

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FISTERRA

Aprobación do prego de cláusulas administrativas de contratación de servizos de saneamento da Xunta de Goberno Local do 21 de novembro de 2019

EDICTO

Aprobado pola Xunta de Goberno local, na sesión celebrada o día 21 de novembro de 2019, o seguinte:

PREGO TIPO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO PARA PRESTACION DE SERVIZOS

1) OBXECTO DO CONTRATO.

Mantenemento e conservación das estacións depuradoras de augas residuais (principal) sita na zona de Mar de Fóra e da localidade de Denle, do termo municipal de Fisterra, así como da rede municipal de sumidoiros e bombeos baixo as seguintes actuacións:

2) PREVENTIVA EDAR- FISTERRA.

1.–Supervisión e axuste diario por persoal coa categoría de oficial 1.ª especializado e axudante de oficial con dedicación exclusiva para operacións de mantemento preventivo da EDAR:

Pretratamento, reactor biolóxico secundario, decantador, tratamento terciario UV, edificio de control, bombeos de servizo.

Operación do sistema de acondicionamento de fangos e deshidratado por centrífuga s/ requerimentos e acorde do caudal tratado e control de contido de SSVLM no secundario.

2.–Mantenemento ordinario da obra civil da instalación: xardíns, iluminación, obras de fábrica de equipos, peches permanentes, zonas de paso e limpeza global.

3.–Supervisión diaria por técnico cualificado, designado como responsable-coordinador dos traballos, especializado en tratamento de augas residuais urbanas para verificación de estado de funcionamento, proposición e implantación de melloras nos rendementos de depuración e na eficiencia enerxética da instalación.

Redacción de informes periódicos con remisión a parte propietaria da instalación.

Comunicación ao Concello de forma inmediata de calquera anomalía ou incidencia detectada en relación coa prestación.

Para aquelas operacións de carácter correctivo:

- Incluído: costes por man de obra de pequenos mantementos correctivos (referido a montaxe e desmontaxe de equipos que se deban enviar a reparación, substitución de pequeno material eléctrico, subsanación de pequenas incidencias in situ) en episodios de falla ou avaria.

LISTADO DE BOMBEOS E CONFIGURACIÓN

DENOMINACIÓN	NÚMERO BOMBAS / CONFIGURACIÓN
ANCHOA 1	1 + 1R
ANCHOA 2	1 + 1R
SAN ROQUE	1 + 1R
PORTO	2 + 1R
BOMBEO CABECEIRA EDAR	2 + 1R
SARDIÑEIRO 1	1 + 1R
SARDIÑEIRO 2	1 + 1R
RÚA PATRES	1 + 1R

3) PREVENTIVA REDE XERAL COLECTORES DE SANEAMENTO E IMPULSIÓNS.

1) Supervisión e axuste diario por oficial 1.ª especializado, para operacións de mantemento preventivo/verificación do estado de funcionamento das impulsións Abchoa 1 - 2, San Roque, Porto de Cabeceira e Sardiñeiro 1-2 e rúa Patres.

2) Limpeza de rellas e cestóns de desbaste existentes na rede xeral por 2 oficiais 1.^a especializados, con izado mediante tripode-polipasto ou camión grúa.

Verificación do estado das sexecións e cadeas de ancoraxe dos dispositivos de desbaste.

3) Limpeza integral de pozos de bombeo mediante camión cisterna limpador de chorro.

Levantado periodico frecuente de equipos de bombeo mediante camión grúa e inspección por oficial 1.^a especialista do estado do equipo (conservación, elementos de soporte, kit de descarga, guía bombas, cadeas de izado, desgaste/aproximación alabes impulsores).

4) Limpeza necesaria de colectores con camión cisterna limpador + 2 oficial 1.^a en tramos estratéxicos de colectores principais susceptibles de acumulación de residuos para prevención de atascos .

5) Mantemento ordinario da obra civil das instalacións de bombeo: verificación periódica obras de fábrica de equipos e casetas de control, peches perimetrais, zonas de paso e limpeza global.

6) Supervisión periódica por técnico cualificado, designando como responsable-coordinador dos traballos, especializado en tratamento de augas residuais urbanas para verificación de estado de funcionamento, control de adecuación dos consumos enerxéticos dos equipos co seu punto de funcionamento óptimo, proposición e implantación de melloras nos rendementos e na eficiencia enerxética da instalación de bombeo.

Redacción de informes periodicos con remisión a parte propietaria da instalación.

Comunicación ao Concello de forma inmediata de calquer anomalía ou incidencia detectada en relación coa prestación.

7) Incluído todo tipo de man de obra, maquinaria e materiais necesarios para as operacións anteriores: oficiais 1.^a especialistas, persoal técnico de control, camión cisterna limpador de chorro, camión grúa, furgonetas/camionetas para transporte de persoal e todo tipo de utensilios: balóns obturadores, cámaras de inspección, tractiles e tripodes para izado de cargas, sonda de seguridade para medición de atmósferas: Sensor de asixeno e explosividade.

8) Desatascos ordinarios e extraordinariosna rede xeral de fecais.

9) Acompañamento e xestións co persoal de control de vertidos da Xunta de Galicia.

Para aquelas operacións de carácter correctivo:

4) CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMENTO.

Planta Piloto para 100 H.e formada por un pretratamento a base de rellas de desbaste non mecanizadas, un tratamento primario por tanque de sedimentación e un tratamento secundario da tipoloxía aerobia de cultivo bacteriano fixo (Biofiltro) conformado a traves de leitos de area con alimentación intermitente.

5) PREVENTIVO EDAR DE DENLE.

1) Supervisión e axuste diario por oficial 1.^a especializado, para operacións de mantemento preventivo/ verificación do estado de funcionamento da planta.

2) Limpeza de rellas e cestons de desbaste existentes no pretatamento manual por 2 oficiais 1.^a especializados. Verificación do estado das suxeccións e cadeas de ancoraxe dos dispositivos de desbaste.

3) Levantado de equipos de bombeo a filtro (2ud) mediante camión grúa e inspección por oficial 1.^a especialista do estado do equipo (conservación, elementos de soporte, kit de descarga, guía bombas, cadeas de izado, desgaste/aproximación alabes impulsores).

4) Limpeza e control periodico de conductos de reparto sobre filtro de area.

5) Control de excesos de fangos en tratamento primario por decantación en tanque IMHOFF con purga periodica mediante extracción por camión cisterna, con xestión de produtos resultantes na EDAR principal do Concello.

6) Mantemento ordinario da obra civil das instalacións: verificación e operacións de limpeza e mantemento preventivas de caracter periodico sobre as obras de fabrica de equipos, casetas de control, peches perimetrais, zonas de paso, instalación de autoconsumo eléctrico (aeroxerador, placas solares e equipos asociados).

7) Supervisión periódica por técnico cualificado, designado como responsable-coordinador dos traballos, especializado en tratamento de augas residuais urbanas para verificación de estado de funcionamento, control de adecuación dos consumos enerxéticos dos equipos co seu punto de funcionamento óptimo, proposición e implantación de melloras nos rendementos e na eficiencia enerxética da instalación de bombeo.

Redacción de Informes periodicos con remisión a parte propietaria da instalación.

Comunicación ao Concello de forma inmediata de calquera anomalía ou incidencia detectada en relación coa prestación.

8) Incluído todo tipo de man de obra, maquinaria e materiais necesarios para as operacións anteriores: Oficiais 1.^a especialistas, persoal técnico de control, camión cisterna limpador de chorro, camión grúa, furgonetas/ camiónetas para transporte de persoal e todo tipo de utensilios: balóns obturadores, cámaras de inspección, tractiles e tripodes para izado de cargas, sonda de seguridade para medición de atmósferas: sensor de osixeno e explosividade.

6) ORZAMENTO DE LICITACIÓN.

- O presuposto base de licitación ascende anualmente a cantidade de cento trece mil novecentos € (113.900 €) e un imposto sobre o valor engadido de once mil trescentos noventa € (11.390 €) correspondente o 10% de aplicación.

7) PRAZO.

O contrato administrativo terá unha duración de Catro anos (4) contados a partir do día seguinte ao da súa sinatura, coa posibilidade de prórroga.

8) APTITUDE PARA CONTRATAR.

8.1. Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

1.–Plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP).

2.–Non estean incursas en prohibicións para contratar coa administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP

3.–E acrediten a súa solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), (ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula seguinte e art. 77).

A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

8.2. A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

8.3. Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

9.1. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requirida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; a empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

9.1.1. Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do presente prego) do seguinte modo:

A. Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertencentes a Estados membros da Unión Europea, poderán optar:

A.1. Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no anexo I, epígrafe 8.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión desta.

A.2. Mediante a acreditación da solvencia económico e financeira a que se refire o apartado 9.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1.b).

B. Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade: No caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

9.1.1.a. Solvencia económica e financeira.

9.1.1.a.1. Medios.

A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

a) Considerarase acreditada a solvencia cando o licitador acredite a relación de servizos similares ao obxecto do contrato realizados no curso dos últimos cinco anos (5), superior ao 70% do valor estimado do contrato.

c) xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cobre riscos profesionais asociados ao contrato por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

9.1.1.a.2. Acreditación documental.

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

a) Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito neste rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: a achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

9.1.1.a.3. Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3.LCSP).

9.1.1.b. Solvencia técnica.

9.1.1.b.1. Regra xeral.

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

a) Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución de servizos similares sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

b) Declaración indicando o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente dela, experiencia mínima de Cinco anos (5) en operacións de redes e estacións depuradoras de augas residuais.

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no presente contrato, sen prexuízo do disposto no anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuada e proporcionada á natureza e orzamento da obra.

9.1.1.b.2. Regra específica para as empresas de nova creación:

Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 €, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

9.2. Integración da solvencia con medios externos.

Para acreditar a solvencia necesaria para realizar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demos-

tre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

9.3. O valor estimado.

A efectos de cálculo de solvencia é o que se indica na epígrafe 4 do cadro de características

10) UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o NIF da unión temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración dela será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporal quedarán obrigados solidariamente perante a administración.

II.-ADXUDICACIÓN

11) PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O contrato adxudicase mediante procedemento aberto simplificado (con pluralidade de criterios de adxudicación)

12) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

12.1. Contrato non suxeitos a regulación harmonizada: O procedemento aberto a que se refire o presente prego publicarase no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado na Plataforma que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

12.2. Perfil de contratante: co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet no enderezo que se indica na epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

13) PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

13.1. Contratación e licitación electrónica.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de características, no enderezo electrónico que figura no cadro de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

13.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP).

13.1.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentarase na forma e prazo que se indican nas epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, dentro do prazo do QUINCE DÍAS NATURAIS, contados do día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. 159 LCSP), dous sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

13.1.A.2.) De conformidade co disposto no art. 159.5 LCSP non se producirá a redución de prazos á que se refire a letra b) do apartado 2 do artigo 119 (TRAMITACIÓN URXENTE).

13.1.A.3.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

13.2. INSCRIPCIÓN OBRIGATORIA PREVIA EN REXISTRO DE LICITADORES.

De conformidade co disposto en art. 159.4 LCSP “todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando cumpra de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

No entanto, esta obrigación de estar inscrito no Rexistro indicado no apartado anterior, só será esixible a partir do 9 de setembro de 2018, de conformidade coa disposición transitoria terceira da LCSP que establece que “Ata que transcorran seis meses da entrada en vigor da presente lei e resulte esixible, por tanto, a obrigación establecida para o procedemento aberto simplificado na letra a) do apartado 4 do artigo 159, de estar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, a acreditación da capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar realizárase na forma establecida con carácter xeral”.

13.3. HABILITACIÓN PROFESIONAL DOS LICITADORES COMO TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS NON PERIGOSOS NO REXISTRO DE XESTORES DE RESIDUOS DE GALICIA.

Pola natureza dos servizos a prestar de Limpeza e Desatascos da Rede de Sumidoiros de Fecais, considerase imprescindible para a prestación que as Empresas ofertantes dispoñan da correspondente AUTORIZACIÓN para o Transporte Profesional de Residuos non perigosos (Orixe Urbana) para o desenvolvemento da actividade.

14) PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

Presentarase en dous sobros ou arquivos electrónicos denominados

- ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO B.
- ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C.

14.B. SOBRE B: subtítulo “Referencias técnicas”. Criterios non avaliados de forma automática.

No anexo..... indícanse cales destes criterios se aplicarán ao presente contrato, e por tanto a documentación que se indica a continuación terá que presentarse en función do que indique o citado anexo

Conterá a seguinte documentación de referencias técnicas:

MEMORIA SOBRE DESCRIPCIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS

- Análise e descripción da prestación de realizar.
- Emprego dos recursos necesarios.
- Particularidades da operación.
- Outros criterios ou observacións que o licitador estime oportunos incluír no desenvolvemento das actividades de cara a optimización e mellora do servizo a prestar.

ESQUEMA DE SEGURIDADE E SAUDE A IMPLANTAR NO SERVIZO

Actividades e medidas preventivas a implantar durante o servizo.

Sistemas de seguimento e control do Plan.

Melloras técnicas de cara a prevención de riscos laborais.

Adecuación da organización establecida para a PRL.

Posibles emerxencias e medidas a adoptar.

14.B.1. –Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

14.B. SOBRE C: “Oferta económica e referencias valorables automaticamente”.

Conterá a proposición económica e referencias valorables automaticamente formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

14.B.1.–Oferta económica: formulada estritamente conforme o modelo do anexo II do presente prego.

Apartados variables en función da súa esixencia no presente contrato:

14.B.2.–Declaración responsable de estabilidade no emprego de mulleres traballadoras.

14.B.3.–Plan de igualdade.

14.B.4.–Tempo de resposta no servizo.

14.B.5.–Medios auxiliares.

14.B.6. Outras declaracións: ver anexo II.

15) FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS.

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente .

16) GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia co disposto no art. 159 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

17) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art. 159, 146 e ss LCSP e regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

18.1. Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas.

1.ª fase: valoración dos criterios non avaliados mediante fórmulas.

Os servizos técnicos do Órgano de Contratación emitirán informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación non avaliados de forma automática, á vista da documentación incluída polos licitadores no arquivo ou sobre electrónico B: "Referencias técnicas", criterios de valoración non avaliados de forma automática mediante fórmulas.

No anexo indícase cales son os criterios de valoración aplicables ao presente contrato de entre os que figuran a continuación:

MEMORIA SOBRE DESCRIPCION DA PRESTACION DE SERVICIOS

ESQUEMA DE SEGUIRDADE E SAUDE A IMPLANTAR NO SERVIZO

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

PUNTUACIÓN MÍNIMA. As empresas que non superen a puntuación mínima que se indica no anexo IV na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

2.ª fase: valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliados de forma automática.

– Oferta económica.

Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no anexo IV.

– Criterios sociais: a estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, e plans de igualdade.

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV.

Procedemento:

Unha vez emitido o correspondente informe relativo ao arquivo ou sobre electrónico B, para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliados de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.

O presidente da Mesa manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a Mesa a dar as aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

18.2. Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición se presenta fóra de prazo ou en formato papel ou non garda concordancia coa documentación examinada e admitida, excede do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou com-

portase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola Mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao seu valor económico, ou declarar deserta a licitación cando non exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

18.3. Criterios de valoración.

18.6. Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta de adxudicación c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato.

e) a comprobación do replanteo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación para que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acorde a adxudicación no prazo de 3 meses, contado desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP; non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP

19) ADXUDICACIÓN.

19.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta.

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta para que dentro do prazo de 7 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica:

O licitador que presente a mellor oferta deberá presentar a documentación que se indica a continuación salvo que estea inscrito no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia, para cuxos efectos deberá indicar esta circunstancia e número de inscrición, sempre que a citada documentación se corresponda coa esixida na presente cláusula e estea vixente. En todo caso deberá constituírse a garantía definitiva, e no seu caso, a complementaria. Ademais deberá presentarse a documentación indicada nos apartados 11, 12, 13 ,14 da presente cláusula.

19.1.1.-Acreditativo da personalidade e capacidade.

1. a).-Persoas físicas: documento nacional de identidade/ NIF, pasaporte, NIE ou documento equivalente.

1. b).-Persoas xurídicas: escritura de constitución e /ou no seu caso de modificación, inscrita no rexistro mercantil, no caso das persoas xurídicas.

19.1.2.-Representación.

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

No entanto será suficiente se o poder está inscrito no Rexistro de Apoderamento correspondente, ou ben no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público (ROLECSP) ou nunha base de datos nacional dun estado membro da Unión Europea.

Bastanteo

Os poderes a que se refire o apartado anterior, deberaos bastantear, previamente, o secretario da Corporación ou funcionario habilitado, no caso de non estar inscritos nos citados Rexistros.

19.1.3.–Clasificación.

19.1.4.–Solvencia, cando non sexa esixible a clasificación e, en todo caso, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea.

19.1.4.1. SOLVENCIA TÉCNICA ECONÓMICA E FINANCEIRA.

No caso de que non sexa esixible a clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica e financeira e a solvencia técnica que se indican na cláusula 7.

19.1.4.2. SOLVENCIA TÉCNICA.

No caso de que non sexa esixible a clasificación, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia técnica, alternativamente por medio do documento acreditativo de que se atopa clasificado no grupo, subgrupo e categoría que se indica na epígrafe 8 do cadro de características ou mediante os requisitos específicos de solvencia económica técnica que se indican na cláusula 7.

19.1.5.–Inexistencia de prohibición para contratar.

A declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar a dita declaración.

19.1.6.–Dirección electrónica habilitada para notificacións.

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optara por realizar as notificacións a través desta.

19.1.7.–Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que refírense os apartados 1 a 6 desta cláusula.

19.1.8.–En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada unha das empresas integrantes da UTE tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 7 desta cláusula.

19.1.9 A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

19.1.10.–Garantías:

Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe do prezo final do contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 107 LCSP

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

19.1.11.–Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

1. MEDIOS PERSOAIS.

1 técnico xefe coordinador con experiencia > 5 anos en explotacións de EDARS.

1 oficial 1.ª electromecánico.

1 encargado xeral de planta-operador coa experiencia > 5 anos.

1 enarcgado xeral da rede de bombeos e colectores copn experiencia > 5 anos.

2 oficiais .ª axudantes con experiencia > 5 anos.

2. MEDIOS MATERIAIS.

1 camión cisterna limpador de chorro.

1 camión grúa con polipasto de cargas.

1 furgoneta mixta de transporte de pasaxeiros/carga.

1 camioneta MMA 3500 kg

1 equipo de inspección de tuberías 50 ml minimo.

1 conxunto tripode + polipasto para izado de equipops de bombeo.

1 equipo medición de gases e explosividade atmosferas de traballo.

1 edoscopio de arquetas.

1 xogo de balóns obturadores de 200-600 mm

1 ferramentas auxiliares varias: pas, cordas, arneses, etc.

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras

B) n.º de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou TCs

Medios materiais:

Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.

De igual modo poderá acreditarse, mediante certificación, que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.

Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.

No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

19.1.12.–Estabilidade no emprego (no caso de que se esixa para o presente contrato):

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12.C.2.

- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa.
- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal
- Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal

19.1.13.–Plan de igualdade (no caso de que se esixa para o presente contrato):

Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade, no seu caso.

19.1.14.–Nos supostos previstos na cláusula 12 xustificación de que a empresa conta no seu cadro de persoal cos traballadores con discapacidade declarados.

19.1.15.–Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.A.2 e no seu caso do persoal que se ha subcontratar.

19.1.16.–Índice de documentos presentados.

19.2. Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación.

De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, solicitándose, nese caso, a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado nos arts. 71, 72, 73 LCSP

19.3. Adjudicación.

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

19.4. Notificación.

A adjudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante.

19.5. Empresas non comunitarias.

As empresas non comunitarias que resulten adjudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**20) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adjudicación aos licitadores, e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento da presuposto base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constitúe, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

O que se expón ó público por un prazo de dez días, que se contarán dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que se poidan presentar as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, quedando de manifesto o corresponde expediente na Secretaria da Corporación.

Fisterra, a 22 de Novembro de 2019.

ALCALDE-PRESIDENTE

José Marcote Suárez

O SECRETARIO-INTERVENTOR

José Ramón Lema Fuentes

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. SERVIZO	PRESTACION SERVICIOS DE SANEAMENTO	
2. CODIFICACIÓN		
	Vocabulario común de contratos (CPV)	
3. ORZAMENTO	Base imponible: 113.900 €	125.290,00 € (IVE INCLUÍDO)
	Importe IVE : 11.390 € Total : 125.290,00 €	
4. VALOR ESTIMADO	Base imponible:	
	20% (modificacións previstas de proxecto):	
	10% (aumento de medicións, certificación final):	
	Total VALOR ESTIMADO	
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	<input checked="" type="checkbox"/> contrato non suxeito a regulación harmonizada	
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	160.227.06	
6. PRAZO	CATRO ANOS	
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	<input checked="" type="checkbox"/> Non se esixe	
8. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	Grupo	Subgrupo
		categoria
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo e excluín-te: A) XXX <input type="checkbox"/> Plataforma de contratación do sector público https://contrataciondelestado.es
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	<input type="checkbox"/> A) Tramitación ordinaria: <u>Vinte días naturais</u> (Cláusula 11)
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION	NON SE ESIXE
12. PORCENTAXE DE SUBCONTRATACION	Establecese un maximo do 30 %
13. CONDICIÓN DE EXECUCIÓN. COMPROMISO DE CONTRATAR A TRABALLADORAS DESEMPREGADAS	<input type="checkbox"/> A) SI SE ESIXE N° DE TRABALLADORES____ Ver cláusula 12 _____ XX B) NON SE ESIXE
14. PERFIL DE CONTRATANTE.	Enderezo da páxina web: https://contrataciondelestado.es
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % da adxudicacion IVE excluído.
16. TAXAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PREZOS	NON PROCEDE
18. CONTROL DE CALIDADE	
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA	NON SE ESIXE.

20. OUTROS DATOS:**INFORMACIÓN**

PERFIL DE CONTRATANTE:

TELÉFONO: 981 740001.....

CORREO ELECTRÓNICO : joseramon.lema@concellofisterra.gal

CARTEL DE OBRA : Modelo da Excma Diputación Provincial.-

21. DATOS DA FACTURA21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO
DE FISTERRA

ENTIDADE LOCAL : CONCELLO

NIF P1503800C

CÓDIGO.....

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR

ALCALDE/PRESIDENTE.....

CÓDIGO : L01150373

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

CÓDIGO: L01150373

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

CÓDIGO : L01150373

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE.....

CÓDIGO DE PROXECTO.....

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTENIR COPIAS DO PREGO CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS E PRESCRIPCIONS TÉCNICAS: Plataforma de Contratación que se indica na epígrafe 9 do cadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. /D^a _____

con domicilio no municipio de

rúa _____

n^o _____ provincia _____
país.....

teléfono _____

con DNI/NIF (ou pasaporte ou documento que o substitúa) n^o _____

actuando en nome propio (ou en representación de _____).

DNI ou NIF n^o _____

e con domicilio no municipio de _____.

rúa _____

n^o _____, provincia....., país.....

teléfono _____

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da prestación do **Servizo de Saneamento**

 -

e para cuxos efectos fai constar que:

1^o.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

2^o.- Acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

3^o.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

a) ___ Non concorre con empresas vinculadas

b) ___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s

Denominación

NIF

4º.- Prezo

Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS , NON EN LETRA)

A) Prezo sen IVE..... euros)

B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) Porcentaxe :..... %. Importe..... euros

C) TOTAL (A+ B).....EUROS

5º.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras

Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

5.1.- O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) do cadro de persoal é de ___ persoas.

5.2.- O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal é de ___ persoas, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) do cadro de persoal.

5.3.- O número particular de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa no cadro de persoal é de ___ mulleres, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras fixas do cadro de persoal.

(Lugar, data e firma do propoñente)

6º.- PLAN DE IGUALDADE (márquese o que proceda)

A empresa ten implantado un plan de igualdade	
A empresa non ten implantado un plan de igualdade	

7º.- Tempo de resposta do Servizo ante incidencias cos equipos e persoal adscrito ao Contrato.-

8º.- Oferta de medios Auxiliares para a Mellora na efectividade e os efectos ambientais do Servizo a prestar

9.- DECLARA RESPONSABLEMENTE :

1. Que ten a representación da sociedade que presenta a oferta

2. Que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente

3º Que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade

4º Que non está incurso en ningunha prohibición para contratar

5º De conformidade co disposto no art. 159 e 75.2 LCSP. (Indicar a opción)

5. a. Que non vai recorrer ás capacidades doutras entidades

5b.- Que vai recorrer ás capacidades doutras entidades , comprometéndose a dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das estas entidades, unha vez sexa requirido pola administración.

6º O seu sometemento ao foro español (só no caso de empresas estranxeiras)

7º Que está inscrita no Rexistro¹:

a) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do sector público número de inscrición _____

b) Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia número de inscrición _____

de _____ de 201_

O/A LICITADOR/A (Asinado)

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO (1)

- **B. REFERENCIAS TÉCNICAS. CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRONICO B)**
- **C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C)**

(1) Indicar sobre B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

3º. De conformidade co disposto no art. 159 LCSP a suma dos criterios determinantes de xuízo de valor non poderán superar os 25 puntos.

FASE I**CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS****MEMORIA SOBRE DESCRIPCION DA PRESTACION DE SERVICIOS**

Puntuación específica para o presente contrato:

ESQUEMA DE SEGURIDADE E SAUDE A IMPLANTAR NO SERVIZO.-

Puntuación específica para o presente contrato:

FASE II**CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS:****II.1. OFERTA ECONÓMICA****Oferta Económica:**

Puntuación específica para o presente contrato:

De acordo coa fórmula elaborada , a pedimento da Deputación Provincial da Coruña , pola Facultade de Matemáticas da USC, a súa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no anexo VIII e na seguinte ligazón:

<https://www.dacoruna.gal/valoracion/>

II.2 ESTABILIDADE NO EMPREGO**II.2.1. Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa.**

Puntuación específica para o presente contrato:

O licitador que, na data de publicación da licitación, segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C, (cláusula 12) conte cunha maior porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en relación co total de persoas traballadoras (homes e mulleres) do persoal recibirá a máxima puntuación; o resto dos licitadores puntuaranse proporcionalmente.

II.2.2 IGUALDADE

Existencia de plan de igualdade na data de publicación da licitación

Puntuación específica para o presente contrato:

20

No caso de que se valore a existencia dun plan de igualdade, a empresa estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo de execución do contrato.

A empresa que conte con plan de igualdade obterá a máxima puntuación deste criterio, a empresa que non conte con plan de igualdade cualificarase con 0 puntos.

II.2.3 TEMPO DE RESPOSTA DO SERVIZO ANTE INCENDENCIAS COS EQUIPOS E PERSOAL ADSCRITO AO CONTRATO.-

< 15 min 20 puntos

15-60 min..... 15 puntos

60-120 min..... 10 puntos

120-240 min..... 5 puntos

>240 min..... 0 puntos

Puntuación específica para o presente contrato:

20

II.2.4 OFERTA DE MEDIOS AUXILIARES PARA A MELLORA NA EFECTIVIDADE E OS EFECTOS AMBIENTAIS DO SERVIZO A PRESTAR.-

1 Retro c/zo limpeza areneiros1 punto

1 Dumper de carga 4 m3 Obra 4* 4..... 1 Punto

1 Camion Grua c/ vibalba 2 puntos

1 Equipo lixeiro de desatascos 200 Bar, 1000 ltrs.... 3 puntos

1 Camion desatascos mma < 18000 Kg acceso zonas estreitas do Concello.....
3 puntos

Puntuación específica para o presente contrato:

10

ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A PRESTACION DO SERVIZO.

(Cláusula 12 e 16)

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Os licitadores deberán presentar unicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.A.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento , coa documentación xustificativa, de acordo co sinalado na cláusula 16 e 12.A.2.

ANEXO VI**ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓN DO CONTRATO ESTABLECIDAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO QUE HA CUBRIR A ADMINISTRACIÓN .**

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

- 1.-por razóns de interese público,
- 2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial,

as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificable	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

ANEXO VII

SEN CONTIDO

ANEXO VIII

Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela²

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS**2018****1. Notacións**

- P : prezo de licitación,
- Pe : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- O_1, O_2, \dots, O_n : valor das n ofertas,
- R_1, R_2, \dots, R_n : redución de prazos das n empresas (en días naturais),

- O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n O_i$),

- R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n R_i$),

- R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,

- B_1, B_2, \dots, B_n : baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$),

² Investigadores

Juan M. Viaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n B_i = P - O_m$),
- b_1, b_2, \dots, b_n : baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P} 100$, $i = 1, \dots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n b_i = \frac{B_m}{P} 100$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- Vr_{max} : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \dots, n$,
- Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e Vr_{max} , $i = 1, \dots, n$.

Nota. - Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos R_i son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución Pe .

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- Se $b_{max} < 15$ entón $W_{max} = 0,7V_{max} \frac{b_{max}}{15}$.
- Se $15 \leq b_{max} < 25$ entón $W_{max} = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_{max} - 15}{10}$.
- Se $b_{max} \geq 25$ entón $W_{max} = V_{max}$.

2.2. Valoración económica entre 0 e W_{max}

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a tramos do xeito seguinte (véxanse as figuras 1 a 3):

- Se $b_{max} \leq 10^{-6}$ entón $V_i = 0$.

- Se $10^{-6} \leq b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$.

- Se $15 \leq b_{max} < 25$ entón

1. Se $b_i \leq 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$,

2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{10}$.

- Se $b_{max} > 25$ entón

1. Se $b_i \leq 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} \frac{b_i}{15}$,

2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{max} + 0,3V_{max} \frac{b_i - 15}{b_{max} - 15}$.

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \dots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por iso, propoñemos dar unha puntuación nula a todas as ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

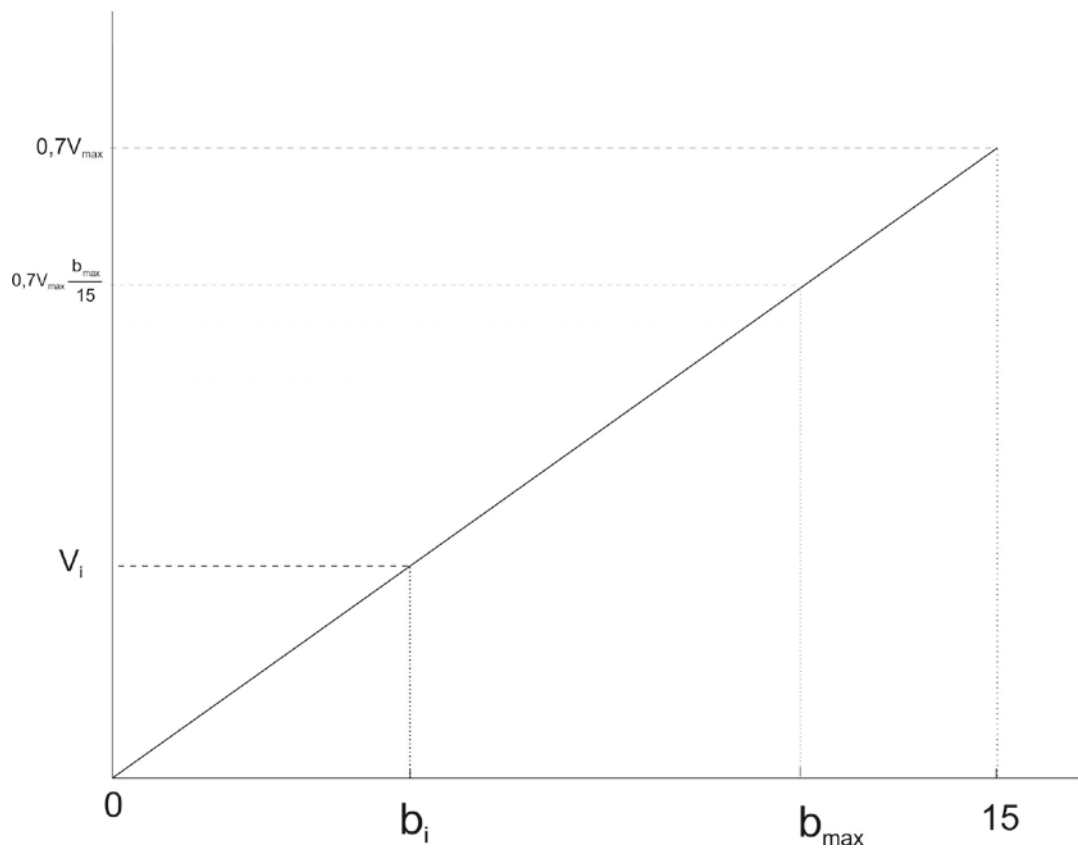


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{\max} < 15$.

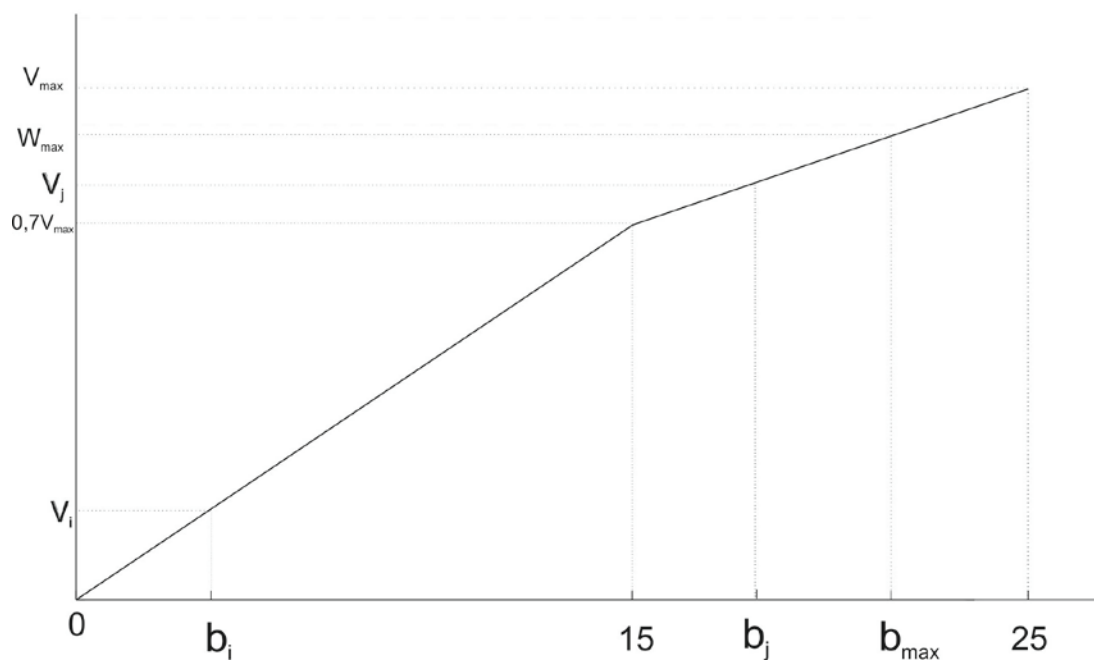


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{max} < 25$.

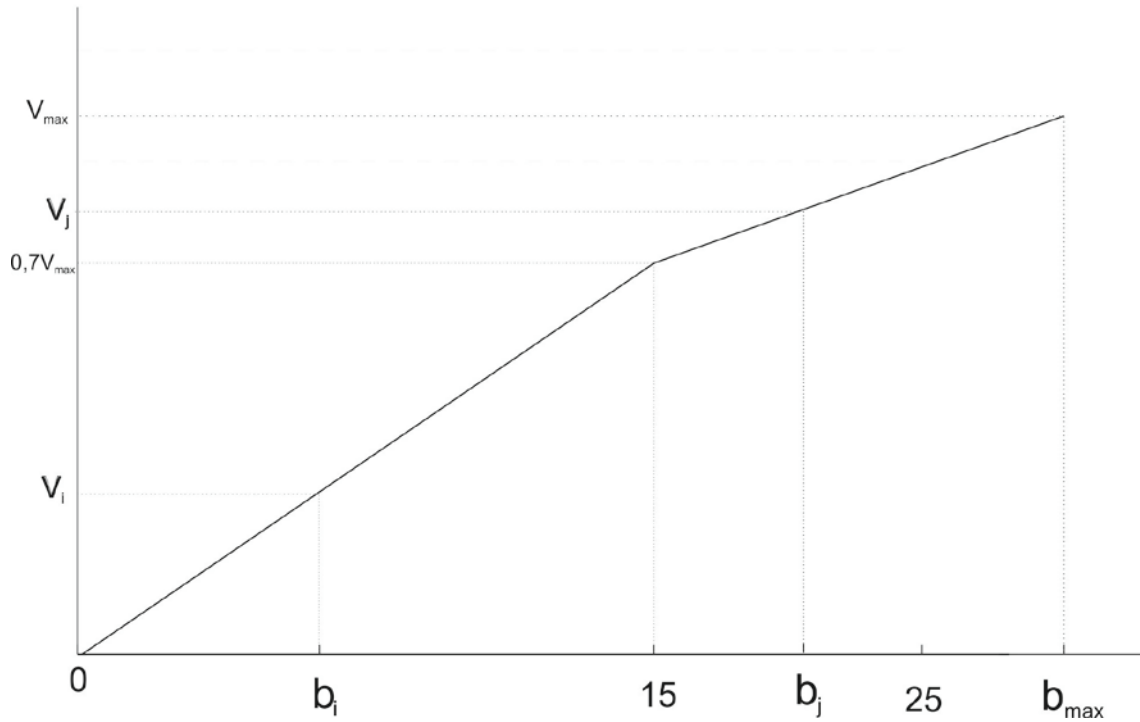


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} \geq 25$.

2019/9464