informe debe recoller o horario de traballo así como que no período do programa non se atopará en período vacacional ou sometido a ERTE ou ERE.

Documentación a presentar segundo circunstancias sociofamiliares:

- No caso de optar ás prazas reservadas para crianzas con discapacidade, fotocopia do certificado de discapacidade superior ao 33 %.
- No caso de familia monoparental, copia do certificado de familia monoparental emitido pola Xunta de Galicia ou no caso de non dispoñelo no período de presentación de solicitudes: achegar sentenza xudicial de atribución de custodia completa, ou libro de familia nos casos de proxenitor único.
- No caso de familia numerosa, copia do título de familia numerosa
- No caso de vítima de violencia de xénero, documentación acreditativa.
- No caso situación de desemprego de longa duración, informe do SEPE.
- No caso de unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados: resolución de discapacidade con necesidade de terceira persoa, resolución de dependencia ou informe dos servizos sociais que acredite dita situación.
- Informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais que respalde a necesidade de participación no campamento ou respalde unha situación de vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral.

## 6. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes poderán presentarse dende o día 18 ao 21 (ambos inclusive), a través da instancia de solicitude conforme ao modelo que figura no anexo 1, na que se solicita participar no programa RESPIRA, asinado pola persoa solicitante (nai/pai/titor/a) no que se especificará o nome do menor (cubrir un impreso por cada menor), acompañado pola documentación correspondente e dirixiranse á Sra. Alcaldesa do Concello de Fisterra. Deberán presentarse no Rexistro municipal no horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou na sede electrónica do Concello de Fisterra, en calquera día e hora dentro do prazo de presentación de solicitudes. Ademais, poderán cursarse polos procedementos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do PACAP.

A instancia de solicitude será facilitada no departamento de Educación Familiar ou poderase acceder a ela a través da páxina web municipal.

## 7. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Comprobado o cumprimento dos requisitos das persoas solicitantes, elaborárase unha lista de admitidos e excluídos, indicando o motivo da exclusión. Concederáse un prazo de 1 día hábil para subsanación ou presentación de alegacións. Transcorrido o prazo anterior, resolveráse a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

No suposto de que, transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez publicada a listaxe de admitidos definitiva, continuaran quedando prazas sen cubrir, calquera interesado que cumpra co requisito relativo á idade de participación e presente a documentación requirida nas presentes bases, poderá solicitar a participación nas actividades do campamento.

Neste último caso, a admisión realizaráse atendendo á orde de presentación de solicitudes ata cubrir o número total de prazas ofertadas. Consideraranse admitidos todos aqueles que cumprindo o requisito da idade, acheguen a documentación necesaria.

As listaxes de solicitudes admitidas e excluídas, con expresión dos motivos da exclusión, así como a listaxe definitivo e/ou de reserva (de ser o caso), serán publicadas na páxina web municipal e na sede electrónica <https://sede.concellofisterra.gal/sxc/gl/>.

## 7. TRATAMENO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais LOPDGDD, informáselle que o CONCELLO DE FISTERRA, con CIF P1503800C e domicilio en en rúa SANTA CATALINA,1-15155, FISTERRA (A CORUÑA) é o Responsable do Tratamento dos datos de carácter persoal facilitados así como a documentación achegada, e serán incorporados ao correspondente departamento de Servizos Sociais ao cal van dirixidas as solicitudes aquí adxuntas. A finalidade do tratamento é a xestión da súa inclusión no programa municipal “Respira Fisterra” para o fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada no art. 6.1 e) do RXPDP: “en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello”. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Fisterra no enderezo arriba indicado ou a través da sede electrónica <https://sede.concellofisterra.gal> adxuntando copia dun documento oficial que o identifique. Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo [dpd@concellofisterra.gal](mailto:dpd@concellofisterra.gal) ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace [https://concellofisterra.gal/portal\\_cidadan/politica\\_privacidade/gl](https://concellofisterra.gal/portal_cidadan/politica_privacidade/gl)

## ANEXO 1: SOLICITUDE

### DATOS DA PERSOA PARTICIPANTE:

NOME E APELIDOS:	
DATA DE NACEMENTO:	
ALERXIAS OU EMERMIDADES:	<input type="checkbox"/> SI (Acreditadas por informe médico) <input type="checkbox"/> NON
DISCAPACIDADE	<input type="checkbox"/> SI (Acheга certificado discapacidade) <input type="checkbox"/> NON
EMPADROAMENTO EN FISTERRA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
CURSO ESCOLAR E COLEXIO	

### DATOS DAS PERSOAS SOLICITANTES:

SOLICITANTE : NAI/PAI/TITOR/A LEGAL	
NOME E APELIDOS:	
DNI/NIE:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	
TRABALLO NO HORARIO E PERÍODO SOLICITADO:	





**RELACIÓN DE PERSOAS AUTORIZADAS Á RECOLLIDA DA PERSOA PARTICIPANTE**  
(Diferente á persoa solicitante)

NOME E APELIDOS	DNI/NIE

En Fisterra a      de      2024

Asinado:\* \_\_\_\_\_

\*ao asinar o documetno ratifico que conto co consentimetno e coñecemento da outra parte solicitante nai/pai/titor/a legal da persoa solicitante.

**AUTORIZACIÓNS:**

Autorízase a comprobación dos datos da unidade familiar no padrón municipal do concello de Fisterra	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorízase ao concello de Fisterra a publicar (páxina web institucional, redes sociais, prensa) fotografías da persoa participante no “RESPIRA FISTERRA 2024”, coa finalidade da divulgación do evento.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorízase a que a persoa participante poida facer alguna saída fora do recinto onde se desenvolva a actividade, previa comunicación por parte do monitorado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
Autorízase a calquera das/os monitoras/es a acompañar á persoa solicitante, en caso de emerxencia médica.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA CON ESTA SOLICITUDE:**

- DNI/NIE das persoas solicitantes (*nai/pai/titor/a legal*)
- Fotocopia do libro de familia
- Tarxeta sanitaria da persoa participante
- Volante de empadramento no Concello de Fisterra (no caso de non autorizar a súa consulta)
- Xustificante dos ingresos dos membros da unidade familiar (declaración da renda 2022 de todos os membros se non é conxunta, ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria).
- Informe da empresa ou do empregador/a, ou declaración responsable; no que figure o horario de traballo da persoa/s solicitante/s.



### OUTRA DOCUMENTACIÓN:

- No caso de optar ás prazas reservadas para persoas con discapacidade, fotocopia do certificado de grao de discapacidade superior ao 33%.
- No caso de familia monoparental, copia do certificado de familia monoparental emitido pola Xunta de Galicia, sentenza xudicial de atribución de custodia completa ou libro de familia nos casos de proxenitor único.
- No caso de familia numerosa, copia do título que o acredite
- En caso de situación de desemprego de longa duración, achegar certificado emitido polo servicio Público de Emprego.
- No caso de unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados: resolución de discapacidade con necesidade de terceira persoa, resolución de dependencia ou informe dos serizos sociais que acredita dita situación
- De ser o caso, informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais que respalde a necesidade de participación no programa ou respalde unha situación de vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral.
- No caso de ter algún tipo de alerxia, enfermidade ou afección de saúde, deberá achegarse un informe médico onde conste a diagnose e as actuación previa ou posteriores a ter en conta. Se non se achegan, entenderase que non existen.

En Fisterra a                      de                      de 2024

Asinado: \_\_\_\_\_