

	<b>COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS</b>	Selo de Rexistro de Entrada
	Espazo reservado para a Administración Exp. nº:	

<b>INTERESADO</b>				
Nome e apelidos/Denominación social				DNI/CIF
Enderezo para os efectos de notificacións				
CP	Municipio	Provincia	Teléfono	Fax
Correo electrónico				

<b>En caso de que se actúe por representación*</b>				
Nome e apelidos/Denominación social do representante				DNI/CIF
Enderezo para os efectos de notificacións				
CP	Municipio	Provincia	Teléfono	Fax
Correo electrónico				

\*Achégase documento de representación

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no Capítulo I do Título III da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

**COMUNICA**

Que vai iniciar a actividade que se describe a continuación ou, no seu caso, modificar a actividade que ven exercendo e que se indica a seguir:

<b>Localización das obras</b>														
Enderezo (rúa, praza, avda, lugar)									Núm/Km		Andar		Porta	
Referencia catastral														

<b>Descrición das obras</b>												
.....												
.....												
.....												
<b>Denominación comercial</b>												

Anexo 7

<b>Documentos que se achegan con esta comunicación previa (marcalos cun "x")</b>	
1 <input type="checkbox"/>	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación. Proxecto técnico da actividade e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Este proxecto técnico incluírá memoria explicativa da actividade que se pretende realizar.
2 <input type="checkbox"/>	Non se requirirá proxecto técnico para as seguintes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venta polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo)</li> <li>- despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares.</li> <li>- Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices ceras ou neumáticos.</li> </ul>
3 <input type="checkbox"/>	Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, elaborada por técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, no caso de que non sexa esixible o proxecto técnico de actividade, acompañada de plano de planta do local que reflecta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.
4 <input type="checkbox"/>	Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.
5 <input type="checkbox"/>	Autorización ou declaración ambiental que proceda.
6 <input type="checkbox"/>	Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade
7 <input type="checkbox"/>	No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.
8 <input type="checkbox"/>	Nomeamento do técnico responsable da execución do roxecto de actividade.

<b>Todos os documentos anteriormente citados non se teñen que presentar se xa se achegaron coa comunicación previa de obras xa presentada que ten como obxecto o desenvolvemento desta actividade.</b>	
9 <input type="checkbox"/>	Declaración do técnico responsable que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
10 <input type="checkbox"/>	Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta.

<b>O comunicante declara baixo a súa responsabilidade</b>	
1)	<b>Que son certos cantos datos e manistestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.</b> A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide exercer a actividade comunicada, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos. A resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio das obras ou da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses a un ano, de conformidade co artigo 26 da Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
2)	Que, de ser o caso, as obras necesarias para o desenvolvemento desta actividade, ou para a súa modificación, que previamente foron comunicadas a este Concello ou que, no seu caso estaban amparadas por licenza municipal de obras, foron totalmente terminadas dacordo coa documentación xa comunicada ou á licenza outorgada.
3)	Que a actividade que se describe nesta comunicación previa será exercida segundo ás condicións que figuran no anexo desta comunicación.
4)	Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da actividade que se comunica.

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

<b>CONDICIÓN PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADE SOMETIDA A COMUNICACIÓN PREVIA</b>	
1)	O inicio da actividade ou apertura do establecemento se poderá levar a cabo unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con todos os documentos esixidos no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e na Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos, que se relacionan no apartado correspondente desta comunicación previa. No caso de que non se presente a documentación completa esixida o Concello, despois dun previo requirimento de enmenda, ordenará o inmediato peche da actividade, dacordo co artigo 45 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.
2)	O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia da comunicación previa e habilitarán ao Concello para a súa declaración logo da audiencia ao interesado.
3)	Únicamente se poderá exercer a actividade descrita na presente comunicación previa. As dimensións e características da actividade non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación destas. Cando se pretenda introducir modificacións na actividade se deberán de comunicar de novo ao Concello.
4)	A presente comunicación producirá efectos entre o Concello e quen a promove, pero non alterará as situación xurídicas privadas entre este e as demais persoas. A actividade exercerase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do terceiro.
5)	No lugar da actividade o comunicante deberá ter a disposición dos servizos municipais a comunicación previa rexistrada neste Concello e facilitará o acceso dos ditos servizos á actividade ou establecemento para a súa comprobación e inspección.
6)	O Concello de Fisterra poderá comprobar, verificar, investigar e inspeccionar en calquera momento o exercicio das actividades comunicadas e declaradas e o correcto cumprimento da súa normativa reguladora.