

## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL FISTERRA

*Texto íntegro da Ordenanza de actos do uso do solo e comunicación previas*

### ORDENANZA REGULADORA DOS PROCEDEMENTOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NOS ACTOS DO USO DO SOLO, SUBSOLO E NO EXERCICIO DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior e a Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso as actividades de servizos o seu exercicio, que incorpora ao Dereito español aquela, pretenden facilitar a liberdade de establecementos dos prestadores e a libre prestación de servizos simplificando os procedementos.

Así mesmo, a Ley 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio modifica o artigo 84 de la Ley 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, engadindo aos sistemas clásicos de intervención na actividade dos cidadáns por parte das entidades locais o da comunicación previa ou declaración responsable e o sometemento ao control posterior ao inicio da actividade.

Por iso o Real Decreto 2009/2009, de 23 de decembro, modifica o Regulamento de Servzvos das Corporacións Locais de 1955 de forma que o seu artigo 22.1 que suxeitaba a licenza a apertura de establecementos industriais e mercantís queda redactado da seguinte forma: “A apertura de establecementos industriais e mercantís poderá suxeitarse aos medios de intervención municipal, nos termos previstos na lexislación básica en materia de réxime local e na Lei 17/2009, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio”. Elo obedece a necesidade de adecuar o contido deste Regulamento ao novo réxime que introduce a comunicación previa ou a declaración responsable como mecanismo ordinario de intervención no ámbito local xunto ás licenzas.

Posteriormente, a Ley 2/2011, do 4 de marzo, de Economía Sostible, volve modificar a Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, engadíndolle un novo artigo 84.bis que establece que “con carácter xeral, o exercicio das actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo”, se ben mantén este mesmo control previo para aquelas actividades que afecten á protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico artístico, á seguridade ou á saúde pública ou que impliquen o uso privativo e ocupación dos bens de dominio público.

Así pois, éi preciso establecer e regular os procedementos para estes novos medios de intervención administrativa cunha ordenanza municipal e determinar as actividades que quedarían excluídas destes mecanismos de control que con carácter xeral se establecen no artigo 84.bis da Lei de Bases do Réxime Local para as actividades.

Así, a Lei estatal 12/2012, de 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos elimina, por un lado, todos os supostos de autorización oi licenza municipal previa motivados na protección do medio ambiente, da seguridade ou da saúde públicas ligados a establecementos comerciais e outros que se detallan no seu anexo de menos de 300 m<sup>2</sup> de superficie, e, por outro lado, estende esta “flexibilización” tamén ás obras ligadas ao acondicionamento destes locais que non requiran da redacción dun proxecto de obra de conformidade coa Ley 38/1999, de Ordenación da edificación, como así sinala o artigo 3 da mesma.

Posteriormente, e en esta mesma liña de control administrativo a posteriori, é determinante a Lei autonómica 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade de Galicia que vén establecer un marco moito máis amplo para o exercicio de actividades sen licenza previa e para a execución de actos de uso do solo e do subsolo sin control a priori.

A Lei 2/2016 do 10 de febrero do Solo de Galicia vén establecer un novo réxime xurídico para Galicia no que ao exercicio de actividades e realización de obras se refire, de tal maneira que para unhas e para outras establece como réxime xeral de control o da comunicación previa, deixando para supostos excepcionais de espectáculos públicos e actividades recreativas o outorgamento de licenzas de actividade e reducindo o actos de uso del solo e subsolo que requiren de previa licenza municipal.

Neste contexto faise necesario crear un novo marco xurídico municipal que dea resposta e desenvolvemento ao novo réxime das comunicacións previas tanto en obras como en actividades. Este é un dos obxectivos da presente Ordenanza municipal, dando así resposta ao artigo 25 de la Lei 9/2013, á Lei 2/2016 do Solo de Galicia, ao artigo 5 de la Lei 12/2012 e ao artigo 28-2 de Lei 13/2010, do Comercio interior de Galicia, na redacción dada pola citada Lei 9/2013, que veñen requirir aos Concellos o establecemento e a planificación dos procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior dos requisitos precisos e dos elementos e circunstancias postas de manifesto polo interesado a través da comunicación previa.

Esta Ordenanza tamén pretende regular os procedementos de intervención a priori, é dicir os supostos nos que se requira licenza municipal tanto para os actos do uso do solo e do subsolo como para o exercicio das actividades, que aínda que menores en número non por elo son menos importantes. Deste xeito o que se pretende é que dunha maneira integral, nun mesmo texto normativo municipal, se teñan regulados dentro das competencias dun Concello todos os procedementos de intervención administrativa, tanto para os actos de uso do solo y subsolo, as chamadas “obras”, como para o exercicio de actividades e apertura de establecementos. Isto redundará no beneficio dunha maior claridade e seguridade xurídica, tendo en conta a interrelación que en numerosas ocasións se dá entre as obras e as actividades que se refiren a unha mesma actuación cando ademais poden estar sometidas as primeiras á licenza e as segundas á comunicación previa ou viceversa.

A Ordenanza estrutúrase en cinco Títulos divididos a súa vez en Capítulos e estes, no seu caso, en Seccións.

O Título I leva como epígrafe Disposicións Xerais e o seu contido é determinar o obxecto, os distintos réximes existentes e as normas comúns aos mesmos.

O Título II refírese aos distintos actos do uso do solo e do subsolo ou obras, xa sometidos a licenza (Capítulo I) xa sometidos ao réxime de comunicación previa (Capítulo II).

O Título III regula os procedementos para as actividades e apertura de establecementos, xa sometidas ao réxime de comunicación previa (Capítulo I) xa sometidas ao réxime de licenza (Capítulo II).

O Título IV regula O procedemento de control posterior tanto sobre obras como sobre actividades.

E o Título V refírese á reposición da legalidade e ao réxime sancionador.

Completa a sá regulación con dous Disposicións Adicionais, unha Transitoria, unha Derogatoria e outra Final.

## **TÍTULO I.-DISPOSICIÓNS XERAIS**

### **ARTIGO 1.º.-OBXECTO.**

1.º.-A presente ordenanza ten por obxecto a regulación dos procedementos de intervención, control da legalidade e inspección municipais dos actos de uso do solo e subsolo de natureza urbanística e das actividades que se implanten e desenvolvan no termo municipal de Fisterra.

2.º.-Exclúense do ámbito de aplicación desta ordenanza as actividades de venta ambulante que se rexirán pola súa respectiva ordenanza municipal.

### **ARTIGO 2.º.-RÉXIME.**

1.º.-Os actos do uso do solo e do subsolo quedan sometidos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa, excepto en aqueles casos no que esta ordenanza ou a lexislación en vigor requiran que se solicite e obteña unha licenza municipal previa.

2.º.-A implantación e desenvolvemento de calquera actividade comercial, industrial, profesional, económica ou de servizos estarán suxeitos á presentación dunha comunicación previa no Concello de Fisterra, excepto en aqueles casos na que esta ordenanza ou a lexislación en vigor requiran que se solicite ou obteña unha licenza de apertura ou de actividade municipal previa.

3.º.-En aqueles casos na que a actuación pretendida requira dalguna autorización, calificación ou informe favorable de outra Administración Pública distinta da municipal, esixible pola lexislación sectorial de aplicación, a comunicación previa ou o outorgamento da licenza municipal requirirá a previa emisión e incorporación ao expediente de dita autorización, calificación ou informe.

### **ARTIGO 3.º.-DEFINICIÓNS.**

1.º.-Nos termos da lexislación vixente e para os efectos desta ordenanza enténdese por:

1) **Licenza:** acto administrativo regulado polo que o órgano municipal competente, tras a comprobación do cumprimento das condicións establecidas pola normativa de aplicación, autoriza actos de uso do solo e/ou do subsolo ou o exercicio de actividades e/ou apertura de establecementos.

2) **Comunicación previa:** documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento do Concello de Fisterra os seus datos identificativos e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou o inicio dunha actividade, dacordo co establecido nos artigos 70.1 y 71 bis-2 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ao que acompañarán a documentación acreditativa do cumprimento da normativa que resulte de aplicación.

2.º.-As licenzas ou comunicacións previas recibirán o nome de “urbanísticas” cando teñan por obxecto actos de ocupación, edificación e uso do solo e do subsolo e de “actividade” cando teñan por obxecto a instalación e o exercicio de calquera actividade comercial, industrial, profesional, económica ou de servizos.

#### **ARTIGO 4.º.-OBRAS E ACTIVIDADES DE PARTICULARES EN TERREOS DE DOMINIO PÚBLICO.**

1.º.-Cando se pretendan realizar por particulares actos do uso do solo e do subolo ou actividades en terreos de dominio público que non sexa municipal, esixirase igualmente licenza ou comunicación previa independentemente das autorizacións ou concesións que sexa pertinente outorgar por parte da Administración titular do dominio público.

Estas autorizacións ou concesións deberán de acompañar á solicitude de licenza municipal ou á comunicación previa que, no seu caso, se presente e serán necesarias para que estas se poidan tramitar ou producir efectos.

2.º.-Cando se pretendan realizar actos do uso do solo e do subsolo ou actividades en terreos de dominio público municipal e estiveran suxeitos a concesión administrativa, se no procedemento de outorgamento desta concesión se constatará a adecuación do proxecto á normativa urbanística e sectorial de aplicación, as licenzas urbanísticas e de actividade e os efectos das comunicacións previas entenderanse concedidas e producidas, respectivamente, coa propia resolución que outorgue a concesión administrativa.

3.º.-Cando os actos do uso do solo e do subsolo e as actividades pretendidas en dominio público municipal impliquen un uso común especial sometido á licenza ou autorización municipal según o Regulamento de Bens das Entidades Locais, o outorgamento da licenza urbanística ou de actividade implicará a concesión da licencia ou autorización para a ocupación do dominio público.

Se os actos do uso do solo e do subsolo ou actividades a realizar en dominio público municipal están sometidas ao réxime de comunicación previa, se terá que solicitar previamente a licenza para usar dito dominio público e unha vez obtida se terá que adxuntar á documentación que acompañe á comunicación previa.

#### **ARTIGO 5.º.-ERRO NA CALIFICACIÓN DO ESCRITO PRESENTADO.**

1.º.-O erro na calificación do escrito presentado pola persoa interesada sobre a elección do procedemento de sometemento á licenza ou de comunicación previa non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que do seu contido se deduza o seu verdadeiro carácter. O Concello notificará ao interesado sobre tal circunstancia e, no seu caso, requirirá a documentación que sexa precisa para a continuación do procedemento que corresponda.

2.º.-Cando a persoa interesada presentara no Concello unha comunicación previa, sendo o réxime aplicable o da licenza, advertiráselle que non poderá efectuar a obra ou iniciar a actividade hasta que obteña a preceptiva licenza. Se iniciara a obra ou a actividade requiriráselle para que proceda de inmediato a súa paralización coas advertencias propias dos procedementos de reposición de la legalidade urbanística.

3.º.-Cando a persoa interesada solicitase ante o Concello unha licenza mentras o réxime aplicable é o da comunicación previa, notificaráselle para sinalarle tal feito e para que presente, no seu caso, a documentación correspondente, non poidendo iniciar a obra ou desenvolver a actividade en tanto non presente a mencionada documentación.

#### **ARTIGO 6.º.-CONSULTA PREVIA.**

1.º.-Os particulares poderán presentar solicitudes de consulta previa do réxime e das condicións urbanísticas aplicables a unha finca determinada, edificación ou local, así como dos actos de uso do solo y subsolo, actividades permitidas e do procedemento de tramitación aplicable para a actuación de que se trate.

Igualmente se poderá formular consulta por escrito sobre unha iniciativa de actividade ou obra concreta, que se acompañará dunha memoria descriptiva ou dos datos suficientes que definan s características xerais da actividade proxectada e do inmovible no que se pretenda levar a cabo o da obra que se pretenda executar.

2.º.-Nos casos de consultas relativas a unha parcela ou edificación, a solicitude deberá de vir acompañada da referencia catastral da mesma para a súa correcta identificación.

3.º.-Sobre a consulta plantexada emitirase informe pola Área de Urbanismo que sinalará a clase e calificación do solo que corresponda á finca, polígono ou sector do que se trate, os usos e intensidades que teñan atribuídos polo planeameento, os parámetros urbanísticos que sexan de aplicación e, no seu caso, os requisitos esixidos e a documentación a aportar para a execución de unha obra, apertura dun establecemento ou inicio dunha actividade.

4.º.-A consulta será contestada nun prazo máximo dun mes, unha vez presentada no rexistro municipal a solicitude.

5.º.-O sentido da resposta ás consultas formuladas non terá carácter vinculante para a Administración.

#### **ARTIGO 7.º.-ACTOS NON SUXEITOS Á LICENZA OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

Non será esixible licenza ou comunicación previa nos seguintes supostos:

- Las parcelacións urbanísticas e calquera acto de división de parcelas efectuadas a través de proxectos de compensación, reparcelación, equidistribución ou normalización de predios.
- A demolición de construcións declaradas en ruína a través do pertinente expediente contradictorio, sen perxuízo da redacción dun proxecto técnico para a súa execución se a entidade das obras de demolición o require.
- As obras de apuntalamiento e outras medidas de seguridade urxentes, cando sexan precisas.
- As obras derivadas dunha orde de execución, salvo que pola entidade das obras se esixa solicitude de licenza ou presentación de comunicación previa acompañadas do correspondente proxecto técnico.
- As obras derivadas de resolucións recaídas en expedientes de reposición da legalidade urbanística que non impliquen demolición total ou parcial.
- As obras de urbanización previstas nos proxectos de urbanización.
- As actuacións urbanísticas promovidas polo Concello de Fisterra no seu propio termo municipal que se entenderán autorizadas polo acordo de aprobación do proxecto logo da acreditación no expediente do cumprimento da normativa de aplicación.
- As obras públicas eximidas expresamente pola lexislación sectorial ou de ordenación do territorio.

#### **ARTIGO 8.º.-SITUACIÓNS XURÍDICAS PRIVADAS.**

As licenzas e as comunicacións previas producirán efectos entre o Concello e o suxeito a cuxa actuación se refiran, pero no alterarán as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas.

O título habilitante que supón a concesión dunha licenza ou unha comunicación previa para a realización dunha obra ou o exercicio dunha actividade entenderase outorgado deixando a salvo o dereito de propiedade e sen perxuízo dos terceiros.

## **TÍTULO II.-LICENZAS E COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANÍSTICAS**

### **CAPÍTULO I.-LICENZAS URBANÍSTICAS**

#### **SECCIÓN 1.ª.-ACTOS SUXEITOS E RÉXIME XURÍDICO DAS LICENZAS**

#### **ARTIGO 9.º.-ACTOS SUXEITOS Á LICENZA.**

Estarán suxeitos a licenza municipal previa os actos de ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo seguintes:

a) As obras de edificación de nova construción, excepto aquelas construcións de escasa entidade construtiva e sinxeleza técnica que non teña, de forma eventual o permanente, carácter residencial nin público e se desenvolvan en nunha soa planta.

b) As intervencións de carácter total sobre os edificios existentes ou as parciais que produzan unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría ou o conxunto do sistema estrutural, ou teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio.

c) As intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.

d) As demolicións.

e) Os muros de contención de terras.

- f) Os grandes movementos de terras e as explanacións.
- g) As parcelacións, segregacións e outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non formen parte dun proxecto de compensación ou reparcelación.
- h) A primelra ocupación dos edificios.
- i) A localización de casas prefabricadas e instalacións similares, xa sexan provisionais ou permanentes.
- k) A corta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística entendendo por estes aqueles terreos incluídos nos ámbitos do Solo Urbanizable ou Apto para Urbanizar, de Solo Urbano Non Consolidado ou de Solo de Núcleo Rural sometido a actuación de carácter integral.
- l) Calquera outro acto que se sinala a través dunha disposición legal.

#### **ARTIGO 10.º.-FINALIDADE DAS LICENZAS URBANÍSTICAS.**

1.º.-A licenza urbanística ten por finalidade comprobar que os actos relacionados no artigo anterior se axustan ao ordenamento urbanístico vixente, se o aproveitamento proxectado se axusta ao susceptible de apropiación e se as obras e usos proxectados reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade, habitabilidade e accesibilidade.

2.º.-Non se poderá iniciar a execución das obras ou dos actos pretendidos en tanto non se obteña a preceptiva licenza.

#### **ARTIGO 11.º.-ALCANCE DO CONTROL MUNICIPAL.**

A intervención municipal a través da licenza urbanística non comprende o control dos aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural das construcións, ás condicións de montaxe das instalacións ou á calidade dos elementos ou materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa construtora ou instaladora.

### **SECCIÓN 2.ª.-PROCEDIMENTO PARA O OUTORGAMENTO DE LICENZAS URBANÍSTICAS**

#### **ARTIGO 12.º.-SOLICITUDE DE LICENZA.**

1.º.-Os procedementos de tramitación das distintas licenzas urbanísticas se iniciarán mediante solicitudes cuxos modelos oficiais se publican en la sede electrónica municipal.

A estas solicitudes acompañarase a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na sede electrónica municipal.

2.º.-A presentación das solicitudes e documentación requirida deberá efectuarse a través de calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 de la Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal.

Se a presentación da solicitude e o resto da documentación se efectúa en soporte papel o proxecto técnico que se aporte, se é que fose necesario, terase que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF. Se o proxecto foi visado electrónicamente por un colexio profesional que permita o acceso a súa plataforma, será suficiente coa presentación do código do proxecto e a autorización do cidadán para o acceso dende o Concello.

3.º.-Cando se precise para a solicitude de licenza proxecto técnico este será completo entendendo por tal o que conteña o contido tanto do chamado proxecto básico como o de execución.

#### **ARTIGO 13.º.-TRAMITACIÓN.**

1.º.-As solicitudes de licenzas urbanísticas tramitaranse dacordo coa lexislación reguladora do procedemento administrativo común coas especialidades contidas na lexislación local, na urbanística e na sectorial e coas contidas na presente Ordenanza Municipal.

2.º.-A solicitude de licenza so comenará a producir efectos dende o momento no que o correspondente escrito coa documentación completa esixida en cada caso tivera entrada no Rexistro Municipal.

#### **ARTIGO 14.º.-SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.**

1.º.-Se os servizos municipais detectaran omisións, deficiencias ou imprecisións na solicitude ou na documentación presentada, xa no momento da súa presentación xa posteriormente, se requirirá ao solicitante para que no el prazo de dez días complete, subsane ou aclare aquelas, con indicación de que se así non o fixera se lle terá por desistido da súa petición, con arranxo ao previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común.

2.º.-O cómputo do prazo máximo para dictar resolución suspenderase polo requirimento para a subsanación de deficiencias polo tempo que medie entre a notificación do requirimento e o seu efectivo cumprimento polo destinatario.

3.º.-Se o requirimento non se leva a cabo de forma completa ou se efectúa de maneira insuficiente poderase realizar un segundo requirimento sobre as deficiencias non corrixidas cuxa non subsanación adecuada no prazo de novo concedido provocará a declaración de desistimento del peticionario sen que haxa lugar a máis requirimentos.

#### **ARTIGO 15.º.-MODIFICACIÓNS DO ACTO PARA O QUE SE SOLICITA LICENZA.**

Se antes de que se concedera a licenza se pretenderan modificacións no proxecto técnico ou documentación presentada e estas modificacións alterasen determinacións da actuación pretendida que afectasen ao aproveitamento urbanístico, altura, ocupación en planta, forma e posición do edificio na parcela, estrutura, número de vivendas, usos, accesibilidade, habitabilidade ou afección ao entorno, o interesado deberá, previo desistimento da licenza solicitada, solicitar unha nova licenza que se tramitará con arranxo á normativa vixente na data da nova solicitude.

#### **ARTIGO 16.º.-AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS.**

1.º.-As actuacións que se pretendan realizar en terreos, construcións ou instalacións que precisen, ademais da licenza municipal, de autorizacións ou informes sectoriais de outras entidades ou administracións públicas conforme á normativa sectorial de aplicación, necesitarán da súa previa aportación para a concesión, se procede, da correspondente licenza urbanística.

2.º.-No caso de que non se presente a preceptiva autorización o informe sectorial o procedemento de tramitación da solicitude de licenza municipal quedará en suspenso polo tempo que medie entre a notificación do seu requirimento e a súa efectiva presentación.

Este prazo de suspensión non poderá exceder en todo caso de tres meses. Transcorrido o mesmo sen que aportaran as autorizacións ou informes sectoriais pertinentes acordarase, previa a súa advertencia, o arquivo das actuacións e se declarará a caducidade do procedemento.

3.º.-A mesma suspensión do procedemento producirase cando sexa este Concello o que ante unha solicitude de licenza urbanística deba solicitar autorizacións ou informes sectoriais a outras Administracións Públicas dacordo coa lexislación sectorial de aplicación e por o tempo que medie entre a petición e a recepción da autorización ou informe.

#### **ARTIGO 17.º.-INFORMES.**

Á vista da documentación presentada e de conformidade coa normativa urbanística de aplicación, os servizos municipais emitirán informe técnico sobre o uso e a obra proxectada e posteriormente o preceptivo informe xurídico con proposta de resolución.

#### **ARTIGO 18.º.-CESIÓN DE TERREOS.**

1.º.-Antes de emitirse proposta de resolución favorable para a concesión de licenza de calquera tipo de obra ou de actividade nos solos urbanos consolidados que non teñan a condición de solar nin regularizadas as vías públicas o propietario deberá ceder gratuitamente ao Concello de Fisterra os terreos destinados a vías fóra das alineacións establecidas no planeamento, previa segregación dos mesmos se fora necesario. Esta mesma obligación deberá de cumprirse antes da presentación dunha comunicación previa urbanística ou de actividade, se se dan os mesmos elementos de feito.

2.º.-Igualmente esta obriga do propietario terá lugar nos solos de núcleo rural cando se pretendera construír unha nova edificación ou substituír a existente.

3.º.-Esta cesión, unha vez aceptada polo Concello de Fisterra, formalizarase en escritura pública que será presentada nas dependencias municipais con constancia da inscrición no Rexistro da Propiedade.

#### **ARTIGO 19.º.-RESOLUCIÓN.**

1.º.-Completo o expediente e formulada proposta de resolución esta elevarase ao órgano competente para a resolución que porá fin ao procedemento.

A resolución poderá adoptar unha das seguintes formas: concesión pura e simple da licenza, concesión da licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ou denegación da licenza.

Toda resolución que denegue licenza deberá ser debidamente motivada con explícita referencia ás normas ou determinacións do planeamento que se incumpran.

2.º.-As peticións de licenza resolverase no prazo de tres meses contado dende a presentación da solicitude coa documentación completa no Rexistro do Concello, a excepción das peticións de licenza para división de terreos que non sexan parcelacións urbanísticas, para a primeira ocupación de edificios e para acorta de masas arbóreas ou de vexetación

arbustiva ás que se refiren os apartados g), h) e k) do artigo 9 desta Ordenanza, que se resolverán no prazo dun mes contado desde o mesmo momento, sempre que non se establezan outros prazos por disposición legal.

3.º.-Transcorridos os prazos sinalados no apartado anterior para resolver as solicitudes de licenza, coas suspensións legalmente procedentes, sen que se adopte resolución municipal expresa operará o réxime do silencio administrativo na forma legalmente establecida.

En ningún caso entenderanse adquiridas por silencio administrativo positivo licenzas en contra da normativa ou do planeamento urbanístico.

#### **ARTIGO 20.º.-LICENZAS CONDICIONADAS A COMPLETAR A URBANIZACIÓN.**

1.º.-As licenzas de edificación da nova planta ou de ampliación ou reforma de edificios existentes que se soliciten para terreos urbanos consolidados que aínda non tiveran a condición de solar ou que sendo de núcleo rural precisen de obras de acometida ás redes de servicios existentes ou de urbanización se outorgarán cando se asegure a execución simultánea da urbanización e da edificación.

2.º.-Con carácter previo ao outorgamento da licenza deberá constituirse unha garantía por importe do 100% do coste das obras de urbanización pendentes e/ou do coste previsible de reposición das existentes que puidesen resultar afectadas con motivo da obra que se determinarán no propio proxecto técnico da edificación ou en un anexo ao mesmo.

Esta garantía desenvolverase no mesmo acto de outorgamento da licenza de primeira ocupación cuxa concesión quedará supeditada a que se executaran total e satisfactoriamente as obrigas garantizadas.

No caso de obras para as que non é necesaria a licenza de primeira ocupación, a garantía devolverase tras a comunicación por parte do interesado da terminación das obras con presentación de certificado final de obra de técnico competente sempre que se cumpriran total e satisfactoriamente as obrigas garantizadas.

#### **ARTIGO 21.º.-EXTINCIÓN E CADUCIDADE DAS LICENZAS.**

1.º.-As licenzas urbanísticas extinguirasen polos seguintes motivos:

- a) Por caducidade.
- b) Por renuncia do titular comunicada por escrito ao Concello e declarada por este.
- c) Por resolución xudicial ou administrativa a través dos procedementos de revisión de oficio regulados na lexislación administrativa que anule as mesmas.

2.º.-As licenzas urbanísticas outorgaranse con suxeción a un prazo determinado de caducidade tanto para o inicio como para a finalización das obras, así como para a interrupción das mesmas.

O prazo máximo para o inicio das obras é de seis meses e para o seu remate é de dous anos, contados a partir da data da notificación da resolución de concesión da licenza, non podendo interromperse as obras por un tempo superior a seis meses.

3.º.-Os referidos prazos poderán prorrogarse a solicitude do titular da licenza sempre que sexa formulada antes da conclusión dos mesmos y siempre que la licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga.

En calquera caso, a prórroga concederase por un prazo non superior ao inicialmente acordado.

4.º.-Unha vez transcorridos e incumplidos calquera dos prazos mencionados anteriormente declararase a caducidade da licenza polo órgano competente para conceder a mesma, previa audiencia ao interesado.

5.º.-A declaración de caducidade extinguirá a licenza non poidéndose iniciar nin proseguir as obras salvo para traballos de seguridade e mantemento dos que se dará conta ao Concello para o seu control.

Declarada a caducidade da licenza poderá solicitarse pola persoa interesada unha nova licenza que se tramitará de conformidade coa normativa urbanística vixente na data da nova solicitude.

#### **SECCIÓN 3.ª.-EXECUCIÓN DAS OBRAS**

#### **ARTIGO 22.º.-COMUNICACIÓN DA EMPRESA CONSTRUTORA.**

Antes do comezo das obras, o titular da licenza comunicará ao Concello o nome e domicilio social da empresa construtora das mesmas. Se cambiase a empresa encargada da realización das obras o titular da licenza igualmente deberá comunicar tal circunstancia á Administración municipal.

**ARTIGO 23.º.-SINALIZACIÓN DE ALINEACIÓNS E RASANTES.**

1.º.-No caso de obras de edificación de nova construción, de ampliación de edificios existentes que alteren a ocupación en planta, de muros de contención e de instalacións de casas prefabricadas e instalacións similares ás que se refiére o artigo 9 desta Ordenanza será condición indispensable para o comezo das obras que unha vez concedida a pertinente licenza se proceda á sinalización de alineacións e rasantes previa solicitude polo interesado.

2.º.-A solicitude de alineacións e rasantes irá acompañada dun plano por triplicado da situación dos terreos a escala 1:500 con todos os seus datos acotados e do entorno máis próximo.

3.º.-As alineacións e rasantes ás que se deberá de axustar a construción, ampliación ou instalación serán sinaladas na acta de replanteo.

No acto de sinalización de alineacións e rasantes, que se efectuará no día e hora sinalado polos servizos técnicos municipais da Área de Urbanismo, concurrirán un técnico municipal, o titular da licenza de obra e o técnico director da mesma.

Estes mesmos suscribirán a continuación o acta de replanteo por triplicado, así como o plano acotado a escala 1:500 que será xuntado á mesma.

**ARTIGO 24.º.-DOCUMENTACIÓN NO LUGAR DA OBRA E CARTEL INDICADOR.**

1.º.-Será requisito indispensable en todas as obras dispor, a pé de obra, de copia autorizada da licenza municipal e de copia autorizada da acta de replanteo para aquelas obras en que se necesite, de conformidade co apartado 1.º do artigo 23 desta Ordenanza.

2.º.-Ademáis do indicado no apartado anterior, nas obras de edificación de nova construción e nas intervencións en edificios existentes que requiran de licenza municipal será tamén requisito indispensable a colocación a pé de obra dun cartel indicador que sexa visible dende vial público, coas dimensións de 110 cm. de ancho por 80 cm. de alto e co contido que se indica no esquema seguinte:

- N.º EXPEDIENTE DA LICENZA DE OBRA:
- FECHA EXPEDICIÓN DA LICENZA:
- ORDENANZA DE APLICACIÓN:
- PROMOTOR:
- CONSTRUTOR:
- DIRECTOR DE OBRA:
- DIRECTOR DE EXECUCIÓN MATERIAL:
- NÚMERO PLANTAS AUTORIZADAS:
- USOS:
- PRAZO MÁXIMO DE EXECUCIÓN:

3.º.-O cartel será un taboleiro hidrófugo con fondo en branco e o texto negro perfectamente visible.

**ARTIGO 25.º.-MODIFICACIÓNS DAS OBRAS AMPARADAS NA LICENZA.**

1.º.-Se durante a execución das obras se previran ou producisen variacións que alteraran o proxecto técnico ou a documentación sobre os que se baseou a licenza outorgada nalgún dos parámetros relacionados no artigo 15 desta Ordenanza, o titular estará obrigado a solicitar unha nova licenza que ampare as mesmas.

2.º.-As modificacións de detalle que durante a execución das obras non alteren os parámetros urbanísticos da licenza outorgada relacionados artigo 15 desta Ordenanza, deberán documentarse cunha memoria e, no seu caso, planos que se aportarán xunto á solicitude da licenza de primeira ocupación, se esta fora necesaria, ou directamente unha vez concluídas as obras e nos que quedarán perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións de detalle introducidas,

**SECCIÓN 4.ª.-REMATE DAS OBRAS****ARTIGO 26.º.-OBRIGAS DO TITULAR DA LICENZA AO CONCLUIR AS OBRAS.**

1.º.-Dentro dos dez días seguintes á conclusión dunha obra o titular da licenza deberá:

Retirar os materiais sobrantes e os andamios, cercas e barreiras.

Construír ou repoñer o piso definitivo das aceras.



Repoñer ou reparar o pavimento da calzada ou praza, arbolado ou zona verde, conduciones ou redes de servizo e cantos outros elementos urbanísticos resultasen afectados polas obras de construción, e non estiveran xa repostos ou reparados.

Subsidiariamente destas obrigas responderá o propietario do solo no que se executase a obra se non coincide co el titular da licenza.

2.º.-Nos casos de obras de edificación de nova construción sometidas a licenza e nos casos de intervencións de carácter total ou parcial en edificios existentes sometidos igualmente a licenza o titular da mesma deberá solicitar a preceptiva licenza de primeira ocupación unha vez concluídas as obras.

#### **ARTIGO 27.º.-LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.**

1.º.-A licenza de primeira ocupación esixirase para a utilización dos edificios aos que se refire o apartado 2.º do artigo 26 desta Ordenanza.

2.º.-A licenza de primeira ocupación ten como obxecto comprobar que as obras están completamente rematadas e se axustan á licenza de obras outorgada así como as condicións que se puideran impoñer na mesma e que, no seu caso, o promotor cumpriu o compromiso de realizar simultaneamente e con arreglo ao proxecto de urbanización ou proxecto técnico a urbanización esixida.

3.º.-O titular da licenza de obras solicitará a licenza de primeira ocupación acompañando a súa solicitude o certificado final da obra e, no seu caso, da urbanización expedido por técnico competente no que conste que as obras están completamente rematadas e que se axustan á licenza outorgada ou, no seu caso, ao proxecto de urbanización.

Igualmente acompañarase a dita solicitude xustificante de ter solicitado o alta no Catastro.

4.º.-Comprobada a documentación aportada, polos servizos técnicos municipais se procederá a inspeccionar as obras de edificación e, no seu caso, de urbanización executadas.

En ningún caso poderase conceder licenza de primeira ocupación a edificación algunha se a obra urbanizadora esixida non está debidamente concluída e por elo apta para a súa recepción.

A concesión da licenza de primeira ocupación implicará a previa ou simultánea recepción da obra urbanizadora que no seu caso se tivera que executar.

5.º.-Se se comproba que as obras de edificación ou urbanización non se atopan completamente finalizadas ou non se cumpriron as obrigas de reposición relacionadas no el artigo 26-1 desta Ordenanza suspenderase o procedemento e se requerirá a execución das obras necesarias para a correcta finalización das mesmas.

6.º.-A terminación das obras sen axustarse aos termos da licenza concedida ou, no seu caso, do proxecto de urbanización aprobado dará lugar á denegación da licenza de primeira ocupación e a incoación do pertinente procedemento para a reposición da legalidade infrinxida, sen perxuízo da incoación do procedemento sancionador correspondente.

7.º.-Para a conexión dos servizos de abastecemento de auga, saneamento, electricidade, gas, telefonía ou outro servizo propio de edificacións será necesaria a concesión da licenza de primeira ocupación. En base a elo, as empresas ou entidades suministradoras de tales servizos esixirán a licenza de primeira ocupación para a contratación dos memos.

O Concello de Fisterra, previa a audiencia ao interesado, poderá ordenar o corte do suministro contratado sen a existencia previa da licenza de primeira ocupación.

## **CAPÍTULO II.-COMUNICACIÓNSPREVIAS URBANÍSTICAS**

### **SECCIÓN 1.ª.-ACTOS SUXEITOS E RÉXIME XURÍDICO**

#### **ARTIGO 28.º.-ACTOS SUXEITOS A COMUNICACIÓN PREVIAS URBANÍSTICAS.**

1.º.-Están suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa todos os actos de ocupación, construción, edificación e de uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza, e polo tanto non relacionados no artigo 9 da presente Ordenanza, ademais, e en todo caso, dos que así se establezan nas leis.

2.º.-Tamén se someten ao réxime de comunicación previa os cambios de titularidade de calquiera acto do uso do solo ou subsolo xa estea autorizado por licenza urbanística ou por comunicación previa, debendo de comunicalo por escrito ao Concello quen vaia exercer a nova titularidade.

**ARTIGO 29.º.-EFECTOS DA PRESENTACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA.**

1.º.-A presentación dunha comunicación previa constitúe título habilitante para o inicio dos actos do uso do solo e do subsolo que se comunican unha vez que pase o prazo de quince días hábiles contado a partir da data da súa entrada, con toda a documentación completa, no Rexistro Municipal, sen perxuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do Concello de Fisterra.

2.º.-Dentro do prazo dos quince días hábiles sinalado no apartado anterior do Concello de Fisterra poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a subsanación das deficiencias que presente a mesma, en cuxo caso quedará sen efecto dito prazo para o inicio das obras que se reiniciará unha vez presentada a documentación requirida ou con as deficiencias subsanadas.

3.º.-A presentación dunha comunicación previa non surtirá efectos nos seguintes casos:

a) Cando a comunicación previa se presente sen os documentos que a van acompañar ou sen a cesión do solo á que se refire o apartado 1.º do artigo 18 da presente Ordenanza.

b) Cando o acto pretendido que se comunica ao Concello está suxeito a licenza municipal.

c) Cando para a execución das obras foran preceptivos informes ou autorizacións previas de outros organismos públicos que non se adxuntan no momento de presentar a comunicación.

d) Cando a actuación pretendida sea contraria á normativa de aplicación.

4.º.-A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe á comunicación previa comportará, logo da audiencia ao interesado, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e a imposibilidade de iniciar ou de continuar co exercicio do dereito a executar as obras dende o momento no que se coñeza, sen perxuízo das responsabilidades administrativas, penais ou civís que tiveran lugar.

**ARTIGO 30.º.-RESPONSABILIDADES.**

1.º.-Os técnicos asinantes da documentación técnica que se acompaña a unha comunicación previa son responsables da súa calidade e dos seus axustes ás normas que lle sexan aplicables en cada caso.

2.º.-Os técnicos asinantes de certificacións ou declaracións que se acompañan a unha comunicación previa serán responsables da exactitude e da veracidade do seu contido.

3.º.-O titular dos dereitos derivados dunha comunicación previa está obrigado a executar as obras nas condicións contidas na documentación presentada.

**ARTIGO 31.º.-ALCANCE DO CONTROL INICIAL DA COMUNICACIÓN PREVIA.**

1.º.-No prazo dos quince días hábiles seguintes ao da presentación dunha comunicación previa urbanística, a actuación municipal circunscribírase estrictamente á comprobación da integridade formal e da suficiencia legal da documentación presentada para poder declarar a mesma completa a efectos de poder iniciar as obras comunicadas, pero non implicará análise sobre o seu contido nin comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa e o planeamento urbanístico que serán realizados posteriormente, sen perxuízo de que se poidan realizar igualmente en dito prazo.

2.º.-En ningún caso a intervención municipal sobre a comunicación previa controlará os aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural das construcións, as condicións de montaxe das instalacións ou a calidade dos elementos ou materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, do promotor ou da empresa construtora ou instaladora.

**SECCIÓN 2.ª.-PROCEDIMENTO DE COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANÍSTICAS****ARTIGO 32.º.-REGULACIÓN DO PROCEDEMENTO.**

Os actos de control e intervención da Administración municipal nos supostos previstos no artigo 28 da presente Ordenanza axustarase ao seguinte procedemento:

a) A comunicación previa deberá efectuarse nos modelos oficiais que se publican na sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas ao efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.

A estas solicitudes acompañarase a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na sede electrónica municipal.

b) A comunicación previa formularase á instancia de calquera persoa interesada en iniciar unha obra ou a través de representante autorizado, e poderá presentarse en calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/1992, de

Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, telemáticamente a través da sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas ao efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado. Se a presentación da solicitude e o resto da documentación se efectúa en soporte papel o proxecto técnico que se aporte, se é que este fose necesario, terase que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF. Se o proxecto foi visado electrónicamente por un colexio profesional que permita o acceso a súa plataforma, será suficiente coa presentación do código do proxecto e a autorización do cidadán para o acceso dende o Concello.

c) A presentación do impreso normalizado acompañado de todos os documentos esixidos no Rexistro Municipal de Fisterra, determinará a iniciación do procedemento, rexíndose a mesma, así como a ordenación, instrución e remate deste polas disposicións do Título VI de la Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común ou norma que a substitúa.

d) O promotor dos actos do uso do solo e do subsolo deberá comunicar ao Concello de Fisterra a intención de levalos a cabo cunha antelación mínima de quince días hábiles ao remate da data na qu eos pretenda levar a cabo ou comenzar a súa execución.

### **ARTIGO 33.º.-TRAMITACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA URBANÍSTICA.**

Presentada a comunicación previa, a súa tramitación axustarase as seguintes regras:

1. Cando a actuación comunicada posúa toda a documentación esixida, a comunicación previa producirá plenos efectos xurídicos, polo que, unha vez pasado o prazo de quince días hábiles sinalado no apartado 1.º do artigo 29 desta Ordenanza, será título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen perxuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección.

Neste caso unirase á comunicación previa dilixencia da Dependencia administrativa instrutora pola que se declarará completa a documentación presentada, o que permitirá que os técnicos municipais comprobén o seu contido e o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e poidan cursar visita de inspección á obra para comprobar se se axusta á documentación presentada e á normativa aplicable.

2. Cando a comunicación presentada e/ou a documentación que con ela se acompaña sexa insuficiente ou incorrecta, dentro do prazo dos quince días seguintes a súa presentación, requirirase á persoa interesada para que se absteña de iniciar a súa actuación concedéndoselle un prazo de dez días para subsanar as deficiencias detectadas, con indicación de que se así non o fixese se lle terá por desistido da súa comunicación aquivándose o expediente sen máis trámite con arreglo ao previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común, e sen perxuízo, no seu caso, da tramitación dos correspondentes procedementos de reposición da legalidade e sancionador.

Neste caso caso o prazo de quince días para o inicio da obra quedará sen efecto debendo reiniciarse como sinala o artigo 29-2 desta Ordenanza.

3. pasado o prazo de quince días hábiles dende a presentación da comunicación previa sen que se requira ao interesado a corrección de posibles deficiencias que puideran existir, se poderán iniciar as obras comunicadas, sen que a inactividade da Administración implique enmenda dos defectos ou irregularidades que presente o contido da comunicación ou da documentación que se lle adxunta nin os que poida presentar a obra ou a actuación obxecto de comunicación.

4. Se una vez declarada completa a documentación presentada e trasladada aos técnicos municipais para a súa comprobación se detectara que o contido desta non se axusta á normativa de aplicación ou ao planeamento urbanístico en vigor dictarase resolución notificando esta circunstancia ao comunicante e indicando que debe de absterse de iniciar a obra o, no seu caso, que debe de suspender de inmediato a súa execución, incoándose expediente de reposición da legalidade coa audiencia pertinente ao interesado.

### **ARTIGO 34.º.-AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS.**

As actuacións que se pretendan realizar en terreos, construcións ou instalacións que precisen de autorizacións ou informes sectoriais de outras entidades ou administracións públicas, conforme á normativa sectorial de aplicación, necesitarán da súa aportación coa comunicación previa que se presente.

Nos supostos en que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial a comunicación previa non producirá efecto ningúno poidéndose por elo iniciar a obra pretendida.

### **ARTIGO 35.º.-PRAZOS PARA EXECUTAR AS OBRAS.**

1.-As obras que se comunican deberán de iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de quince días sinalado no apartado 1.º do artigo 29 da presente Ordenanza e deberán ser finalizadas no prazo máximo dun ano contado a partir da mesma data.

2.º.—Os referidos prazos poderán prorrogarse a través dunha nova comunicación na que así se indique sempre que sea formulada antes da conclusión dos mesmos e sempre que as obras sexan conformes coa ordenación urbanística vixente no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

En calquera caso, aprórroga non poderá ser por prazos superiores aos establecidos no apartado anterior para o inicio e finalización das obras.

#### **ARTIGO 36.º.—EXTINCIÓN E CADUCIDADE DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS URBANÍSTICAS.**

1.º.—O título habilitante para o exercicio dos dereitos derivados das comunicacións previas se extinguirá polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas urbanísticas.

No caso da colocación de carteis ou cercas publicitarias no título habilitante extinguirase aos dous anos contados a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de quince días sinalado no apartado 1.º do artigo 29 da presente Ordenanza. Este prazo poderase prorrogar por outro periodo de igual duración logo dunha nova comunicación previa que así o indique que ten que presentarse antes da conclusión daquel, e sempre que a instalación sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

Rematada a vixencia desta instalación o seu promotor deberá desmontar a mesma no prazo máximo dun mes.

2.º.—Unha vez pasados e incumpridos calesquera dos prazos mencionados no artigo anterior declararase a caducidade da comunicación previa, previa audiencia ao interesado.

3.º.—A declaración de caducidade extinguirá os efectos da comunicación previa, non pudiéndose iniciar nin proseguir as obras salvo para traballos de seguridade mantemento dos que se dará conta ao Concello para o seu control.

Declarada a caducidade da comunicación previa poderá presentarse pola persoa interesada unha nova que se tramitará de conformidade coa normativa e ordenación urbanística vixentes na data da nova presentación.

### **SECCIÓN 3.ª.—EXECUCIÓN DAS OBRAS**

#### **ARTIGO 37.º.—ALINEACIÓNS DE PECHES.**

Se as obras que se comunican se refiren á construción de peches de parcela que lindan con vía pública, antes do inicio da obra deberá solicitarse polo interesado na Área de Urbanismo deste Concello que se fixe sobre a parcela a alineación e o retranqueo do peche con respecto ao vial público.

Para tales efectos se levantará un acta de replanteo que se suscribirá por duplicado polo comunicante da obra e un técnico municipal de dita Área de Urbanismo.

#### **ARTIGO 38.º.—DOCUMENTACIÓN NO LUGAR DA OBRA.**

Será requisito indispensable en todas as obras dispor, a pé de obra, de copia autorizada da comunicación previa co selo do Rexistro de Entrada municipal e de copia autorizada do acta de replanteo para as obras ás que se refire o artigo anterior desta Ordenanza.

#### **ARTIGO 39.º.—MODIFICACIÓNS NA EXECUCIÓN DAS OBRAS COMUNICADAS.**

As características e dimensións das obras que se executen non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación na que se incurra. Cuando se pretendan realizar modificacións durante a execución da obra deberase de comunicar de novo tal feito ao Concello, cos mesmos requisitos da comunicación inicial.

#### **ARTIGO 40.º.—OBRIGAS DO COMUNICANTE DAS OBRAS.**

1.º.—A comunicación previa de obras non supón autorización para a ocupación da vía pública ou outros espazos públicos con materiais de construción, andamios, maquinaria, grúas ou calquera ferramenta ou instrumento xa que isto deberá ser obxecto da correspondente solicitude de licenza para a súa autorización, se procede.

2.º.—Dentro dos cinco días seguintes á conclusión dunha obra o comunicante da mesma deberá:

Retirar os materiais sobrantes e os andamios, cercas e barreiras.

Repoñer ou reparar o pavimento das beirarrúas, calzada ou praza, arbolado ou zona verde, conduciones ou redes de servizo e cantos outros elementos urbanísticos resultasen afectados polas obras executadas se non os houbera xa repostos ou reparados.

Subsidiariamente de estas obrigas responderá o propietario do solo no que se executara a obra se non coincide co comunicante da mesma.

## TÍTULO III.-COMUNICACIÓNS PREVIAS E LICENZAS DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS

### CAPÍTULO I.-COMUNICACIÓNS PREVIAS DE ACTIVIDADES

#### SECCIÓN 1.ª.-ACTIVIDADES SUXEITAS E RÉXIME XURÍDICO

##### ARTIGO 41.º.-ACTIVIDADES SUXEITAS Á COMUNICACIÓN PREVIA.

1.º.-Estarán sometidas ao procedemento de comunicación previa a instalación, implantación, apertura ao exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial que se leve a cabo no termo municipal de Fisterra a excepción das actividades recreativas e espectáculos públicos aos que se refire o Capítulo II do Título III desta Ordenanza.

2.º.-Tamén se someten ao réxime de comunicación previa os cambios de titularidade de calquera actividade ou establecemento xa estea autorizado por licenza ou xa estea sometido ao réxime de comunicación previa, debendo de comunicalo por escrito ao Concello quen vaia exercer a nova titularidade.

##### ARTIGO 42.º.-EFECTOS DA PRESENTACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA.

1.º.-A comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe o título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento que se comunica, polo que unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con toda a documentación completa, o titular da actividade poderá comezar a exercela, sin prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que ao Concello de de Fisterra lle corresponden.

2.º.-A presentación dunha comunicación previa non surtirá efectos nos seguintes casos:

a) Cando a comunicación previa se presente sen os documentos que a van acompañar para cada caso ou sen a cesión do solo á que se refire o apartado 1.º do artigo 18 da presente Ordenanza.

b) Cando a actividade pretendida que se comunica está suxeita a licenza municipal.

c) Cando para o inicio da actividade foran preceptivos informes ou autorizacións previos de outros organismos públicos que non se adxuntan no momento de presentar a comunicación.

d) Cando a actividade pretendida sexa contraria á normativa de aplicación.

e) Cando a actividade pretendida leve aparellada a necesidade de obra previa e esta non fora comunicada ou carezca de licenza se fora necesaria.

3.º.-O incumprimento das condicións da comunicación previa ou dos requisitos sinalados na lexislación de aplicación ou nesta Ordenanza determinará a imposibilidade de seguir exercendo a actividade. A resolución que declare estas circunstancias ordenará a inmediata suspensión da actividade exercida e incoará o pertinente expediente para a reposición da legalidade infrinxida.

4.º.-A inexactitude, falsedade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe á comunicación previa comportará, despois da audiencia ao interesado, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e a imposibilidade de exercer o dereito ou a actividade afectada dende o momento en que se coñece, sen perxuízo das responsabilidades administrativas, penais ou civís que tiveran lugar.

##### ARTIGO 43.º.-RESPONSABILIDADES.

1.º.-Os técnicos asinantes da documentación técnica ou das certificacións ou declaración que se acompañan a unha comunicación previa de actividade serán responsables co alcance recollido nos apartados 1.º e 2.º do artigo 30 da presente Ordenanza.

2.º.-O titular dos dereitos derivados dunha comunicación previa está obrigado a exercer a actividade nas condicións contidas na documentación presentada.

#### SECCIÓN 2.ª.-PROCEDEMENTO DE COMUNICACIÓNS PREVIAS DE ACTIVIDADE

##### ARTIGO 44.º.-REGULACIÓN DO PROCEDEMENTO.

Os actos de control e intervención da administración municipal nas actividades suxeitas a comunicación previa axustarase ao seguinte procedemento:

a) A comunicación previa deberá efectuarse no modelo normalizado que se publica na sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas ao efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.

b) A estas solicitudes acompañarase a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na sede electrónica municipal.

c) A comunicación previa formularase á instancia de calquera persoa interesada en iniciar unha actividade ou a través de representante autorizado, e poderá presentarse en calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas ao efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.

d) A presentación do impreso normalizado acompañado de todos os documentos esixidos no Rexistro Municipal de Fisterra, determinará a iniciación do procedemento, rexíndose a mesma, así como la ordenación, instrucción e terminación deste polas disposicións do Título VI da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común ou norma que a substitúa.

#### **ARTIGO 45.º.-TRAMITACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADE.**

Unha vez rexistrada de entrada unha comunicación previa de actividade o Concello analizará a mesma e a documentación que con ela se presenta seguíndose as seguintes regras na súa tramitación:

1. Cando a actividade comunicada veña acompañada de toda a documentación esixida para cada caso, a comunicación previa producirá plenos efectos xurídicos dende a data da súa presentación constituíndose noi título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento co alcance previsto no artigo 42-1 desta Ordenanza.

Neste caso se unirase á comunicación previa dilixencia da Dependencia administrativa instrutora pola que se declarará completa a documentación presentada, o que permitirá que os técnicos municipais comprobén o seu contido, o cumprimento na mesma dos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e poidan cursar visita de inspección ao establecemento para comprobar se se axusta á documentación presentada e á normativa aplicable.

2. No caso de que non se presente a documentación esixida, o Concello requirirá ao interesado para que proceda no prazo de 10 días a subsanar as deficiencias detectadas, con indicación de que se así non o fixese teráselle por desistido da súa comunicación, arquivándose o expediente sin máis trámite, con arreglo a lo previsto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común, e debiéndose de proceder ao peche da actividade se xa a iniciase.

Igual se actuará se a documentación presentada fora a esixida pero en ela se detectaran imprecisións ou deficiencias de escasa entidade.

3. Se unha vez declarada completa a documentación presentada e trasladada esta aos técnicos municipais para a comprobación do seu contido, se detectara que este non se axusta á normativa de aplicación ou ao planeamento urbanístico en vigor, dictarase resolución notificando esta circunstancia e dispoñendo a suspensión inmediata da actividade e a incoación do expediente de reposición da legalidade coa audiencia pertinente ao interesado.

#### **ARTIGO 46.º.-AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS E DECLARACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL.**

As actividades que se pretendan levar a cabo que precisen de autorizacións ou informes sectoriais de outras entidades ou Administracións públicas ou de declaración de incidencia ambiental necesitarán da súa aportación coa comunicación previa que se presente.

Nos supostos en que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental coa comunicación previa esta non producirá efecto algún non poidéndose por elo iniciar ou exercer a actividade pretendida.

#### **ARTIGO 47.º.-SUPOSTOS DE SIMULTANEIDADE DE OBRAS E ACTIVIDADES.**

Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida á comunicación previa é precisa a realización dunha obra, a documentación que se esixe que se acompañe á comunicación previa de actividade se presentará coa comunicación previa da obra ou coa solicitude de licenza de obra, se esta procedese.

Unha vez concluída a obra presentarase a comunicación previa para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento.

#### **ARTIGO 48.º.-PRAZOS PARA O INICIO DA ACTIVIDADE.**

1.º.-A actividade que se comunica deberá de iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir do día seguinte ao da presentación no rexistro municipal da comunicación previa con toda a documentación esixida ou da comunicación previa para o inicio da actividade se houberse obras.

2.º.–O referido prazo poderá prorrogarse a través dunha nova comunicación na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non superior ao indicado no apartado anterior e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

#### **ARTIGO 49.º.–EXTINCIÓN ECADUCIDADE DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE ACTIVIDADE.**

1.º.–O título habilitante parao exercicio dos dereitos derivados das comunicacións previas se extinguirá polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas de actividade.

2.º.–O título habilitante que comporta a presentación dunha comunicación previa de actividade con toda documentación requirida poderá declararse caducado nos seguintes casos:

a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes á data de rexistro de entrada municipal da comunicación previa debidamente formulada.

b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.

3.º.–En todo caso a declaración de caducidade dunha comunicación previa realizarase a través da instrucción do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

4.º.–A declaración de caducidade extinguirá os efectos da comunicación previa, non pudiéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se presente unha nova comunicación previa axustada á normativa e á ordenación urbanística en vigor.

#### **ARTIGO 50.º.–DOCUMENTACIÓN NO LUGAR DA ACTIVIDADE.**

Será requisito necesario en todos os establecementos ou actividades dispor en lugar visible de copia autorizada da comunicación previa con selo do Rexistro de entrada municipal.

#### **ARTIGO 51.º.–MODIFICACIÓNS NA ACTIVIDADE.**

Cando se vaia producir calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento deberase comunicar previamente tal feito ao Concello cos mesmos requisitos que na comunicación inicial.

### **CAPÍTULO II.–LICENZAS DE ACTIVIDADE**

#### **SECCIÓN 1.ª.–ACTIVIDADES SUXEITAS E RÉXIME XURÍDICO**

#### **ARTIGO 52.º.–ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS.**

Se ben a apertura de establecementos públicos para actividades recreativas ou para espectáculos públicos ou a organización destes últimos están sometidas ao réxime de comunicación previa previsto na Lei e na presente Ordenanza, as seguintes actividades, en atención á concorrencia de razóns de interese xeral, precisarán para o seu exercicio da obtención previa de licenza municipal:

1. A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 personas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.

2. A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas a un establecemento.

3. A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.

4. A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan ademais de neste termo municipal noutro colindante.

5. A celebración de espectáculos e festexos taurinos.

6. A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cando a súa normativa específica esixa a concesión de autorización.

#### **ARTIGO 53.º.–FINALIDADE DAS LICENZAS DE ACTIVIDADE.**

1.º.–A licenza de actividade ten por finalidade comprobar que as actividades relacionadas no artigo anterior se axustan ao ordenamento urbanístico e que reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade e accesibilidade.

2.º.–Non se poderá iniciar actividade algunha –sometida ao réxime de licenza sen que previamente se obtivera a mesma.

**ARTIGO 54.º.-ALCANCE DO CONTROL MUNICIPAL.**

A intervención municipal a través da licenza de actividade non comprende o control dos aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural e condicións de montaxe das instalacións ou á calidade dos elementos e materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa instaladora.

**SECCIÓN 2.ª.-PROCEDEMENTO PARA O OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE ACTIVIDADE****ARTIGO 55.º.-SOLICITUDE DE LICENZA.**

1.º.-Con anterioridade á apertura dun establecemento público ao inicio dun espectáculo público ou actividade recreativa relacionados no artigo 52 da presente Ordenanza, quen vaia exercer a súa titularidade ou encargarse da súa organización deberá presentar no Concello unha solicitude de licenza cuxo modelo oficial se publica na sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas ao efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.

A estas solicitudes acompañaráselle a documentación que corresponda en cada caso e que se relaciona igualmente na la sede electrónica municipal.

2.º.-A presentación das solicitudes e documentación requirida deberá efectuarse a través de calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, telemáticamente a través da sede electrónica municipal ou a través de plataformas habilitadas ao efecto pola Administración Autonómica ou a Administración Xeral do Estado.

Se a presentación da solicitude e o resto da documentación se efectúa en soporte papel o proxecto técnico que se aporte, se é que este fora necesario, terase que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF. Se o proxecto foi visado electrónicamente por un colexio profesional que permita o acceso a súa plataforma, será suficiente coa presentación do código de proxecto e la autorización do cidadán para o acceso dende o concello.

**ARTIGO 56.º.-TRAMITACIÓN.**

1.º.-As solicitudes de licenzas de actividade tramitaranse dacordo coa lexislación reguladora do procedemento administrativo común coas especialidades contidas na lexislación local, na urbanística e na sectorial e coas contidas na presente Ordenanza Municipal.-

2.º.-A solicitude de licencia so comezará a producir efectos dende o momento no que o correspondente escrito coa documentación completa esixida en cada caso tendo entrada no Rexistro Municipal.

**ARTIGO 57.º.-SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.**

Se os servizos municipais detectaran omisións, deficiencias ou imprecisións na solicitude de licenza ou na documentación con ela presentada estarase ao establecido no artigo 14 da presente Ordenanza.

**ARTIGO 58.º.-MODIFICACIÓN NA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA LICENZA.**

Se antes de que se concedera a licenza se pretenderan modificacións no proxecto técnico ou documentación presentada e estas modificacións alterasen determinacións da actividade pretendida que afectasen á seguridade, salubridade ou accesibilidade, o interesado deberá, previo desistimento da licenza solicitada, solicitar unha nova licenza que se tramitará con arreglo á normativa vixente na data da nova solicitude.

**ARTIGO 59.º.-AUTORIZACIÓN SECTORIAIS E DECLARACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL.**

1.º.-As actividades que precisen, ademais da licenza municipal, de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou Administracións Públicas ou de declaración de incidencia ambiental conforme á normativa sectorial de aplicación, necesitarán da súa previa aportación para a concesión, se procede, da correspondente licenza de actividade.

2.º.-No caso de que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental estarase ao previsto no apartado 2.º do artigo 16 da presente Ordenanza.

**ARTIGO 60.º.-INFORMES.**

Á vista da documentación presentada e de conformidade coa normativa de aplicación, os servizos municipais emitirán informe urbanístico sobre o uso e as obras proxectadas e informe correspondente ás instalacións e sobre o cumprimento da normativa sectorial de aplicación. Concluídas as actuacións emitirase o preceptivo informe xurídico con proposta de resolución.



**ARTIGO 61.º.-RESOLUCIÓN.**

1.º.-Completo o expediente e formulada proposta de resolución esta elevarase ao órgano competente para a resolución que poña fin ao procedemento.

A resolución poderá adoptar unha das seguintes formas: concesión pura e simple da licenza, concesión da licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ou denegación da licenza.

Toda resolución que denegue licenza deberá ser debidamente motivada con explícita referencia ás normas ou ás determinacións do planeamento urbanístico que se incumpran.

2.º.-A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder de tres meses contados desde a presentación da solicitude coa documentación anexa completa no Rexistro do Concello ata a resolución municipal

Os requirimentos de documentación, subsanación de deficiencias ou imprecisións e de informes ou autorizacións sectoriais suspenderán o prazo establecido para a resolución do solicitado, que volverá computarse tras a súa aportación.

3.º.-O transcurso do prazo de tres meses establecido para a concesión da licenza de actividade determinará a súa adquisición por silencio administrativo se consta aportada a documentación completa esixida e a pretensión se axusta á normativa de aplicación ao tempo da solicitude

**ARTIGO 62.º.-SUPOSTOS DE SIMULTANEIDADE DE OBRAS E ACTIVIDADES.**

1.º.-Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida a licenza é precisa a realización dunha obra igualmente sometida ao réxime de licenza se solicitarán simultaneamente e se concederán nun único acto administrativo, sen perxuízo da formación e tramitación simultánea de pezas separadas para cada intervención administrativa.

A proposta da resolución de la solicitude de licenza de actividade terá prioridade sobre a correspondente á licenza urbanística. Se procede denegar a primeira, notificaráselle así ao interesado e non será necesario resolver sobre a segunda.

2.º.-Se a actividade pretendida se atopa sometida ao réxime de licenza e fora precisa para a súa posta en marcha a realización de obras que se atopan sometidas ao réxime de comunicación previa, esta última se presentará simultaneamente coa solicitude da licenza de actividade pero non adquirirá eficacia en tanto non se obteña a preceptiva licenza que habilite a implantación da actividade.

En ningún caso a execución de obras en réxime de comunicación previa vinculadas ao desenvolvemento dunha actividade sen obter licenza para a mesma xerará responsabilidade da administración municipal.

3.º.-Unha vez concluídas as obras, xa estean sometidas ao réxime de licenza ou ao de comunicación previa, presentárase no Concello comunicación previa para o inicio da actividade.

**ARTIGO 63.º.-PRAZOS PARA O INICIO DA ACTIVIDADE E VIXENCIA DAS LICENZAS.**

1.º.-A actividade á que se lle concede licenza deberá iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir da data da notificación da resolución de concesión da licenza ou contado a partir da data de presentación no rexistro municipal da comunicación previa para o inicio da actividade se houbera obras.

2.º.-As licenzas dos establecementos abertos ao público concédense por tempo indefinido, salvo que unha disposición ou a propia licenza establezan expresamente o contrario, e sen perxuízo dos efectos dos controles e das revisións periódicas a que sexan sometidos tales establecementos.

3.º.-As licenzas para a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas terán a mesma vixencia que a dos espectáculos ou actividades autorizados.

**ARTIGO 64.º.-EXTINCIÓN DAS LICENZAS DE ACTIVIDADE.**

As licenzas de actividade extinguiranse polos seguintes motivos:

- a) Por caducidade.
- b) Por revocación.
- c) Por renuncia do titular comunicada por escrito ao Concello y declarada por este.
- d) Por finalizar o espectáculo público ou a actividade recreativa para os que se concedeu a licenza.
- e) Por cumprimento do prazo a que está sometido o espectáculo público ou a actividade recreativa se así se establece na licenza.
- f) Por resolución xudicial ou administrativa a través dos procedementos de revisión de oficio regulados ns la lexislación administrativa.

**ARTIGO 65.º.-CADUCIDADE E REVOCACIÓN DAS LICENZAS DE ACTIVIDADE.**

1.º.-Poderá declararse a caducidade das licenzas de actividade nos seguintes supostos:

a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes contados a partir da data de notificación da licenza ou a partires da data de presentación no Rexistro municipal da comunicación previa para o inicio da actividade se houbese obras.

b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.

O prazo para o inicio da actividade poderá prorrogarse a través dunha comunicación previa na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non superior a seis meses e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

2.º.-A declaración de caducidade dunha licenza de actividade realizarase a través da instrución do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

3.º.-A declaración de caducidade extinguirá os efectos da licenza de actividade, non pudiéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se solicite e obteña unha nova licenza axustada á normativa e á ordenación urbanística vixentes.

4.º.-As licenzas de actividade poderanse revocar nos seguintes supostos:

a) Por incumprimento das condicións ou requisitos en virtude dos cais foron outorgadas.

b) Por modificarse sustancialmente ou desaparecer as circunstancias que determinaron o seu outorgamento, ou sobrevido a outra novas que no caso de existir comportarían a súa denegación.

c) Por sanción de conformidade co disposto na Lei 9/2013, do emprendemento da competitividade económica de Galicia ou norma que a substitúa.

d) Por falta de adaptacións aos novos requirimentos establecidos polas normas dentro dos prazos previstos con esta finalidade.

5.º.-A revocación será declarada despois da tramitación do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

6.º.-Tanto a declaración de caducidade como a revocación das licenzas de actividade non xerarán dereito a indemnización.

**ARTIGO 66.º.-DOCUMENTACIÓN NO LUGAR DA ACTIVIDADE.**

Será requisito necesario en todos os establecementos ou lugares nos que se exerza actividade sometida á licenza dispoñer en lugar visible de copia autorizada da licenza de actividade concedida.

**ARTIGO 67.º.-MODIFICACIÓNS NA ACTIVIDADE.**

Calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento sometido á licenza municipal requirirá da previa solicitude e obtención da licenza para elo.

**TÍTULO IV.-CONTROL POSTERIOR SOBRE OBRAS E ACTIVIDADES****ARTIGO 68.º.-OBXECTO.**

1.º.-A Administración municipal está obrigada a exercer de forma permanente e continuada as funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección sobre as obras e actividades que se realicen no termo municipal, xa esteas suxeitas ao réxime de comunicación previa xa o estean ao réxime de licenza, para verificar a efectiva adecuación das mesmas á normativa que lle resulte de aplicación, sen perxuízo dos procedementos de reposición da legalidade e sancionador que, no seu caso, poidan iniciarse.

2.º.-O personal municipal adscrito ás funcións de control, inspección e vixilancia urbanística, no exercicio das súas funcións, terá a consideración de axente da autoridade e gozará do estatuto regulado na lexislación urbanística.

3.º.-A Administración municipal poderá en calquera momento, de oficio, a petición razoada doutras Administracións ou por denuncia, efectuar visitas de control e inspección das obras, establecementos e actividades reguladas nesta Ordenanza dende que se presenten as comunicacións previas ou se outorguen as pertinentes licenzas.

**ARTIGO 69.º.-PROCEDEMENTO DE CONTROL E INSPECCIÓN.**

1.º.-Nas comunicacións previas de obras ou de actividades, a actuación de control iniciarase coa comprobación do contido da documentación aportada.

2.º.-Ao marxe do control documental indicado no apartado anterior, a Administración municipal procederá, a través dos funcionarios habilitados ao efecto, á inspección das obras, establecementos e actividades suxeitos á presente

Ordenanza ao obxecto de verificar a súa adecuación ás comunicacións previas presentadas e/ou ás licenzas outorgadas e á normativa que lles sexa de aplicación, levantando acta de comprobación.

3.º.-A acta de comprobación é aquel documento que se expide coa fin de recoller o resultado das actuacións de inspección e de verificación do cumprimento dos requisitos esixidos e se expedirá por duplicado sendo asinadas polo personal inspector e, no seu caso, pola persoa ante a que se expida á que se lle entregará un exemplar da mesma. Cando esta persoa se negase a suscribirla farase constar esta circunstancia.

4.º.-As actas de comprobación ostentan o carácter de documento público, gozan de presunción de veracidade e constitúen proba dos feitos reflexados nelas, sen perxuízo das probas que en defensa dos seus dereitos poidan presentar as persoas interesadas.

5.º.-Se levantado acta de comprobación se detectara que a obra o actividade estase a exercer pi executouse sen axustarse ás determinacións sinaladas na licenza ou na comunicación previa, emitírase informe con proposta de resolución dispoñendo a suspensión inmediata de ditos actos, se estes se estiveran executando, e a incoación do expediente de reposición da legalidade, sen perxuízo do sancionador.

6.º.-Non obstante ao establecido no apartado anterior se a acta de comprobación é dunha actividade con comunicación previa presentada ou con licenza de actividade outorgada e en ela se reflexaran incumprimentos das determinacións da documentación técnica comunicada ou á que se lle concedeu licenza que son correxibles sen requirir elaboración dunha nova documentación técnica, emitírase informe con proposta da resolución concedendo un prazo de 15 días para a corrección das deficiencias detectadas.

Pasado o prazo sen que se corrixa tales deficiencias e así faga constar nunha nova acta de comprobación adoptaranse as medidas previstas no apartado anterior deste artigo.

7.º.-O feito de que se levante acta de comprobación non obsta para que o Concello, no exercicio das facultades de control e inspección que ten atribuídas, realice con posterioridade as visitas de comprobación que estime oportunas.

#### **ARTIGO 70.º.-CONTIDO DA ACTA DE COMPROBACIÓN.**

Toda acta de comprobación terá o seguinte contido mínimo:

- a) Identificación da obra e/ou do establecemento e actividade.
- b) Identificación da persoa promotora da obra ou da actividade e, no seu caso, da persoa con quen se entenden as actuacións e o carácter co que intervén, xa sexa construtor, propietario, arrendatario ou técnico.
- c) Funcionario que realiza a actuación de control e data de realización.
- d) Descrición das actuacións practicadas.
- e) Cumprimento ou descrición do incumprimento/os da documentación técnica presentada coa comunicación previa ou á que se lle concedeu la licenza e das determinacións ou condicións esixidas, no seu caso, na licenza ou nas autorizacións ou informes sectoriais, se houberse.
- f) Descrición das modificacións que, no seu caso, se observen nas obras, instalacións, establecements e actividades respecto da documentación técnica presentada coa comunicación previa ou na la que se baseou a licenza outorgada.
- g) Incidencias producidas durante a actuación de control.

#### **ARTIGO 71.º.-ACTUACIÓNS DE COMPROBACIÓN Á INSTANCIA DE PARTE.**

1.º.-Sen perxuízo das facultades de control que ten encomendadas o Concello, os interesados poden solicitar a este a realización dunha inspección do establecemento ou actividade para a comprobación da adecuación á normativa que lle sexa de aplicación e á comunicación previa presentada ou licenza de actividade outorgada.

2.º.-Presentada a solicitude prevista no el párrafo anterior, no prazo máximo de dous meses dende a mesma, o Concello remitirá a quen o solicitase copia da acta de comprobación. Se na mesma se detectasen incumprimentos ou deficiencias estarase ao previsto nos apartados 5.º e 6.º do artigo 69 da presente Ordenanza.

### **TÍTULO V.-REPOSICIÓN DA LEGALIDADE E RÉXIME SANCIONADOR**

#### **ARTIGO 72.º.-INFRACCIÓN E SANCIÓN.**

Ás obras e actividades sometidas tanto ao réxime de comunicación previa como ao de licenza aplicaráselle as medidas de reposición da legalidade e o réxime sancionador previstos na lexislación urbanística, na Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia ou nas Ordenanzas Municipais que poideran ter sido aprobadas.-

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.–MODELOS NORMALIZADOS.**

Na sede electrónica municipal ou páxina web, publicaránse os correspondentes modelos normalizados tanto de licenzas como de comunicacións previas e tanto urbanísticas como de actividade.

Estes modelos non tienen carácter regulamentario polo que o seu contido poderá ser ampliado, reducido ou modificado.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.–NORMAS DEROGADAS.**

Cando na presente Ordenanza se realicen alusións a normas específicas, entenderase extensiva a referencia ás normas que por promulgación posterior substitúan ás mencionadas.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA**

Os promotores de obras e actividades que iniciasen procedimentos para a execución do exercicio das mesmas con anterioridade á entrada en vigor desta Ordenanza poderán desistir da súa solicitude e optar pola aplicación da nova normativa, sempre que o poñan de manifesto antes da resolución do procedemento. En caso contrario, continuarase coa tramitación segundo a normativa que lles resultase de aplicación.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA**

Quedan derogadas todas e cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango se opoñan ao que se establece nesta Ordenanza salvo aquelas que son de aplicación específica.–

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**


A presente Ordenanza entrará en vigor o día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, a cal será realizada unha vez rematado o prazo previsto nos artigos 65-2 e 70-2 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Fisterra, a 14 de outubro de 2016.

ALCALDE-PRESIDENTE

José Marcote Suárez

Anexo 1

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA DE OBRAS</b>                 | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br>Exp. nº: |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b> |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social                |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións          |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                 |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN:**

Que ten intención de realizar as obras que se describen a continuación:

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo de obra (marcar cun x a que corresponda)</b> |   |
| 1 <input type="checkbox"/>                           | Obras de edificación de nova construción, excepto aquelas construcións de escasa entidade construtiva e sinxeleza técnica que non teñan carácter residencial nin público e se desenvolvan nunha mesma planta.   |
| 2 <input type="checkbox"/>                           | Intervención de carácter total sobre un edificio existente ou intervención de carácter parcial que produza unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría o conxunto do sistema estrutural, ou teña por obxecto cambiar os usos característicos do edificio. |
| 3 <input type="checkbox"/>                           | Intervención de carácter total ou parcial en edificio declarado ben de interese cultural ou catalogado polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.  |
| 4 <input type="checkbox"/>                           | Demolición de construcións para cuxa execución se esixe licenza urbanística.  |
| 5 <input type="checkbox"/>                           | Muro de contención de terras.   |
| 6 <input type="checkbox"/>                           | Gran movemento de terras e explanación.   |
| 7 <input type="checkbox"/>                           | Instalación de casas prefabricadas e instalacións similares, xa sexan provisionais ou permanentes.  |

|                                    |        |       |       |
|------------------------------------|--------|-------|-------|
| <b>Localización de obras</b>       |        |       |       |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) | Núm/Km | Andar | Porta |
| Referencia catastral               |        |       |       |

|  |
|--|
| <b>Descrición das obras (se as obras teñen por obxecto o desenvolvemento dunha actividade se consignará esta circunstancia e o tipo de actividade)</b> |
| .....  |
| .....  |
| <b>Presuposto de execución material</b>  |
| .....  |

Anexo 1

**Polo exposto SOLICITA**

Que tendo por presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os támites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para executar as obras expresadas.

| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.   |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Proxecto técnico completo (básico, de execución e estudo de seguridade e saúde). Se presentarán dúas copias, ademais da de soporte dixital, cando as obras afecten a un ben catalogado.   |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Proxecto técnico de infraestruturas común de telecomunicacións (no caso de construción ou rehabilitación integral de edificios acollidos ao rexime de propiedade horizontal).   |
| 4 <input type="checkbox"/>  | Nomeamento do director de obra e do director da súa execución así como do coordinador en materia seguridade e saúde cando este sexa necesario (art. 3 do Real Decreto 1627/1997).   |
| 5 <input type="checkbox"/>  | Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos.   |
| 6 <input type="checkbox"/>  | Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.   |
| 7 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.   |
| 8 <input type="checkbox"/>  | No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión. |

\*Será obrigatorio o visado colexial do proxecto de execución para as obras relacionadas no apartado "Tipo de obra" da presente solicitude núms. 1, 2, 3 e 4.

| <b>Se as obras teñen por obxecto o desenvolvemento dunha actividade ou a apertura dun establecemento sometido ao réxime de comunicación previa se achegarán ademais os seguintes documentos (marcados cun "x")</b> |   |
|--|---|
| 9 <input type="checkbox"/>   | Proxecto técnico da actividade e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade, no caso de que non estean xa incluídos no proxecto técnico ao que se refire o número 2 do apartado anterior. Este proxecto técnico incluirá memoria explicativa da actividade que se pretende realizar.<br>Non se requirirá proxecto técnico para as seguintes actividades:<br>- Comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venda polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo)<br>- Despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares<br>- Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices ceras ou neumáticos. |
| 10 <input type="checkbox"/>  | Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, elaborada por técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, no caso de que non sexa esixible o proxecto técnico de actividade e de que non estea xa incluída no proxecto técnico ao que se refire o número 2 do apartado anterior "Documentos que se achegan con esta solicitude".  |
| 11 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento da taxa pola actividade municipal de control e comporbación pola apertura de establecementos.   |
| 12 <input type="checkbox"/>  | Autorización ou declaración ambiental que proceda.  |
| 13 <input type="checkbox"/>  | Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos sobre a actividade.  |
| 14 <input type="checkbox"/>  | No caso de proxectos técnicos de actividade que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.   |


**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**

Que se as obras para as que se solicita a licenza teñen como finalidade a posta en funcionamento dunha actividade ou a modificación doutra xa existente, unha vez finalizadas presentará neste Concello comunicación previa para o inicio da actividade ou, no seu caso, solicitude de licenza da primeira ocupación, de conformidade co artigo 24.2 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, artigo 146 da Lei 2/2016, do Solo de Galicia e artigo 47 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 2

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA DE<br/>PARCELACIÓN URBANÍSTICA</b>      | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br><br><b>Exp. nº:</b> |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b> |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social                |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións          |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                 |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN:**

Que ten intención de levar a cabo a parcelación urbanística da finca que se describe a continuación:

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| <b>Localización da finca</b>       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  |  |
| Referencia catastral               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |

|  |
|--|
| <b>Descrición da división da finca</b>             |
| Superficie da finca a dividir: .....m <sup>2</sup> |
| Nº de parcelas edificables resultantes: .....      |

**Polo exposto SOLICITA:**

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza para a parcelación urbanística expresada.

## Anexo 2


| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |  |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.  |
| 2 <input type="checkbox"/>  | <p>Proxecto técnico redactado por técnico competente que terá como mínimo o seguinte contido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria urbanística na que se describa a finca a parcelar, coa súa referencia catastral, e se xustifique o axuste da parcelación ao planeamento vixente con expresa indicación da clasificación e cualificación do solo obxecto da actuación e da condición de edificables das fincas resultantes.</li> <li>- Ficha catastral descritiva e gráfica da finca a dividir.</li> <li>- Plano de situación na cartografía do planeamento municipal.</li> <li>- Plano topográfico de parcela orixinal a escala non inferior a 1:500 indicando a súa superficie, os seus lindeiros e as construcións existentes.</li> <li>- Plano acoutado da parcelación pretendida a escala non inferior a 1:500 indicando a superficie e lindeiros das fincas resultantes, así como as construcións existentes.</li> <li>- Ficha individualizada de cada parcela resultante cos parámetros urbanísticos de aplicación, indicando se está ou non edificada e neste caso o aproveitamento consumido e o máximo que lle corresponde, xunto co plano a escala non inferior a 1:500.</li> </ul> |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.  |
| 4 <input type="checkbox"/>  | Se o proxecto técnico non está visado: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.  |

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante



## Anexo 3

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA DE<br/>SEGREGACIÓN OU DIVISIÓN<br/>DE TERREOS</b> | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br>Exp. nº:                      |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b> |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social                |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións          |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                 |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN**

Que ten intención de levar a cabo a segregación ou división da finca que se describe a continuación:

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| <b>Localización da finca</b>       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  |  |
| Referencia catastral               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |

|  |
|--|
| <b>Descrición da división da finca</b>             |
| Superficie da finca a dividir: .....m <sup>2</sup> |
| Nº de parcelas resultantes: .....                  |

Polo exposto **SOLICITA**

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza para a segregación  ou división  expresada (márquese cun "x" o que proceda).


## Anexo 3

| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.   |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Memoria redactada por técnico competente na que se describa a finca a dividir, coa súa referencia catastral, se xustifique a división pretendida e se describan as parcelas resultantes con expresión das súas superficies, con planos da finca matriz antes e despois da división, a escala non inferior a 1:500, e con indicación das parcelas ou porcións resultantes debidamente superficiadas e acoutadas. |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Ficha catastral descritiva e gráfica da finca matriz.   |
| 4 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.   |

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 4

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN</b>    | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br>Exp. nº: |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b> |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social                |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións          |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                 |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN**

Que unha vez concluídas as obras do edificio para as que me foi concedida a licenza municipal núm.: ..... e que a continuación se describen.

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|
| <b>Localización do edificio</b>    |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |
| Referencia catastral               |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |

|                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Descrición das obras</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SOLICITA**

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal de primeira ocupación.


## Anexo 4

| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.   |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Certificado final de obra expedido polos técnicos directores da obra e visado polos colexios profesionais correspondentes.  |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Documento acreditativo de estar solicitada a alta do edificio no Catastro.  |
| 4 <input type="checkbox"/>  | No caso de modificacións en detalle na obra executada: memoria e planos da situación final da obra nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións de detalle introducidas (artigo 25 da Ordenanza municipal regulada dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos). |
| 5 <input type="checkbox"/>  | No seu caso, boletín de instalación e certificado de fin de obra de infraestruturas común de telecomunicacións debidamente selados pola Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións.   |
| 6 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.   |
| 7 <input type="checkbox"/>  | Certificado expedido pola empresa ou entidade homologada acreditativo do cumprimento das condicións acústicas esixidas pola normativa en vigor.   |
| 8 <input type="checkbox"/>  | Certificado de eficiencia enerxética do edificio terminado, debidamente rexistrado no rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios, cando proceda (Decreto 42/2009).  |

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 5

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA DE<br/>CORTA DE MASAS<br/>ARBÓREAS</b> | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br><br>Exp. nº:       |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b> |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social                |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións          |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                 |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN**

Que ten intención de realizar corta de masa arbórea ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística que se indican a continuación:

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| <b>Localización da corta</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
| Lugar - Parroquia            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  |  |
| Referencia catastral         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Requisitos mínimos para a solicitude de licenza</b> |  |
| -  | O solo para o que se solicita a licenza ten que ser urbanizable ou apto para urbanizar, urbano non consolidado ou de núcleo rural sometido a actuación de carácter integral. |
| -  | O número de árbores a cortar debe ser superior a 10 constituíndo masa arbórea.   |
| -  | A superficie mínima a cortar no caso de vexetación arbustiva deber ser de 3000 m <sup>2</sup>  |
| <b>Presuposto de execución material</b>                |  |
|  |  |
| <b>Descrición resumida da corta</b>                    |  |
| -  | Número de árbores a cortar:  |
| -  | Superficie de vexetación arbustiva a cortar (m <sup>2</sup> ):   |

**Polo exposto SOLICITA**

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza para a corta de masa arbórea  ou vexetación arbustiva  expresada (márquese cun "x" o que proceda).


Anexo 5

| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.   |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Memoria explicativa da corta de masa arbórea ou de vexetación arbustiva.  |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Plano de situación en cartografía do Planeamento Municipal.   |
| 4 <input type="checkbox"/>  | No caso de cortas de masa arbórea en solo apto para urbanizar ou urbanizable non delimitado: autorización polo órgano competente aoutonómico en materia agraria e /ou forestal. |
| 5 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.   |

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 6

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS</b>                | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br>Exp. nº: |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>INTERESADO</b>                         |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b>   |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social do representante |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións            |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                   |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

En aplicación co disposto no artigo 146 da Lei 2/2016 do 10 de febreiro do Solo de Galicia, na súa redacción dada pola Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e no Capítulo II do Título II da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

**COMUNICA**

Que vai realizar as obras que se describen a continuación:

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|--|
| <b>Localización das obras</b>      |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |  |
| Referencia catastral               |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |

|  |
|--|
| <b>Descrición detallada das obras (se as obras teñen por obxecto o desenvolvemento dunha actividade se consignará esta circunstancia e o tipo de actividade)</b> |
| .....  |
| .....  |
| <b>Presuposto de execución material</b>  |
|  |

## Anexo 6

| <b>Documentos que se achegan con esta comunicación previa (marcalos cun "x")</b> |   |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/>   | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.   |
| 2 <input type="checkbox"/>   | Presuposto de execución material das obras detallado por partidas cando non sexa esixible proxecto técnico completo.  |
| 3 <input type="checkbox"/>   | Proxecto técnico completo (básico, de execución e estudo de seguridade e saúde) cando sexa esixible por norma xurídica. Se presentarán dúas copias, ademais da de soporte dixital, cando as obras afecten a un ben catalogado.  |
| 4 <input type="checkbox"/>   | Declaración do técnico redactor do proxecto técnico de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.  |
| 5 <input type="checkbox"/>   | Nomeamento do director de obra e do director da súa execución nos modelos oficiais visados polos colexios profesionais correspondentes, así como do coordinador en materia de seguridade e saúde cando este sexa necesario (artigo 3 do Real Decreto 1627/1997).  |
| 6 <input type="checkbox"/>   | Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da obra ou instalación.  |
| 7 <input type="checkbox"/>   | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.   |
| 8 <input type="checkbox"/>   | No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión. |

| <b>Se as obras teñen por obxecto o desenvolvemento dunha actividade ou apertura dun establecemento se achegarán ademais os seguintes documentos (marcalos cun "x")</b> |   |
|--|---|
| 9 <input type="checkbox"/>   | Proxecto técnico da actividade e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade, no caso de que non estean xa incluídos no proxecto técnico ao que se refire o número 3 do apartado anterior. Este proxecto técnico incluírá memoria explicativa da actividade que se pretende realizar.<br>Non se requirirá proxecto técnico para as seguintes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venta polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo)</li> <li>- despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares.</li> <li>- Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices ceras ou neumáticos.</li> </ul> |
| 10 <input type="checkbox"/>  | Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, elaborada por técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, no caso de que non sexa esixible o proxecto técnico de actividade e de que non estea xa incluída no proxecto técnico ao que se refire o número 3 do apartado anterior, acompañada de plano de planta do local que reflecta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.  |
| 11 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.   |
| 12 <input type="checkbox"/>  | A autorización ou declaración ambiental que proceda.  |
| 13 <input type="checkbox"/>  | Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da obra ou instalación.  |
| 14 <input type="checkbox"/>  | No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.   |

| <b>O comunicante declara baixo a súa responsabilidade</b> |  |
|---|--|
| 1)  | Que son certos cantos datos e manistestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide executar a obra que se comunica ou a actividade afectada, sen perxuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos. A resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio das obras ou da actividade, así como a imposibilidade instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses a un ano, de conformidade co artigo 146 da Lei 2/2016 do Solo de Galicia. |
| 2)  | Que as actuacións que se detallan nesta comunicación previa cumpren coa normativa urbanística e sectorial de aplicación neste Concello, e que serán executadas con arranxo ás condicións xerais e específicas que figuran no anexo desta comunicación.   |
| 3)  | Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da obra ou da instalación, así como as concesións administrativas ou autorizacións correspondentes cando o acto pretendido supoña a ocupación ou utilización do dominio público do que sexa titular outra Administración Pública.  |
| 4)  | Que se a realización das obras ten como finalidade a posta en funcionamento dunha nova actividade ou a modificación dunha actividade previamente autorizada ou comunicada, unha vez finalizadas presentará neste Concello comunicación previa para o inicio da actividade, de conformidade co artigo 24.2 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.   |

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante



Anexo 6

## ANEXO

## CONDICIÓN XERAIS ESPECÍFICAS PARA AS OBRAS SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA


| CONDICIÓN XERAIS |  |
|------------------|--|
| 1)               | Non se poderán iniciar as obras que con este escrito se comunican ata que transcorra polo menos o prazo de quince días hábiles contando a partir do seguinte ao da entrada no rexistro municipal desta comunicación coa documentación esixible completa.<br>As obras que se comunican deberán de iniciarse no prazo máximo de seis meses contando a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de quince días sinalado no parágrafo anterior e deberán ser finalizadas no prazo máximo dun ano contado a partir da mesma data. Finalizados os ditos prazos sen que as obras se inicien ou rematen se declarará caducado o dereito a obrar que outorga a comunicación previa, salvo que o interesado comunique prórroga dos referidos prazos antes da súa finalización e por un tempo non superior ao inicialmente establecido. |
| 2)               | Transcorrido o prazo de quince días hábiles desde a presentación da comunicación previa sen que se requira ao interesado a corrección de posibles deficiencias que puideran existir, se poderán iniciar as obras comunicadas, sen que a inactividade da Administración implique a enmenda dos defectos ou irregularidades que presente o contido da comunicación u da documentación que se achega con ela nin os que poida presentar a obra ou a actuación obxecto da comunicación.  |
| 3)               | Únicamente se poderán executar as obras descritas na presente comunicación. As dimensións e características das obras non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación na que se incorra. Cando se pretenda introducir modificacións durante a execución se deberá comunicar de novo o dito feito ao Concello.   |
| 4)               | A presente comunicación non supón autorización para a ocupación da vía pública ou outros espazos públicos con materiais de construción, andamios, máquinas, guindastres ou calquera ferramenta ou instrumento nin para ningún outro acto de uso d solo ou do subsolo do dominio público ao que afecte o mesmo xa que isto deberá ser obxecto da correspondente solicitude de licenza para a súa autorización, se procede.  |
| 5)               | Na realización dos traballos estarase obrigado a reparar os estragos que como consecuencia das obras se orixinen nas vías públicas e demais espazos lindeiros, e a mantelos en condicións de seguridade, salubridade e limpeza.  |
| 6)               | A presente comunicación producirá efectos entre o Concello e quen a promove, pero non alterará as situación xurídicas privadas entre este e as demais persoas. As obras realizaranse deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro.   |
| 7)               | O comunicante deberá ter a disposición dos servizos municipais a comunicación previa rexistrada neste Concello e facilitará o acceso dos ditos servizos á obra para a súa comprobación e inspección.   |

| CONDICIÓN ESPECÍFICAS |   |
|-----------------------|---|
| 1)                    | Se as obras que se comunican se refiren á construción de <b>cerramentos de parcela</b> , antes do inicio da obra deberá solicitarse polo interesado na Área de Urbanismo deste Concello que se fixe sobre a parcela a aliñación e o recuamento do cerramento con respecto ao camiño público ou estrada cos que linde. Para tales efectos levantarase un acta deste replanteo que se subscribirá por duplicado polo interesado e un técnico da dita Área de Urbanismo.   |
| 2)                    | <b>As obras de acometida ás redes municipais de abastecemento de auga ou de saneamento</b> serán realizadas polo interesado ata a ocupación do subsolo ou solo do dominio público municipal, a partir do cal serán continuadas ou dirixidas pola empresa adjudicataria do servizo municipal de abastecemento de auga e saneamento e ata a súa conexión á tede a cargo d peticionario.<br>Se estas obras de acometida ás redes municipais afectan ao subsolo ou solo de dominio público doutras Administracións Públicas se Terán que executar polos interesados, ademais de coas condicións que máis abaixo se indican, coas condicións e requisitos esixidos polas ditas Administracións nas autorizacións que, se procede, concedan para a execución das obras e ata a conexión ou entronque á rede municipal que será executado pola empresa adjudicataria do servizo municipal de abastecemento de auga e saneamento.<br>En todo caso as obras de acometida a estas redes de servizo municipais se Terán que executar coas seguintes condicións:<br><b>Acometida á rede de saneamento:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Existirá unha arqueta sifónica no interior do límite da propiedade para evitar olores e facilitar desatoamentos.</li> <li>Dende a arqueta sifónica dispoñerase dun tubo de PVC sanitario de diámetro mínimo 160mm, recuberto perimetralmente con hormigón, e con pendente comprendida en o 1% e o 6%. O tubo descorrerá o máis recto posible, non permitiéndose curvas ni cambios de dirección sin arqueta o pozo de registro correspondiente.</li> <li>A conexión de tubo de evacuación particularice pozo de registro, que de no existir deberá ser executado polo solicitante, frase sempre por riba da meretriz do tubo da rede peral que desemboca mese pozo. Ademais, a cota de caída na edificación será sempre superior á da tapa do pozo ao que se conecte.</li> <li>No caso de que o tubo do interior da propiedade quedase máis baixo que o da rede municipal, disporase un pozo de bombeo en lugar da arqueta. O tubo de impulsión á rede municipal será de polietileno de alta densidade de 50-63 mm de diámetro, de acordó coas características técnicas da bomba. Sempre se instalarán válvulas antiretorno.</li> <li>O tubo de saneamento discorrerá sempre por debaixo do abastecemento de auga, no caso de existir un cruzamento ou de discorrer parellas ambas instalacións.</li> <li>A reposición do firme faras eco mesmo material que o pavimento orixinal.</li> <li>Non se poderán conectar á rede pública de sumidoiros as augas pluviais, as cales Terán que ser canalizadas cara á cuneta.</li> </ol> <b>Acometida á rede de abastecemento de auga:</b> |

## Anexo 6

|  |  |
|--|--|
|  | <p>a) A acometida consistirá nunha tubaxe de polietileno de diámetro 32mm (1") en 16 atmósferas de presión, con collarín e banda de aceiro inoxidable, machón de bronce e válvula de cuadrillo de bronce e o enlace de latón para unir válvula con tubaxe de acometida.</p> <p>b) Se executará unha arqueta non rexistrable de ladrillo macizo de dimensións aproximadas de 30cm x 30 cm, para aloxamento da válvula. Parte superior da arqueta se executará cunha lousa de formigón de espesor 4cm, cun orificio troncocónico (impedir a caída da tubaxe de PVC ao interior da arqueta). Sobre esta tapa se encaixará unha tubaxe guía cunha tubaxe de rexistro en PVC de 90mm, serie C, ata 10 cm antes da rasante do pavimento, para que o rexistro non apoie no tubo guía. Como remate se colocará tapa de rexistro (de fundición de diámetro de 20 cm) enrasada co pavimento, con indicativo "Augas de Fisterra", e frecha de sentido de fluxo de auga.</p> <p>En calquera dos dous casos o interesado se comunicará coa empresa do servizo de abastecemento de auga e saneamento, para que por esta se efectúe a correspondente conexión ás redes públicas e para que, no caso de que a obra de acometida implique uso do solo ou subsolo de dominio público municipal, se executen ou dirixan as obras neste tramo pola dita concesionaria.</p> |
|--|--|

Anexo 7

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS</b>                | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br>Exp. nº: |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>INTERESADO</b>                         |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b>   |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social do representante |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións            |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                   |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no Capítulo I do Título III da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

**COMUNICA**

Que vai iniciar a actividade que se describe a continuación ou, no seu caso, modificar a actividade que ven exercendo e que se indica a seguir:

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|--|
| <b>Localización das obras</b>      |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |  |
| Referencia catastral               |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |

|                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Descrición das obras</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Denominación comercial</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexo 7

| <b>Documentos que se achegan con esta comunicación previa (marcalos cun "x")</b> |  |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/>   | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación. Proxecto técnico da actividade e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Este proxecto técnico incluírá memoria explicativa da actividade que se pretende realizar.   |
| 2 <input type="checkbox"/>   | Non se requirirá proxecto técnico para as seguintes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venta polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo)</li> <li>- despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares.</li> <li>- Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices ceras ou neumáticos.</li> </ul> |
| 3 <input type="checkbox"/>   | Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, elaborada por técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, no caso de que non sexa esixible o proxecto técnico de actividade, acompañada de plano de planta do local que reflecta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.   |
| 4 <input type="checkbox"/>   | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.  |
| 5 <input type="checkbox"/>   | Autorización ou declaración ambiental que proceda.   |
| 6 <input type="checkbox"/>   | Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade   |
| 7 <input type="checkbox"/>   | No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.  |
| 8 <input type="checkbox"/>   | Nomeamento do técnico responsable da execución do roxecto de actividade.   |

**Todos os documentos anteriormente citados non se teñen que presentar se xa se achegaron coa comunicación previa de obras xa presentada que ten como obxecto o desenvolvemento desta actividade.**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 9 <input type="checkbox"/>  | Declaración do técnico responsable que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico. |
| 10 <input type="checkbox"/> | Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta.   |

**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade**

|    |  |
|----|--|
|    | <b>Que son certos cantos datos e manistestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.</b><br>A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide exercer a actividade comunicada, sen prexuízo das sancións que proceda imponer por tales feitos.<br>A resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio das obras ou da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses a un ano, de conformidade co artigo 26 da Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. |
| 1) |  |
| 2) | Que, de ser o caso, as obras necesarias para o desenvolvemento desta actividade, ou para a súa modificación, que previamente foron comunicadas a este Concello ou que, no seu caso estaban amparadas por licenza municipal de obras, foron totalmente terminadas dacordo coa documentación xa comunicada ou á licenza outorgada.   |
| 3) | Que a actividade que se describe nesta comunicación previa será exercida segundo ás condicións que figuran no anexo desta comunicación.  |
| 4) | Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da actividade que se comunica.   |


Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

## Anexo 7

| <b>CONDICIÓN PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADE SOMETIDA A COMUNICACIÓN PREVIA</b> |   |
|--|---|
| 1)   | <p>O inicio da actividade ou apertura do establecemento se poderá levar a cabo unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con todos os documentos esixidos no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e na Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos, que se relacionan no apartado correspondente desta comunicación previa.</p> <p>No caso de que non se presente a documentación completa esixida o Concello, despois dun previo requirimento de enmenda, ordenará o inmediato peche da actividade, dacordo co artigo 45 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.</p> |
| 2)   | <p>O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia da comunicación previa e habilitarán ao Concello para a súa declaración logo da audiencia ao interesado.</p>   |
| 3)   | <p>Únicamente se poderá exercer a actividade descrita na presente comunicación previa. As dimensións e características da actividade non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación destas. Cando se pretenda introducir modificacións na actividade se deberán de comunicar de novo ao Concello.</p>   |
| 4)   | <p>A presente comunicación producirá efectos entre o Concello e quen a promove, pero non alterará as situación xurídicas privadas entre este e as demais persoas. A actividade exercerase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do terceiro.</p>  |
| 5)   | <p>No lugar da actividade o comunicante deberá ter a disposición dos servizos municipais a comunicación previa rexistrada neste Concello e facilitará o acceso dos ditos servizos á actividade ou establecemento para a súa comprobación e inspección.</p>  |
| 6)   | <p>O Concello de Fisterra poderá comprobar, verificar, investigar e inspeccionar en calquera momento o exercicio das actividades comunicadas e declaradas e o correcto cumprimento da súa normativa reguladora.</p>   |

Anexo 8

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA PARA<br/>ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E<br/>ACTIVIDADES RECREATIVAS</b> | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br><br>Exp. nº:                                 |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b>   |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social do representante |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións            |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                   |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN**

Que ten intención de abrir un establecemento para espectáculos públicos ou actividades recreativas, organizar a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas ou modificar a actividade que viña exercendo que a continuación se describe:

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo de actividade (marcar cun "x" a que corresponda)</b> |   |
| 1 <input type="checkbox"/>                                   | A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor. |
| 2 <input type="checkbox"/>                                   | A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan ademais de en este termo municipal noutro colindante.  |
| 3 <input type="checkbox"/>                                   | A celebración de espectáculos e festexos taurinos.  |
| 4 <input type="checkbox"/>                                   | A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|--|
| <b>Localización da actividade ou do establecemento</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar)                     |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |  |
| Referencia catastral                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Descrición da actividade</b> |
| .....                           |
| .....                           |
| <b>Denominación comercial</b>   |
| .....                           |

Anexo 8

Polo exposto **SOLICITA**

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para a instalación ou organización da actividade expresada.

| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |  |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.  |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Proxecto técnico, entendido como conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto que se presente incluírá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar asinado polo/a técnico/a competente e deberá conter os datos e requisitos aos proxectos construtivos e de actividades. |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación de mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporen ao proxecto técnico a que fai referencia a liña anterior.  |
| 4 <input type="checkbox"/>  | Declaración do solicitante na que se faga constar o compromiso de contratar un seguro de responsabilidade civil pola actividade a exercer.   |
| 5 <input type="checkbox"/>  | Documentación requirida pola normativa sobre ruídos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.   |
| 6 <input type="checkbox"/>  | Nomeamento do técnico que asuma a responsabilidade da execución do proxecto.   |
| 7 <input type="checkbox"/>  | A solicitude de licenza urbanística ou a comunicación previa de obra rexistrada de entrada no concello se fora necesario realizar obras para a posta en marcha da actividade.  |
| 8 <input type="checkbox"/>  | Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.  |
| 9 <input type="checkbox"/>  | Xustificante do pago dos tributos municipais que procedan.   |
| 10 <input type="checkbox"/>   | No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.  |


**O solicitante declara baixo a súa responsabilidade**

Que unha vez concedida a licenza e concluídas as obras que foran necesarias así como executado o proxecto técnico da actividade se presentará no concello comunicación previa para inicio da actividade á que se acompañará certificación que acredite a adecuación do establecemento e actividade á licenza outorgada suscrita polo responsable técnico da execución do proxecto, copia compulsada da declaración da alta no censo de empresarios, profesionais ou retedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta e a copia compulsada da póliza do seguro de responsabilidade civil para cubrir os danos derivados do exercicio da actividade.

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 9

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA PARA<br/>ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E<br/>ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS<br/>QUE REQUIRAN A INSTALACIÓN DE<br/>ESCENARIOS E ESTRUTURAS<br/>MÓBILES</b> | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br><br>Exp. nº:   |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b>   |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social do representante |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións            |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                   |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN**

Que ten intención de organizar a celebración do espectáculo público ou actividade recreativa extraordinaria con instalación de escenario ou estrutura móbil que a continuación se describe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|--|
| <b>Localización da actividade ou do establecemento</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar)                     |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |  |
| Referencia catastral                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |

|                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Descrición da actividade</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Denominación comercial</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Anexo 9

Polo exposto **SOLICITA**

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para a instalación ou organización da actividade expresada.

| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |  |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.  |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Memoria da actividade elaborada por técnico competente na que conste información sobre o tipo de espectáculo (actuación musical, baile, concertó...), instalacións de dispositivos mecánicos ou electrónicos, previsión aproximada de asistencia de público, horario de inicio e peche da actividade e na que conste, en todo caso, que o escenario ou estrutura móbil reúne as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade que se pretende realizar conforme á normativa aplicable. |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Seguro de responsabilidade civil.  |
| 4 <input type="checkbox"/>  | Plan de autoprotección esixible nos seguintes casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espazos pechados cunha capacidade igual ou superior a 2.000 persoas, ou cunha altura de evacuación igual ou superior a 28 m.</li> <li>- Instalacións pechadas desmontables ou de tempada con capacidade ou aforo igual ou superior a 2.500 persoas.</li> <li>- Ao aire libre: en xeral, aquelas cunha capacidade igual ou superior a 20.000 persoas.</li> </ul>  |
| 5 <input type="checkbox"/>  | Nomeamento do técnico que asuma a responsabilidade da execución do proxecto.   |
| 6 <input type="checkbox"/>  | Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.  |
| 7 <input type="checkbox"/>  | Xustificante do pago dos tributos municipais que procedan.   |
| 8 <input type="checkbox"/>  | Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor da memoria da actividade na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.  |


**O solicitante declara baixo a súa responsabilidade**

Que unha vez concedida a licenza e montadas as instalacións referidas se presentará no Concello certificado do técnico responsable da súa montaxe que acredite a adecuación da actividade á licenza outorgada e á normativa de aplicación.

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 10

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>SOLICITUDE LICENZA PARA<br/>INSTALACIÓN DE TERRAZAS AO<br/>AIRE LIBRE OU NA VÍA PÚBLICA<br/>ANEXAS A ESTABLECEMENTO</b> | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br><br>Exp. nº:   |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b>   |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social do representante |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións            |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                   |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

**EXPÓN**

Que sendo titular da licenza de actividade ou comunicación previa de actividade núm.: .....  
 Para..... e tendo intención de instalar unha terraza  
 anexa ao establecemento que a continuación se describe:

|                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|--|
| <b>Localización do establecemento</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar)    |  |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |  |
| Referencia catastral                  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |  |

|   |
|---|
| <b>Descrición da terraza a instalar</b> |
| .....                                   |
| .....                                   |
| .....                                   |
| <b>Denominación comercial</b>           |

Polo exposto **SOLICITA**

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para a instalación da terraza expresada anexa ao establecemento.

## Anexo 10

| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |  |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.  |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Memoria explicativa da terraza que se pretende instalar con indicación do tempo para o que se solicita e col ano de colocación, superficie a ocupar e número e características de todos os elementos a instalar (mesas, cadeiras, parasoles, paraventos, etc) a unha escala entre 1:200 e 1:300. |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento dos tributos municipais que procedan.  |
| 4 <input type="checkbox"/>  | Declaración do solicitante na que se faga constar o compromiso de contratar un seguro de responsabilidade civil pola actividade a exercer.   |
| 5 <input type="checkbox"/>  | Autorizacións e/ou informes de outras administración públicas, cando procedan.   |
| 6 <input type="checkbox"/>  | Cando a terraza se pretenda instalar diante da fachada dos locais lindeiros, autorización expresa dos titulares da actividades que se desenvolvan nos citados locais.  |


**O solicitante declara baixo a súa responsabilidade**

Que unha vez concedida a licenza e antes da instalación da terraza se presentará no Concello copia compulsada da póliza do seguro de responsabilidade civil para cubrir os danos derivados do exercicio da actividade.

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 11

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE OBRAS</b> | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br>Exp. nº:            |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b>   |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social do representante |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións            |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                   |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

En aplicación do disposto no artigo 28 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos

**COMUNICA**

A transmisión da licenza ou comunicación previa das obras que se describen a continuación:

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|
| <b>Localización das obras</b>      |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |
| Referencia catastral               |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Descrición das obras</b>   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| <b>Nome do anterior titular da licenza de obras ou comunicante das mesmas</b> |                             |
| .....   |                             |
| <b>Número da licenza ou data de rexistro da comunicación previa</b>           |                             |
| Núm. de licenza:.....   | Data de outorgamento: ..... |
|   | Órgano que outorga: .....   |
| Data do rexistro municipal da comunicación previa: .....                      |                             |

## Anexo 11


| <b>Documentos que se achegan con esta solicitude (marcalos cun "x")</b> |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/>  | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación. |
| 2 <input type="checkbox"/>  | Fotocopia do DNI/CIF do novo titular  |
| 3 <input type="checkbox"/>  | Xustificante de pagamento da taxa municipal que corresponda.  |

| <b>O comunicante declara baixo a súa responsabilidade</b> |  |
|---|--|
| 1)  | Que son certos cantos datos e manistestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega. |
| 2)  | Que se subroga en todos os dereitos e obrigas derivadas da licenza ou comunicación previa de obras indicada.         |

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

Anexo 12

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE OBRAS</b> | Selo de Rexistro de Entrada |
|   | Espazo reservado para a Administración<br><br>Exp. nº:        |                             |

|   |           |           |          |         |
|---|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>SOLICITANTE</b>                        |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social       |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións |           |           |          |         |
| CP  | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                        |           |           |          |         |

|  |           |           |          |         |
|--|-----------|-----------|----------|---------|
| <b>En caso de que se actúe por representación*</b>   |           |           |          |         |
| Nome e apelidos/Denominación social do representante |           |           |          | DNI/CIF |
| Enderezo para os efectos de notificacións            |           |           |          |         |
| CP   | Municipio | Provincia | Teléfono | Fax     |
| Correo electrónico                                   |           |           |          |         |

\*Achégase documento de representación

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no artigo 41 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

**COMUNICA**

Que vai exercer a titularidade da actividade que se indica a seguir:

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------|--|-------|
| <b>Localización das obras</b>      |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |
| Enderezo (rúa, praza, avda, lugar) |  |  |  |  |  |  |  | Núm/Km |  | Andar |  | Porta |
| Referencia catastral               |  |  |  |  |  |  |  |        |  |       |  |       |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Descrición das obras</b>  |                                    |
| .....  |                                    |
| .....  |                                    |
| <b>Denominación comercial anterior</b>   | <b>Nova denominación comercial</b> |
| <b>Nome do anterior titular da licenza de actividade ou comunicante da mesma</b> |                                    |
| <b>Número da licenza ou data de rexistro da comunicación previa</b>              |                                    |
| Núm. de licenza:.....  | Data de outorgamento: .....        |
|  | Órgano que outorga: .....          |
| Data do rexistro municipal da comunicación previa: .....                         |                                    |

Anexo 12

| <b>Documentos que se achegan con esta comunicación previa (marcalos cun "x")</b> |   |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/>   | No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.   |
| 2 <input type="checkbox"/>   | Fotocopia do DNI/CIF do novo titular  |
| 3 <input type="checkbox"/>   | Xustificante de pagamento da taxa municipal que corresponda.  |
| 4 <input type="checkbox"/>   | Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta. |

| <b>O comunicante declara baixo a súa responsabilidade</b> |   |
|---|---|
| 1)  | Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.   |
| 2)  | Que as características e condicións do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na licenza ou comunicación previa que se transmite. |

Fisterra, de de

Asdo.: solicitante/representante

2016/8831