



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FISTERRA

Bases Xerais e Específicas da convocatoria excepcional dos procesos selectivos, polo sistema de concurso, correspondente ás prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo do concello de Fisterra, incluídas na OEP Extraordinaria de 2022

Bases xerais e específicas da convocatoria excepcional dos procesos selectivos, polo sistema de concurso, correspondentes ás prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo do concello de Fisterra.

ANUNCIO

Comunícase que por resolución da alcaldía 2022/G003/000583 de 14/12/2022, aprobaronse as bases xerais e específicas da convocatoria excepcional dos procesos selectivos polo sistema de concurso, correspondentes ás prazas estruturais vacantes de persoal laboral fixo do concello de Fisterra, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 e incursas nos supostos das Disposicións Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro (Estabilización de Emprego Temporal de Longa Duración), segundo o establecido no mencionado decreto, publícase o texto integro das bases no Boletín Oficial da Provincia.

“BASES XERAIS E ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

EXPEDIENTE: 2022/G003/000583

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos comúns dos procesos selectivos que convoque o Concello de Fisterra para a selección do persoal laboral fixo, polo sistema de concurso, para a estabilización do emprego temporal, de conformidade coas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria para o ano 2022.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

As especialidades de cada proceso selectivo (natureza e características dos postos, requisitos de titulación,.....) serán obxecto de regulación nas bases específicas que se aprobarán para rexer cada convocatoria.

SEGUNDA. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estas bases xerais rexerán os procesos selectivos que se convoquen, con carácter excepcional, polo sistema de concurso, para cubrir as prazas vacantes no cadro de persoal laboral do Concello de Fisterra incursas nos supostos das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro (estabilización de emprego temporal de longa duración), incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria para o ano 2022, aprobada por medio do Decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022 e publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Rexeranse igualmente polo establecido nas correspondentes bases específicas e convocatorias.

Previamente á publicación de cada convocatoria, informarase a persoa traballadora afectada polo proceso de estabilización que se vai convocar a súa praza e de que pode participar no referido proceso de selección.

Así, o número de prazas vacantes, a súa denominación e características relaciónanse a continuación:

Persoal Laboral:

CÓDIGO RPT	DENOMINACION PRAZA	GRUPO	Nº DE PRAZAS	XORNADA
03.02.00.01	CONDUTOR	V	1	COMPLETA
03.02.00.02	PEÓN RECOLLIDA LIXO	V	1	COMPLETA
02.01.00.01	TRABALLADOR/A SOCIAL	II	1	COMPLETA
02.01.00.02	TRABALLADOR/A SOCIAL	II	1	PARCIAL
03.02.00.04	PEÓN LIMPEZA VIARIA	V	1	COMPLETA
06.04.00.01	INFORMADOR/A XUVENIL	III	1	COMPLETA
02.01.00.03	EDUCADOR/A FAMILIAR	II	1	PARCIAL
03.01.00.02	OPERARIO DE OBRAS E SERVIZOS	V	1	COMPLETA
06.01.00.01	AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	I	1	COMPLETA
01.01.00.02 e 01.01.00.03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	IV	2	COMPLETA
06.02.00.02	FORMADOR/A OCUPACIONAL	II	1	COMPLETA
06.05.00.01	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	III	1	COMPLETA
04.00.00.01	LIMPADOR/A	V	1	COMPLETA
05.00.00.03	AUXILIAR POLICIA LOCAL	IV	1	COMPLETA
06.06.00.01	ANIMADOR/A DEPORTIVO/A	III	1	COMPLETA
06.06.00.02	AUXILIAR ANIMADOR/A DEPORTIVO/A	IV	1	COMPLETA
02.02.00.01 e 02.02.00.02	AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO	V	2	COMPLETA
01.02.00.01	NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO/A	II	1	COMPLETA
06.02.00.01	AXENTE TIC	II	1	COMPLETA
03.02.00.03	PÉON	V	1	COMPLETA

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Con carácter xeral, para ser admitidas nestes procesos extraordinarios de estabilización de emprego, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, de acordo co establecido no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, sen prexuízo do que establezan as respectivas bases específicas de cada convocatoria:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza a estabilizar.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

e) Posuír a titulación esixida, isto é, posuír ou estar en condicións de obter o día que remate o prazo de presentación de instancias, a titulación esixida nas bases específicas que rexan cada convocatoria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou credencial que acredite a homologación, certificada pola Administración competente.

f) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza a estabilizar (CELGA ou equivalente), que se concretará nas bases específicas.

As persoas aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da lingua galega, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da mesma que en ningún caso computará como mérito. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de que esta proba de coñecemento non puntuable sexa cualificada como non apta, a persoa candidata será excluída do proceso de selección.

g) Cumprir os demais requisitos esixidos para o ingreso nas respectivas bases específicas.

Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos as persoas aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos durante todo o proceso selectivo.

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

1. As persoas que desexen tomar parte no proceso de estabilización de emprego temporal do Concello de Fisterra, deberán achegar a súa solicitude debidamente cuberta durante o prazo de 20 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE no modelo oficial que figura nas bases xerais como ANEXO I.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.

b) Copia do documento que acredite a titulación requirida como requisito para acceder ao proceso selectivo.

c) De ser o caso, copia simple do certificado que acredite ter obtido o certificado de aptitude do curso de lingua galega ou CELGA sinalado na base terceira.

d) Documentación que acredite os méritos alegados para a fase de concurso de acordo co previsto nas bases xerais, e demais requisitos esixidos nas bases específicas.

e) ANEXO II debidamente cuberto.

2. Neste proceso selectivo só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias.

3. No caso do requisito de coñecemento da lingua galega, a instancia de solicitude contará cun apartado onde indicar a acreditación a través de título previo ou a necesidade de acreditación a través de proba non puntuable aos efectos de cómputo de méritos.

4. Estas bases xerais inclúen o Modelo de solicitude ANEXO I e a relación de méritos ANEXO II.

5. No caso de equivalencia ou homologación de titulacións deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas. No caso de exixencia de habilitacións profesionais deberá acreditarse co correspondente certificado expedido polo organismo competente.

6. A presentación de solicitudes poderá facerse ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Fisterra ou a través da sede electrónica do Concello de Fisterra (<https://sede.concellofisterra.gal>), así como en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7. As persoas aspirantes quedan vinculados aos datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte, de acordo con o artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

8. Toda a documentación presentada no proceso selectivo será mediante copia simple ou orixinal.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Finalizado o prazo dos 20 días hábiles fixados para presentar as solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal

(<https://sede.concellofisterra.gal/>) e na páxina web do Concello.

2. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a súa exclusión. Transcorrido dito prazo, ditarase unha resolución estimando ou desestimando as reclamacións que houberse, de ser o caso, e procederáse a publicación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (<https://sede.concellofisterra.gal/>).

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. Os membros dos tribunais cualificadores de cada unha das distintas probas selectivas convocadas serán designados pola Alcaldía segundo o disposto no artigo 59 da Lei de emprego público de Galicia e no artigo 60 do TREBEP. O Tribunal cualificador constituirase atendendo aos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade, en función da dispoñibilidade de recursos, atendendo á paridade entre homes e mulleres.

2. Cada un dos Tribunais cualificadores estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes: presidente/a, secretario/a e tres vogais.

Todos os membros do tribunal deberán posuír titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

3. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

4. A determinación dos membros dos tribunais designados pola Alcaldía farase pública xunto coa resolución definitiva de admitidos e excluídos, publicándose na sede electrónica do Concello de Fisterra e na páxina web municipal.

5. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

6. O tribunal cualificador deberá constituírse na data que determine a Alcaldía para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes.

7. Para os efectos de percepción de indemnizacións por asistencia como membros dos tribunais, estes terán a categoría que lles corresponda, segundo o establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de marzo.

8. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo de alzada ante o órgano que o nomeou, segundo o artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP).

SÉTIMA. ÁMBITO TEMPORAL

As convocatorias dos procesos de estabilización de emprego temporal de longa duración deberán ser previos ao 31 de decembro de 2022.

A resolución destes procesos deberá finalizar antes do 31 de decembro de 2024.

Todo isto de conformidade co establecido no artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público

OITAVA. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS

Procedemento de selección: concurso

Os procesos de selección realizaranse, tal e como establecen as disposicións adicionais 6.^a e 8.^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro, polo sistema de concurso, que consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes ás diferentes prazas.

A puntuación máxima será de 100 puntos. Valoraranse con carácter xeral os seguintes criterios:

1. EXPERIENCIA LABORAL (máximo 90 puntos):

Aos efectos destas bases entenderanse por servizos prestados os realizados en virtude de contrato laboral ou relación administrativa. Serán aceptados aqueles documentos que acrediten de forma fidedigna a experiencia profesional. Enténdese por servizos prestados na Administración Pública os que derivan dunha contratación laboral temporal e da condición de persoal funcionario interino.

A acreditación dos méritos por tempo de servizos prestados realizarase mediante certificación da Administración Pública correspondente expedida polo Secretario/a, na que deberá figurar, como mínimo: a Administración Pública, o vínculo ou réxime xurídico, a denominación do grupo/categoría/posto, a data de inicio e finalización da vinculación e informe de vida laboral actualizado.

Coa solicitude de participación no proceso selectivo, a persoa aspirante autoriza ao Concello de Fisterra o acceso ao seu expediente persoal para a consulta e acreditación dos servizos prestados neste, agás que manifieste expresamente que non autoriza dita consulta, en tal caso deberá presentar a documentación sinalada no parágrafo anterior para a valoración dos servizos prestados.

Entenderase un mes por 30 días naturais.

1.1 Valoraranse os seguintes criterios:

a) Servizos prestados no corpo, escala, categoría, ou equivalente da entidade local convocante en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes completo.

b) Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías, ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal temporal: 0,22 puntos por mes completo.

c) Servizos prestados en corpos, escalas, categorías, ou equivalentes doutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,3 puntos por mes completo.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal temporal: 0,06 puntos por mes completo.

2. OUTROS MÉRITOS (Máximo 10 puntos)

2.1. Cursos de formación: Valorarase a realización de cursos de formación expedidos, homologados ou acreditados ata a data da publicación da convocatoria, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza á que se opta e que teñan sido convocados, impartidos ou homologados por Administracións ou organismos públicos, universidades, colexios profesionais, federacións, organizacións sindicais e similares.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xénero, transparencia, informática, protección de datos, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, administración electrónica...).

A acreditación da realización dos cursos realizarase mediante a copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos. Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non consten as datas de realización nin as horas de duración.

Por grupos e subgrupos de titulación, as puntuacións por hora de cursos ata un máximo de 10 puntos, serán as seguintes:

-Grupo I/A1: 100 horas (0,10 puntos/hora)

-Grupo II/A2: 80 horas (0,125 puntos/hora)

-Grupo III/C1: 50 horas (0,20 puntos/hora)

-Grupo IV/C2: 20 horas (0,50 puntos/hora)

-Grupo V/AP: 10 horas (1,00 punto/hora)

3. COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Os aspirantes que non xustifiquen a posesión do título acreditativo do nivel de lingua galega correspondente á categoría ou grupo da praza á que aspiran, deberán superar unha proba escrita, agás os pertencentes ao grupo V ou as agrupacións profesionais que será oral de coñecemento da lingua galega, que en ningún caso computará como mérito. A tales efectos, estes aspirantes deberán sinalar na súa solicitude de participación no proceso esta circunstancia.

A proba de coñecemento da lingua galega realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas propostas para a obtención dunha praza e cualificarase como apta ou non apta. No caso de que a proba de coñecemento sexa cualificada como non apta, a persoa candidata será excluída do proceso de selección, e a seguinte coa puntuación máis alta obtida no concursos de méritos será a proposta para a obtención da praza. Se esta persoa non tivese acreditado con anterioridade o coñecemento da lingua galega correspondente deberá someterse á referida proba de galego cos mesmo efectos expostos con anterioridade.

NOVENA. CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

As cualificacións finais das/os aspirantes serán ordenadas por orde de puntuación e publicadas no taboleiro de anuncios electrónico (<https://sede.concellofisterra.gal/>) e na páxina web do Concello (www.concellofisterra.gal). No prazo de 10 días hábiles seguintes á publicación, poderanse presentar reclamacións ou alegacións as mesmas, todo isto sen prexuízo dos prazos legalmente establecidos para interposición dos recursos que as/os lexitimamente interesadas/os poidan interpoñer na defensa dos seus intereses.

DÉCIMA. CRITERIOS DE DESEMPATE

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta os seguintes criterios na seguinte orde e sucesivamente:

- 1º. Estar ocupando unha das prazas obxecto da convocatoria na administración convocante.
- 2º. Estar ocupando unha das prazas da mesma categoría e xornada que a convocada na administración convocante.
- 3º. Estar ocupando actualmente unha praza de distinta categoría que a convocada na administración convocante.
- 4º. Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.
- 5º. A de maior idade.

De manterse o empate aplicando os criterios anteriores, acudirase ó sorteo.

A data que se terá en conta ou que servirá de referencia para aplicar os anteditos criterios será a data de publicación no BOE desta convocatoria.

UNDÉCIMA. ACHEGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DOS OPOSITORES PROPOSTOS PARA O NOMEAMENTO.

A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Fisterra, e só aos efectos informativos, na páxina web municipal, conterá unha advertencia recordándolles aos opositores propostos para o nomeamento que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para accederen ó posto convocado.

Os aspirantes propostos achegarán, dentro do prazo de 20 días naturais, contados dende a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e mais os requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Documento nacional de identidade mediante copia compulsada.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Fotocopia do número de afiliación á Seguridade Social acompañada do orixinal, ou de ser o caso, xustificación de non estar afiliado.
- d) Documento acreditativo de conta bancaria.
- e) Certificado ou informe médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defectos físicos e/ou psíquicos que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido por facultativo/a do Servizo Galego de Saúde ou similar que lle corresponda.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, os e as aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito. Quen non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser nomeado como funcionario de carreira ou como persoal laboral fixo, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún requisito

DÉCIMO SEGUNDA. NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.

Concluído o proceso selectivo da estabilización, os/as aspirantes aprobados/as, cun número que non poderá exceder en ningún caso o de postos convocados, serán nomeados/as persoal laboral fixo ou funcionario/a, pola Alcaldía, unha vez que xustifiquen documentalmente o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso. A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía, que ordenará a publicación dos nomeamentos no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, sen prexuízo da súa toma de posesión ou formalización do preceptivo contrato laboral fixo, unha vez que se practique a notificación persoal de nomeamento. A toma de posesión e formalización do preceptivo contrato de traballo efectuarase dentro do prazo máximo de 1 mes a partir da publicación do nomeamento; de non facer nin existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, as persoas nomeadas quedarán na situación de cesantes.

DÉCIMO TERCEIRA. INCOMPATIBILIDADES

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

DÉCIMO CUARTA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

Estas bases xerais vincularán ao Concello de Fisterra, aos tribunais cualificadores e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos que sexan convocados

DÉCIMO QUINTA. INCIDENCIAS E RÉXIME DE RECURSOS.

En todo o non previsto nas presentes bases o tribunal quedará facultado para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se poidan presentar, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; procurando, na media do posible, o anonimato dos/as aspirantes durante a realización e corrección das probas selectivas

E, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

Así mesmo, o tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos a aqueles aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta nos exercicios das probas selectivas; así como solicitar dos aspirantes as aclaracións complementarias que estime precisas.

Contra estas bases que poñen fin á vía administrativa e cantos actos administrativos deriven das mesmas, os interesados poderán interpoñer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes dende a súa publicación ou notificación, ante a alcaldía, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP), ou recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación ou da notificación da resolución do recurso de reposición ou da data en que este se entenda desestimado, ante o Xulgado do contencioso administrativo de A Coruña, de conformidade co art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DNI	DATA DE NACEMENTO	DOMICILIO, RÚA E NÚMERO
LOCALIDADE	PROVINCIA	NACIONALIDADE
DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DA PRAZA	
DENOMINACIÓN	GRUPO
CELGA <input type="checkbox"/> Non posúo <input type="checkbox"/> CELGA 1 <input type="checkbox"/> CELGA 2 <input type="checkbox"/> CELGA 3 <input type="checkbox"/> CELGA 4 <input type="checkbox"/> CELGA 5	

DECLARO
<p>Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de emprego público extraordinaria para a estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Fisterra publicada no BOP da Coruña número 99 do 26/05/2022, declaro que acepto, coñezo e cumpo os requisitos esixidos nas bases da convocatoria do proceso selectivo para o cal solicito a miña participación, así como, que toda a documentación que presento é copia da orixinal, comprometéndome a presentar a orixinal no caso de que me sexa requirida e con esta solicitude de participación, autorizo ao Concello de Fisterra a que acceda ao meu expediente persoal para a consulta e acreditación dos servizos prestados nel.</p>
<p>Documentación que se achega xunto coa solicitude:</p> <input type="checkbox"/> Fotocopia DNI/NIF/Pasaporte <input type="checkbox"/> Fotocopia da titulación esixida. <input type="checkbox"/> Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega (CELGA), de ser o caso. <input type="checkbox"/> Documentación xustificativa dos méritos alegados. <input type="checkbox"/> Outra (indicar)

Os datos subministrados nesta autorización están protexidos polo establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e unicamente serán empregados polo Concello de Fisterra. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán executarse mediante correo postal, debidamente identificado mediante achega de copia do DNI ao seguinte enderezo: Concello de Fisterra, r/Santa Catalina, 1 15155 Fisterra

ANEXO II. RELACIÓN DE MÉRITOS**1. Experiencia laboral (Máximo 90 puntos)**

1.1. Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente da entidade local convocante en calidade de persoal temporal (0,94 puntos por mes completo)

POSTO CATEGORÍA	DATA ALTA	DATA BAIXA	ANOS/MESES/DÍAS	PUNTOS ALEGADOS

1.2. Servizos prestados noutros corpos ,escalas, categorías ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal temporal: (0,22 puntos por mes completo)

POSTO CATEGORÍA	DATA ALTA	DATA BAIXA	ANOS/MESES/DÍAS	PUNTOS ALEGADOS

1.3. Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou equivalentes doutras administracións públicas distintas da entidade local convocante en calidade de persoal temporal: (0,3 puntos por mes completo).

ADMINISTRACIÓN	POSTO CATEGORÍA	DATA ALTA	DATA BAIXA	ANOS/MESES/DÍAS	PUNTOS ALEGADOS

1.4. Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal temporal (0,06 puntos por mes completo)

ADMINISTRACIÓN	POSTO E CATEGORÍA	DATA ALTA	DATA BAIXA	ANOS/MESES/DÍAS	PUNTOS ALEGADOS

2. Méritos académicos (Máximo 10 puntos)

2.1. Cursos de formación:

DENOMINACIÓN	ENTIDADE HOMOLOGADORA	HORAS	PUNTOS ALEGADOS

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
03.02.00.01	Condutor	1	Fixo	Sen estudos	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de condutor do Concello.

SEGUNDA. FUNCIÓNS

-Asumir o manexo e condución dos vehículos utilizados para o desenvolvemento dos traballos propios da unidade, dentro da súa cualificación profesional, no marco das competencias asumidas pola unidade, e baixo a directa supervisión do posto de encargado

-Asumir a conservación e mantemento básico dos vehículos

Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola unidade, e que entren dentro da súa capacitación profesional

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Titulación: sen estudos.

2. Estar en posesión do carné de conducir C1.

3. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
03.02.00.02	Peón recollida de lixo	1	Fixo	Sen estudos	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de peón recollida de lixo do Concello.

SEGUNDA. FUNCÍONS

-Realizar as tarefas propias da recollida de lixo e residuos urbanos, no marco das súa cualificación profesional e das competencias asumidas pola unidade, e baixo a directa supervisión do posto de encargado

-Asumir a conservación e mantemento básico do equipo, ferramentas e utensilios propios das funcións desempeñadas

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Titulación: sen estudos.

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CO-RRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
02.01.00.01	Traballador/a Social xornada completa	1	Fixo	Título universitario de Grao ou antiga Diplomatura, ou equivalentes	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Traballador/a Social a xornada completa.

SEGUNDA. FUNCÍONS

-Asumir a xestión da atención primaria, no eido dos servizos sociais, dentro do marco competencial atribuído á administración local na normativa de referencia.

-Elaboración de programas de prevención, avaliación e intervención social.

-Investigar e avaliar necesidades e situacións sociais.

-Realizar seguimento de casos e visitas domiciliarias.

-Xestión e tramitación de axudas económicas propias deste eido competencial.

-Emisión de informes dentro do seu eido competencial.

-Prestar colaboración e asistencia técnica, por necesidade ou requirimento, naqueles asuntos propios do departamento e que entren dentro da súa capacitación profesional.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de grao ou antiga diplomatura en Traballo Social ou equivalentes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
02.01.00.02	Traballador/a social xornada parcial	1	Fixo	Título universitario de Grao ou antiga Diplomatura, ou equivalente	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Traballador/a Social xornada parcial

SEGUNDA. FUNCIÓNS

-Asumir a xestión da atención primaria, no eido dos servizos sociais, dentro do marco competencial atribuído á administración local na normativa de referencia.

-Elaboración de programas de prevención, avaliación e intervención social.

-Investigar e avaliar necesidades e situacións sociais.

-Realizar seguimento de casos e visitas domiciliarias.

-Xestión e tramitación de axudas económicas propias deste eido competencial.

-Emisión de informes dentro do seu eido competencial.

-Prestar colaboración e asistencia técnica, por necesidade ou requirimento, naqueles asuntos propios do departamento e que entren dentro da súa capacitación profesional.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de grao ou antiga diplomatura en Traballo Social ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
03.02.00.04	Peón limpeza viaria	1	Fixo	Sen estudos	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de peón de limpeza viaria.

SEGUNDA. FUNCÍONS

-Realizar tarefas propias de limpeza viaria e de espazos públicos dentro da súa cualificación profesional, no marcos das competencias asumidas pola unidade, e baixo supervisión do posto de encargado.

- Asumir a conservación e mantemento básico do equipo, ferramentas e utensilios propios das funcións que desempeña.

- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Titulación: sen estudos

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
06.04.00.01	Informador/a Xuvenil	1	Fixo	Bacharelato, Formación Profesional de Segundo Grao ou equivalente.	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Informador/a Xuvenil.

SEGUNDA. FUNCÍONS

-Encargarse da posta en marcha e desenvolvemento operativo dos programas e actividades deseñados pola unidade e orientados á dinamización e fomento da actividade de dinamización xuvenil.

-Incentivar a participación da mocidade en actividades orientadas cara as súas necesidades.

-Dinamizar e apoiar as actividades de diferentes asociacións, entidades, e en xeral de todo o entramado de organizacións xuvenís municipais.

-Encargarse da información sobre recursos e posibilidades existentes para a poboación xuvenil

-Apoio a oficina de turismo

-Difusión e promoción do camino de Santiago.

-Atención e información no albergue municipal.

-Tutelar e supervisar as actividades desenvolvidas pola unidade, no marco da súa capacitación profesional e en contacto directo cos usuarios das mesmas.

Colaborar nos programas e actividades que sexan desenvueltos no conxunto do Departamento.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Título mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de Bacharelato, Formación Profesional de Segundo Grao ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
02.01.00.03	Educador/a Familiar	1	Fixo	Título universitario de grao ou antiga diplomatura ou equivalente	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Educador/a Familiar.

SEGUNDA. FUNCIÓNS

- Recepción das demandas derivadas polo Departamento de Servizos sociais e Centros escolares.
- Contacto e unificación de criterios de valoración e diagnose conxuntamente co equipo de servizos sociais.
- Deseño dun proxecto individualizados para cada familia e/ou menor.
- Visitas domiciliarias, visitas a centros educativos e relación con outras institución vinculadas ou relacionadas coa Educación.
- Orientación e asesoramento e apoio familiar escolar.
- Actuacións específicas de prevención e inserción en colaboración co equipo de servizos sociais.
- Apoio e acompañamento en itinerarios escolares e en itinerarios de inserción socio laboral.
- Coordinación co equipo de servizos sociais e co departamento de orientación escolar dos centros educativos.
- Prevención, control e seguimento de absentismo escolar e da escolarización obrigatoria.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de grao ou antiga diplomatura ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

- O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.
- A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.
- A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CO-RRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
03.01.00.02	Operario de obras e servizos	1	Fixo	Sen estudos	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de operario de obras e servizos.

SEGUNDA. FUNCÍONS

-Realizar múltiples tarefas de mantemento e acondicionamento que requiran de escasa cualificación técnica e baixo a directa supervisión do encargado.

-Realizar pequenas obras baixo as directrices xerais do encargado e dos postos técnicos e coa supervisión dos seus superiores.

-Calquera outra propia da súa capacitación profesional e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Titulación: sen estudos.

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
06.01.00.01	Axente de emprego e desenvolvemento local	1	Fixo	Título universitario de grao ou antiga licenciatura, ou equivalentes	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Axente de emprego e desenvolvemento local

SEGUNDA. FUNCÍONS

- Dinamización e potenciación da actividade económica e laboral municipal.
- Asesoramento integral no eido do desenvolvemento local.
- Elaboración de programas, plans e actuacións no eido do desenvolvemento local.
- Dinamizar e vertebrar iniciativas de axentes sociais e económicos do Concello.
- Emisión de informes dentro do seu eido competencial.
- Prestar colaboración e asistencia técnica por necesidade ou requirimento naqueles asuntos propios do Departamento.
- Colaborar e participar puntualmente dentro da súa capacitación profesional e competencial coas actuacións e tramitacións levadas a cabo polo departamento de Secretaría.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título universitario de grao ou antiga licenciatura ou equivalentes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

- O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.
- A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.
- A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
01.01.00.02 01.01.00.03	Auxiliar Administrativo/a	2	Fixo	Grao medio xestión administrativa, técnico auxiliar na rama administrativa e comercial ou equivalente	2

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Auxiliar administrativo/a.

SEGUNDA. FUNCÍONS

-Prestar tarefas de apoio administrativo responsabilizándose daquelas xestións administrativas sinxelas que lle encomenden.

-Asumir a responsabilidade de arquivo e clasificación de documentos e expedientes.

-Levar a cabo actividades administrativas elementais conforme as instrucións recibidas.

-Redactar oficios simples.

-Realizar tarefas de atención ao público en xeral.

-Transcribir documentos

-Colaborar na conformación e seguimentos dos trámites administrativos dos expedientes.

-Control e reposición do material de oficina do seu departamento.

-Confeción de nóminas

-Control de altas e baixas dos traballadores para a súa remisión a seguridade social

-Apoio a secretaría-intervención en funcións relacionadas coa facturación e a contabilidade

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de grao medio en xestión administrativa, técnico auxiliar na rama administrativa e comercial ou equivalente

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
06.02.00.02	Formador/a Ocupacional	1	Fixo	Título universitario de grao ou antiga Diplomatura ou equivalente	1

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Formador/a Ocupacional

SEGUNDA. FUNCIÓNS

-Prestar asesoramento en materia de emprego, formación e orientación e inserción no mercado laboral, tanto ao propio Concello como aos veciños que o requiran, todo elo dentro da súa capacitación profesional e baixo as directrices directas da Concellaría responsable.

-Encargarse da elaboración, aplicación, e seguimento de programas, plans e actuacións orientadas á formación, ao fomento do emprego e a inserción laboral, con especial atención aos colectivos con maiores dificultades de inserción sociolaboral.

-Responsable da aula de informática municipal

-Apoio e asesoramento en novas tecnoloxías.

-Responsable da xestión da administración electrónica do Concello.

-Impulso da E-Administración

-Coordinación e interlocución interadministrativa E-Administración coa Deputación da Coruña

-Información e formación en administración electrónica no Concello

-Apoio e dominio do funcionamento da sede electrónica municipal

-Apoio e dominio da tramitación TEdC completa.

-Administración das plataformas de administración electrónica e coñecemento de todas as funcións: integración, plataformas de uso común, interoperabilidade, etc.

-Xestión das redes sociais do Concello.

-Emisión de informes dentro do seu eido competencial, e no marco da súa capacitación profesional.

-Prestar colaboración, por necesidade ou requirimento, nos restantes asuntos propios do departamento e que entren dentro da súa capacitación profesional.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título universitario de grao ou antiga diplomatura ou equivalentes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

2. Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CO-RRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
06.05.00.01	Animador/a Sociocultural	1	Fixo	Título de Bacharelato, FP, grao medio ou equivalente	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Animador/a Sociocultural.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

-Asumir a materialización e desenvolvemento práctico das actividades e actuación desenvolvidas pola unidade, baixo as directrices da Concellaría responsable.

-Incentivar a participación dos usuarios nas actividades culturais e lúdicas desenvolvidas polo departamento.

-Dinamizar e animar grupos de traballo e encontro entre os usuarios.

-Colaborar e participar, activa e materialmente, nos programas e proxectos propios do departamento, no eido da súa capacitación profesional.

-Prestar colaboración, por necesidade ou por requirimento, naqueles asuntos propios de servizos de turismo e deportes, e que entren dentro da súa capacitación profesional.

-Apertura e peche do acceso ás dependencias municipais na súa área.

-Calquera outra, correspondente á súa categoría, e propia da área na que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de Bacharelato, FP, grao medio ou equivalente

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
04.00.00.01	Limpador/a	1	Fixo	Sen estudos	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Limpador/a

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Limpeza básica das dependencias municipais.
- Garantir a hixiene e asepsia das dependencias.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada ao eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación: sen estudos.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

- O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.
- A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.
- A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
05.00.00.03	Auxiliar de Policía Local	1	Fixo	Título de ESO ou equivalente	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Auxiliar de Policía Local.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Controlar a seguridade viaria.
- Auxiliar na realización de intervención policiais diversas.
- Colaborar na realización de calquera outra actividade propia da unidade, vinculada co eido competencial no que se integra e acorde coa capacitación profesional.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: Estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de ESO ou equivalente

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

- O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.
- A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.
- A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
06.06.00.01	Animador/a Deportivo	1	Fixo	Título de Bacharelato, FP grao medio ou equivalente	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Animador/a Deportivo

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

-Encargarse da posta en marcha e desenvolvemento operativo dos programas e actividades deseñados pola unidade e orientados á dinamización e fomento da actividade deportiva municipal.

-Incentivar a participación cidadán na actividade e a creación deportiva.

-Dinamizar e apoiar as actividades de diferentes asociacións, entidades e en xeral de todo o entramado de organizacións deportivas municipais.

-Encargarse da atención e apoio aos grupos e entidades culturais do Concello.

-Asumir a supervisión directa e material das actividades deportivas desenvolvidas pola unidade, no marco da súa capacitación profesional e en contacto directo cos usuarios das mesmas.

-Prestar colaboración e asistencia técnica por necesidade do requirimento, naqueles asuntos propios da área e que entren dentro da súa capacitación profesional.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de Bacharelato, FP grao medio ou equivalente

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 3 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECIMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
06.06.00.02	Auxiliar Animador Deportivo/a	1	Fixo	Título de ESO ou equivalente	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza Auxiliar Animador/a Deportivo.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

-Apoiar e auxiliar á unidade no desenvolvemento operativo de programas e actividades deseñados pola unidade e orientados a dinamización e fomento da actividade deportiva municipal.

-Auxiliar nas tarefas de incentivar a participación cidadán na actividade e a creación deportiva.

-Apoio ás actividades de diferentes asociación, entidades, e en xeral de todo o entramado de organizacións deportivas municipais..

-Auxilio nas tarefas de atención e apoio aos grupos e entidades culturais do Concello.

-Prestar colaboración e asistencia, por necesidade ou requirimento naqueles asuntos propios da área e que entren dentro da súa capacitación profesional.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada no eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de ESO ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
02.02.00.01 02.02.00.02	Auxiliar de Axuda a Domicilio	2	Fixo	Título de formación profesional de grao medio, certificado de profesionalidade ou equivalentes	2

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Auxiliar de Axuda a Domicilio.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

-Asumir a prestación operativa das tarefas propias do servizo de axuda a domicilio, nos ermos do legalmente definido, e co alcance previsto no propio Concello.

-Colaborar e participar puntualmente noutros programas e proxectos propios dos departamentos e no eido da súa capacitación profesional.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

- Titulación mínima esixida: posuír ou estar en condicións de obter as seguintes titulacións ou equivalente:
- Técnico/a medio en coidados auxiliares de enfermería, equivalente ou superior.
- Técnico/a medio en atención a persoas en situación de dependencia, equivalente ou superior.
- Técnico/a de atención sociosanitaria, equivalente ou superior.
- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente.
- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais ou equivalente

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Carne de conducir B e dispor de medio de transporte para poder desprazarse dentro do termo municipal.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
01.02.00.01	Normalizador/a lingüístico/a	1	Fixo	Título universitario de grao ou antiga diplomatura ou equivalentes	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Normalizador/a Lingüístico/a.

SEGUNDA. Actividades a realizar

-Asumir o deseño, así como a materialización e desenvolvemento práctico das actividades e actuacións desenvolvidas pola unidade, no eido da Normalización Lingüística, todo isto dentro da capacitación profesional e baixo as directrices directas da Concellaría correspondente.

-Asesorar ao Concello en todo o relacionado coa política lingüística así como facer un seguimento do cumprimento da lexislación lingüística.

-Asumir a responsabilidade sobre o fomento da mellora da calidade lingüística no conxunto da actividade administrativa municipal, planificando propoñendo e desenvolvendo programas e accións concretas no ámbito lingüístico.

-Deseñar e participar activa e materialmente nos programas e actividades de índole cultural realizados e promovidos dende a unidade, no eido da súa capacitación profesional.

-Control de altas, baixas, modificación do Padrón Municipal de Habitantes.

-Rexistro e Tramitación TEdC

-Asumir a supervisión e seguimento operativo daquelas actividades que dende a unidade se propoñan, garantindo o seu adecuado desenvolvemento.

-Incentivación e organización da participación veciñas nos programas e/ou actividades culturais do Concello.

-Colaborar e participar por necesidade ou requirimento nos restantes programas e actividades do departamento no eido da súa capacitación.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título de grao ou antiga diplomatura ou equivalentes

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
02.01.00.04	Auxiliar Servizos Sociais	1	Fixo	Título de ESO ou equivalente	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Auxiliar de Servizos Sociais.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

-Prestar tarefas de apoio administrativo, responsabilizándose daquelas xestións administrativas sinxelas que se lle encomenden.

-Asumir a responsabilidade de clasificación e arquivo de documentos e expedientes.

-Levar a cabo actividades administrativas elementais, con arranxo a instrucións recibidas ou normas existentes.

-Redactar oficios simples.

-Realizar tarefas de atención ao público en xeral.

-Transcribir documentos.

-Colaborar na conformación e seguimento dos trámites administrativos dos expedientes do departamento de Servizos Sociais.

-Control e reposición do material da oficina do seu departamento.

-Calquera outra, propia da súa capacitación profesional e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes o Título de ESO ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 2 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
06.02.00.01	Axente TIC	1	Fixo	Título universitario de grao ou antiga diplomatura ou equivalentes	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de Axente TIC.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Desenvolvemento e coordinación das actividades e cursos que fomenten o emprego das TIC.
- Impartir cursos formativos sobre as novas tecnoloxías, o seu funcionamento e utilidade.
- Asesoramento integral no eido das Tecnoloxías da información e da comunicación.
- Colaboración con outros Departamentos en actividades relacionadas co eido da actuación desta unidade.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación mínima esixida: estar en posesión, ou en condicións de obter na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do título universitario de grao ou antiga diplomatura ou equivalentes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite a homologación.

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 4 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

- O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.
- A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.
- A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DOS PROCESOS SELECTIVOS, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTES ÁS PRAZAS ESTRUTURAIS VACANTES DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE FISTERRA INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 E INCURSAS NOS SUPOSTOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. (ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN)

Cód.	Denominación de posto	Dot	Contrato	Titulación académica	Vacantes
03.02.00.03	Peón	1	Fixo	Sen estudos	1

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS

É obxecto das presentes bases a regulación dos aspectos específicos para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria.

Por medio do decreto da Alcaldía nº 194/2022 do 16/05/2022, o Concello de Fisterra aprobou a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal. O anuncio foi publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 99 do 26/05/2022 e no Diario Oficial de Galicia nº 103 do 31/05/2022

Nesta oferta extraordinaria inclúense as prazas estruturais e vacantes existentes no Concello de Fisterra que, ben se atopan ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior ao 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016, como é o caso da praza de peón.

SEGUNDA. ACTIVIDADES A REALIZAR

-Realizar múltiples tarefas de mantemento, reparación e conservación e acondicionamento que requiran da escasa cualificación técnica, no marco das competencias asumidas pola sección e propias da súa capacitación profesional e baixo a directa supervisión dos operarios con maior especialización e cualificación.

-Colaborar na realización das restantes funcións asumidas pola unidade, e que entren dentro da súa capacitación profesional.

-Calquera outra propia da súa capacitación profesional e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no concurso de estabilización de emprego temporal reunirán, na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes a maiores do establecido nas bases xerais, os seguintes requisitos:

-Titulación: sen estudos

-Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

CUARTA-PROCECEMENTO DE SELECCIÓN.

-O sistema selectivo empregado será o concurso de méritos.

-A cualificación dos méritos levarase a cabo de acordo establecido nas bases xerais.

-A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase concurso.

Fisterra, 14 de decembro de 2022

O Alcalde-Presidente

Asdo. José Marcote Suárez”

2022/7905