

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FISTERRA

Aprobación definitiva do Regulamento de axuda no fogar

EDICTO

Non presentándose reclamacións, queda elevado a definitivo o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 3 de febreiro de 2015 sobre aprobación do Regulamento do Servizo Municipal de Axuda no Fogar no Concello de Fisterra, co seguinte contido:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE n.º 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

CAPÍTULO I.-DISPOSICIÓNS XERAIS

Art. 1.º.-Obxecto.

O obxecto desta ordenanza é a regulación do Servizo municipal de Axuda no Fogar desenvolvido polo Concello de Fisterra.

Artigo 2.º.-Ámbito de aplicación.

O establecido nesta Ordenanza é de aplicación ao programa de axuda no fogar que se desenvolva no Concello de Fisterra.

Artigo 3.º.-Definición e obxectivos do servizo.

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

Artigo 4.º.-Obxectivos do servizo.

Son Obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.

Artigo 5.º.-Atencións.

1. De conformidade coa valoración técnica realizada polos servizos sociais do Concello no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - Asistencia para erguerse e deitarse.
 - Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
 - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
 - Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
 - Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.
- c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
 - Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 - Preparación dos alimentos.
 - Lavado e coidado das prendas de vestir.
 - Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización, e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.

e) Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4. En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención recollido nesta ordenanza.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

CAPÍTULO II.-DOS BENEFICIARIOS

Artigo 6.º.-Beneficiarios.

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a tódalas persoas ou unidades de convivencia empadroadas no Concello de Fisterra, para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención.

De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas familias en situación de risco de exclusión social.

2.-Darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 7.º.-Requisitos dos/as beneficiarios/as.

Os requisitos que deben reunir os beneficiarios para acceder á prestación do SAF son os seguintes:

1. Estar empadroado/a e ter residencia efectiva no termo municipal
2. Estar dentro dalgún dos grupos de persoas especificadas no artigo 6.º
3. Que non reciban axuda doutra institución ou entidade para o mesmo fin
4. Que acepten o servizo coas súas características, obrigas e normativa
5. Que reúnan as condicións persoais , sociais e económicas que figuran no baremo.

CAPÍTULO III.-DOS DEREITOS E OBRIGAS

Artigo 8.º.-Dereitos das persoas usuarias.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A ser tratadas co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibir unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñecer a organización e o regulamento do servizo.
4. A coñecer a situación do seu expediente.
5. Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
6. A recibir información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentar queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo se existisen reclamacións ou suxestións sobre a súa prestación efectiva.

Artigo 9.º.-Deberes das persoas usuarias.

As persoas usuarias, ademais dos deberes que con carácter xeral se contemplan no artigo 7 da lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas ao persoal ao cargo e poñendo á súa disposición, se fose o caso, os medios materiais necesarios.
2. Colaborar no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
3. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo
4. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respetar os límites das súas obrigas laborais.
5. Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidese dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
6. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza nesta ordenanza.
7. A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.
- 8.

Artigo 10.º.-Deberes do persoal do servizo.

1. O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza co/a usuario e coa súa familia interfira no traballo.
2. Respetar a intimidade do/a usuario/a e gardar a debida confidencialidade.
3. O/a auxiliar non debe facer partícipe ó/á usuario/a e a súa familia dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.
4. Respetarase o horario e as tarefas establecidas e non se poderán realizar cambios sen a previa autorización do/a responsable do servizo.
5. En caso de ausencia do/a traballador/a deberá comunicalo con antelación, tras a autorización do/a xefe/a de persoal, ó/á usuario/a e ao/á responsable do servizo.
6. Non se poderá recibir cartos, xoias nen outros obxectos.
7. Non se permite ningún tipo de prestación/bonificación por parte do/a usuario (cartos, regalos...).
8. Non se poderá acudir ó lugar de traballo en compañía de persoas alleas ao servizo
- 9.-Non se disporá das chaves de ningún domicilio, excepto cando as condicións do caso así o esixan e sempre co consentimento do/a usuario/a e do técnico/a responsable.

CAPÍTULO IV.-DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**Artigo 11 .º.-Formas de prestación do servizo.**

1. O servizo público de axuda no fogar prestarase directamente polo Concello de Fisterra ou mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 12.º.-Requisitos específicos.

1. O Servizo estará coordinado por persoal técnico cunha cualificación mínima de diplomatura universitaria en traballo social. aplicándose a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
<50	0.02 profesional x usuario/a
50 - 99	1 técnico/a titulado/a a xornada completa
100 - 199	2 técnico/a titulado/a a xornada completa
200 a 399	3 técnico/a titulado/a a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios ás persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, ou ter o certificado de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

Outros profesionais que se poden incluír son aqueles necesarios para as atencións de carácter complementario e/ou psicosocial e educativo.

Artigo 13.º.-Modalidades de acceso ao servizo.

O acceso ao servizo producirase a través dos servizos sociais de atención primaria, de acordo coas seguintes modalidades:

1. Acceso directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos.

2. Réxime de libre concorrència para as persoas que non teñan recoñecemento da situación de dependencia, teñen un prazo de 3 meses para tramitar a valoración do grao de dependencia e o acceso ao servizo, logo de prescrición técnica favorable dos servizos sociais de atención primaria, resolverase en réxime de libre concorrència de acordo cos criterios establecidos nesta ordenanza.

3. De igual maneira á expresada no apartado anterior procederase nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos.

4. Nos supostos recollidos nos apartados 2 e 3 deste artigo empregárase o baremo recollido nesta ordenanza que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoraran factores de carácter persoal e socio-familiar, o de apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxetivamente a normalización social e a calidade de vida (Anexo I).

5.

A prestación do servizo virá condicionada polas posibilidades presupostarias do programa.

CAPÍTULO V.-DA ORGANIZACIÓN E DO PROCEDEMENTO

Artigo 14.º.-Organización e funcionamento.

O servizo de axuda no fogar está integrado nos servizos sociais de atención primaria de titularidade municipal e será coordinado pola profesional do equipo técnico dos servizos sociais do concello de Fisterra.

No acceso directo ao servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ó servizo.

No acceso en libre concorrència será de aplicación o seguinte:

a) O procedemento iniciarase a instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común, e aplicando os baremos recollidos neste regulamento.

b) Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente, así o xustificquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio.

c) As solicitudes dos particulares para acceder ao servizo deberán ser valoradas en todo caso por un traballador/a social dos servizos sociais de atención primaria do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante informe preceptivo e vinculante, a idoneidade do servizo e a intensidade recomendable para cada caso concreto.

d) Xunto coa solicitude deberase achegar a seguinte documentación:

e)

- DNI ou NIE do/a solicitante
- Libro de familia
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a solicitante

- Certificado de empadramento colectivo
- Informe médico do/a solicitante segundo o modelo que se facilitará nas dependencias dos Servizos Sociais municipais.
- Declaración xurada de non ter dereito a axuda no fogar por outra entidade ou organismo.
- Contrato e recibo de aluguer da vivenda, de selo caso.
- Documentación acreditativa de ingresos do solicitante e da unidade familiar de convivencia:
- Nóminas, certificados de pensións, prestacións....
- Fotocopia da última declaración de facenda ou certificado negativo
- Declaración xurada na que se faga constar a carencia de rendas familiares ou contías das mesmas, así como de bens patrimoniais.
- Certificado de impostos sobre o IBI, industria e vehículos
- Calquera outro documento que se considere necesario para a avaliación da solicitude e que teña relación cos aspectos que hai que valorar.

f) O órgano competente para ditar resolución será o/a Alcalde/sa, que pode delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

O expediente, xunto co informe e a proposta, serán pois, remitidos á Alcaldía e órgano ou persoa en quen delegue, a que lle cabe, finalmente, adoptar unha resolución, que deberá ser comunicada ó interesado e técnico responsable.

g) Unha vez notificada a resolución da concesión do servizo, deberán acordarse, entre os servizos sociais de atención primaria do concello e a persoa usuaria, as condicións básicas da prestación, que se substanciarán no acordo de servizo.

g) Así mesmo, prevese a concesión do SAF con carácter urgente, en casos de grave perigo para a vida do usuario, altas hospitalarias ou ausencias temporais de persoas con familiares ó seu cargo, ou situacións similares nas que se demostre a necesidade urgente do servizo (sempre en función da dispoñibilidade do mesmo).

Nesta situación tamén será o/a Alcalde/sa ou o Concelleiro Delegado quen decida a concesión ou denegación do servizo,

h) A aparición das causas de modificación, suspensión, extinción ou concesión provisional estimaranse, tralo informe do responsable do servizo, polo órgano competente que o comunicará por escrito ó beneficiario e novamente ó responsable técnico.

i)

Artigo 15.º.-Normas de funcionamento do servizo.

1.-O/a técnico/a responsable garantirá unha supervisión e seguimento do servizo prestado que se realizará sempre que as circunstancias a fagan necesaria e como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Desta supervisión quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se é o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo do servizo.

2.-Contempla tamén a coordinación e supervisión dos/as auxiliares de axuda no fogar, establecendo reunións de traballo nas que se revisará a evolución dos casos e as pautas seguidas polos/as traballadores/as. Estas reunións de carácter técnico terán en todo caso, a finalidade de mellorar progresivamente a calidade do servizo.

3.-No caso de que o servizo non conte con persoal suficiente para atender todas as demandas susceptibles de recibilo, elaborárase unha lista de espera por orde de puntuación, que será só para os de libre concorrencia.

4.-No caso de baixas ou vacacións das auxiliares de axuda a domicilio, a súa substitución queda condicionada á dispoñibilidade do servizo, que será só para os de libre concorrencia.

5.-De xeito xeral, o servizo de axuda no fogar non realizará tarefas de: limpeza de portais e escaleiras da comunidade, labores de xardinería e horta e alimentación e aseo de animais.

6.-Cada usuario/a estará suxeito, de selo caso, a unha tarifa que deberá aboar mensualmente mediante autorización bancaria.

7.-O Concello de Fisterra, tanto se presta o servizo en réxime de xestión directa como se o presta en réxime de xestión indirecta ou, de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que se presta o servizo, no que constará, cando menos e segundo os modelos de documentos anexos:

- a) Un informe social, asinado polo/a traballador/a social da entidade titular do servizo .
- b) Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable que designe a entidade titular do servizo .
- c) Un acordo de servizo asinado entre a entidade titular do servizo e a persoa usuaria.

8.–O libro de reclamacións estará a disposición dos usuarios nas dependencias de Servizos Sociais.

A avaliación da reclamación realizaraa o responsable superior da entidade prestadora, previas as actuacións e informes que estime oportunos.

Artigo 16.º.–Intensidade na prestación do servizo.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención de maneira que cando menos se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades da vida diaria tódolos días da semana.

3. Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescripción efectuada polos correspondentes servizos sociais de atención primaria. O tempo de atención poderá ser modificado en función das variacións que se produzan nas circunstancias persoais e/ou familiares, e pola disponibilidad de medios do servizo de axuda no fogar municipal.

4.

Artigo 17.º.–Seguimento do servizo de axuda no fogar.

O/A traballador/a social encargado/a do expediente efectuará cantas revisións considere oportunas por iniciativa propia ou a petición do interesado, para o seguimento axeitado do mesmo podendo propoñer as modificacións necesarias tanto na prestación do servizo, na revisión dos horarios establecidos basándose no estado de necesidade e á demanda existente en cada momento, como nas aportacións económicas correspondentes.

Se unha vez asignado o servizo se comproba que os datos proporcionados polo usuario non son certos procederase á actualización dos mesmos e se realizada esta, tivera repercusións en canto ás aportacións económicas que deben realizar os usuarios, o Concello facturará polo prezo resultante da actualización sobre a totalidade das horas que se lle prestara, reservándose así mesmo o dereito a exercer as accións legais pertinentes.

As modificacións que se establecen na prestación do servizo, nas aportacións económicas ou na supresión do servizo, deberán acordarse previa tramitación do expediente contradictorio con audiencia do interesado ou representante legal.

No caso de terse producido unha variación sustancial que afecte ó baremo por exemplo modificación favorable na autonomía, apoio socio-familiar, económico, etc, procederase a unha nova valoración do caso, no suposto de que a modificación do proxecto individual non implique nova valoración, por exemplo modificación de banda horaria, tarefas, persoal,... modificarase soamente o proxecto individual.

CAPÍTULO VI.–DA MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO SERVIZO

Artigo 18.º.–Causas de modificación do servizo

A alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán xustificarse no expediente individual, mediante un novo informe social. O usuario/a deberá ser informado destas modificacións de forma argumentada.

Artigo 19.º.–Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as seguintes:

1. Ausencia temporal do domicilio: Neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causantes da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Artigo 20.º.-Causas de extinción.

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

1. A renuncia da persoa usuaria.
2. O cambio do programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique o cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
3. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
4. Falecemento da persoa usuaria.
5. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
6. Incumprimento dos requisitos establecidos para a prestación do servizo tales como trato inadecuado do usuario/a á auxiliar, falta de colaboración do usuario no desenvolvemento do servizo, que se impoñan tarefas á auxiliar que non estean estipuladas ou non lle correspondan.
7. Se se utiliza o servizo para fins diferentes ós propios da axuda a domicilio.
8. Por ocultación e/ou falseamento de datos por parte do beneficiario/usuario ou dos familiares.
9. Se o beneficiario se ausenta do domicilio sen causa xustificada por un período superior a 3 meses.
10. A falta reiterada de pagamento do servizo.
11. Por non solicitar a valoración da dependencia no prazo establecido neste regulamento.
12. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
13. Cando o concello deixe de prestar o servizo por falta de medios, ben por ser asumido por outra administración ou entidade de iniciativa social.
14. Ó ser un servizo suxeito a subvencións, en caso de non ser recoñecida, poderá levar a súa suspensión.
- 15.

A baixa na prestación do SAF formalizarase nun documento asinado pola traballadora social. Este documento deberá de conter os datos de identificación do/a usuario/a e os motivos polos que causa baixa, así como a data na que deixará de recibir o servizo. No caso de baixa voluntaria, deberá figurar no documento a conformidade e a sinatura do/a interesado/a.

Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ó órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

CAPÍTULO VII.-FINANCIAMENTO**Artigo 21.º.-Financiamento**

1. O SAF financiarase mediante achegas da Administración xeral do Estado, da Xunta de Galicia, da entidade local titular do servizo e das persoas usuarias.
2. O concello consignará nos seus orzamentos as contías necesarias para garantir a viabilidade dos servizos da súa competencia.
3. O concello aprobará e xestionará o sistema de contribución ó financiamento do servizo por parte das persoas usuarias, en función da capacidade económica destas, de acordo co establecido nos artigos seguintes.

Artigo 22.º.-Determinación da capacidade económica das persoas usuarias de dependencia.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.
2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se

desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 23.º.-Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 24.º.-Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos.

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de Fisterra, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 25.º.-Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

Artigo 26.º.-Obrigados ao pagamento.

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar prestado por este Concello.

Artigo 27.º.-Nacemento da obriga de pago.

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados nesta ordenanza, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

Artigo 28.º.-Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

1.-No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.–Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	GRAO I	GRAO II	GRAO III
	<=20 horas	<=45 horas	<=70 horas
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3.–Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.–En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5.–No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	GRAO I			GRAO II			GRAO III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00%	0,00%	12,87%	13,76%	0,00%	22,73%	24,29%	0,00%	35,51%	37,95%
115,00%	5,98%	13,10%	14,00%	10,56%	23,12%	24,71%	16,50%	36,13%	38,61%
125,00%	7,15%	13,39%	14,31%	12,63%	23,64%	25,26%	19,73%	36,94%	39,47%
150,00%	7,34%	13,52%	14,44%	12,95%	23,87%	25,50%	20,24%	37,29%	39,85%
175,00%	7,47%	13,61%	14,54%	13,18%	24,03%	25,67%	20,60%	37,54%	40,12%
200,00%	7,57%	13,76%	14,70%	13,36%	24,29%	25,96%	20,87%	37,96%	40,56%
215,00%	7,68%	13,83%	14,78%	13,56%	24,42%	26,09%	21,18%	38,16%	40,77%
250,00%	7,98%	13,96%	14,91%	14,09%	24,64%	26,33%	22,01%	38,50%	41,14%
300,00%	8,25%	14,06%	15,02%	14,57%	24,82%	26,52%	22,77%	38,78%	41,44%
350,00%	8,48%	14,16%	15,13%	14,98%	25,00%	26,72%	23,40%	39,07%	41,74%
400,00%	8,65%	14,35%	15,33%	15,27%	25,33%	27,06%	23,85%	39,57%	42,29%
>400,00%	8,77%	14,48%	15,48%	15,48%	25,57%	27,32%	24,19%	39,95%	42,69%

Artigo 29.º.–Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento.

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 23 desta ordenanza.

2.

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	10%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	20%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	40%
Maior de 2,50 IPREM	60%

3. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

4. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

CAPÍTULO VIII.–BAREMOS E SOPORTES DOCUMENTAIS

Artigo 2.–Baremo de acceso ó servizo de axuda no fogar (ANEXO I).

Para poder obxetivar, valorar e ordenar as solicitudes do SAF, utilizarase un sistema de baremo no que valorarán e puntuarán os aspectos de autonomía

funcional, apoio social, situación familiar/socialización menores, situación económica e outros factores e valoración técnica.

Artigo 25.–Soportes documentais (ANEXOS II-VII).

O desenvolvemento da prestación deste servizo conleva a instrumentación dos seguintes documentos, segundo os modelos anexos:

- 1.–Impreso de solicitude
- 2.–Informe médico
- 3.–Informe social e proposta técnica de resolución
- 4.–Proxecto de intervención
- 5.–Contrato
- 6.–Compromiso de aceptación das condicións do servizo e autorización de entrada no domicilio por parte do/a usuario/a
- 7.–Solicitude de domiciliación bancaria para o pago da prestación, se é o caso.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

PRIMEIRA.–Se o servizo municipal de atención domiciliaria non se xestionara directamente polo Concello, as empresas ou entidades prestatarias do mesmo someteránse según o disposto no pliego de cláusulas administrativas que regulara a adxudicación do contrato e/ ou previsto na disposición adicional sétima da lei 39/2006 do 14 de decembro.

SEGUNDA.–As subvencións que de organismos, tanto públicos como privados, sexan concedidas ó concello polo concepto de servizo de atención domiciliaria, redundarán integramente neste servizo, a fin de lograr unha axeitada atención.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente o Regulamento aprobado anteriormente polo Concello de Fisterra e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria ó mesmo.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta ordenanza entrará en vigor, una vez publicado no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, continuando vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

FISTERRA, 30 de marzo de 2015.

Alcalde-presidente

José Manuel Traba Fernández

ANEXO I

1.-SITUACIÓN DE AUTONOMÍA PERSOAL:

A.-ACTIVIDADES BASICAS DA VIDA DIARIA (ÍNDICE DE BARTHEL):

COMER/BEBER	VESTIRSE/DESVESTIRSE	BAÑO/DUCHA	HIXIENE PERSOAL
Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>
Con axuda <input type="checkbox"/>	Con axuda <input type="checkbox"/>	Con axuda <input type="checkbox"/>	Con axuda 0 <input type="checkbox"/>
Dependente <input type="checkbox"/>	Dependente <input type="checkbox"/>	Dependente <input type="checkbox"/>	Dependente <input type="checkbox"/>
CONTROL ANAL	CONTROL VESICAL	TRANSFERENCIAS SILLA - CAMA	
Ningún problema <input type="checkbox"/>	Ningún problema <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algunha perda <input type="checkbox"/>	Algunha perda <input type="checkbox"/>	Axuda mínima <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontinente <input type="checkbox"/>	Incontinente <input type="checkbox"/>	Pode sentarse pero non trasladarse <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Dependente <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMIÑAR	SUBIR E BAIXAR ESCALEIRAS	USO DO RETRETE	
Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con axuda <input type="checkbox"/>	Con axuda <input type="checkbox"/>	Con axuda <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autónomo con cadeira de rodas <input type="checkbox"/>	Non pode <input type="checkbox"/>	Dependente <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dependente <input type="checkbox"/>			

B.-ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA

PODE UTILIZAR O TELÉFONO	CAPACIDADE PARA VIAXAR	PODE IR DE COMPRAS
Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>
Os números coñecidos <input type="checkbox"/>	Con axuda ou supervisión <input type="checkbox"/>	Con algunha dificultade <input type="checkbox"/>
Contesta pero non marca <input type="checkbox"/>	Dependente.Non viaxa <input type="checkbox"/>	Con moita dificultade <input type="checkbox"/>
Dependente <input type="checkbox"/>		Dependente <input type="checkbox"/>
PODE EMPREGAR O DIÑEIRO	PODE PREPARAR A COMIDA	PODE FACER ACTIV. DOMÉSTICAS
Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>	Autónomo <input type="checkbox"/>
Con axuda ou supervisión <input type="checkbox"/>	Con axuda o supervisión <input type="checkbox"/>	Con axuda ou supervisión <input type="checkbox"/>
Dependente. Non o emprega <input type="checkbox"/>	Con moita dificultade <input type="checkbox"/>	Con moita dificultade <input type="checkbox"/>
	Dependente <input type="checkbox"/>	Dependente <input type="checkbox"/>
PODE TOMAR A MEDICACIÓN		
Autónomo <input type="checkbox"/>	Con gran dificultade <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con axuda ou supervisión <input type="checkbox"/>	Dependente <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.-FUNCIÓNS SUPERIORES

ORIENTACIÓN	COMUNICACIÓN E LINGUAXE
Orientado <input type="checkbox"/>	Comunicación espontánea <input type="checkbox"/>
Ocasionalmente desorientado <input type="checkbox"/>	Dificultade de comunicación e interpretación da linguaxe <input type="checkbox"/>
Totalmente desorientado <input type="checkbox"/>	Afasia total <input type="checkbox"/>
COMPORTAMENTO PSÍQUICO	
Non presenta problemas de comportamento <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trastorno do comportamento sen risco (existen trastornos leves de comportamento) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trastornos do comportamento con risco (existen trastornos do comportamento que poden representar un risco, tanto para eles mesmos como para os demais por agresividade,axitación, perigo de fuxidas, intentos de autolisis, etc.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autónomo = 0 pts.

Con moita dificultade = 0,75 pts.

Con axuda = 0,5 pts.

Dependente = 1 pto.

Máximo 20 pts.

FACTOR-2: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)

Puntos

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos) -----

A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos) -----

A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos): -----

Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos) -----

Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos) -----	<input type="text"/>
Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos) -----	<input type="text"/>
Con incapacidade para organizarse (3 puntos) -----	<input type="text"/>
Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos) -----	<input type="text"/>
Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos) -----	<input type="text"/>
Está ben atendido (0 puntos) -----	<input type="text"/>
	Puntos
Total puntos apoio social -----	<input type="text"/>

FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo 20 puntos)**3.1. Conflito (máximo total 4 puntos)****Puntos**

Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto) -----	<input type="text"/>
Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos) -----	<input type="text"/>
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos) -----	<input type="text"/>
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos) -----	<input type="text"/>

3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)**Puntos**

Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos) -----	<input type="text"/>
---	----------------------

3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)**Puntos**

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos) -----	<input type="text"/>
--	----------------------

3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)**Puntos**

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos) -----	<input type="text"/>
--	----------------------

3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)**Puntos**

Un menor (3 puntos) -----	<input type="text"/>
Dous menores (5 puntos) -----	<input type="text"/>
Tres menores (7 puntos) -----	<input type="text"/>

Catro ou máis menores (10 puntos) -----

Puntos

Total puntos situación familiar/socialización menores -----

FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos)

4.1. Vivenda (total 10 puntos)

Puntos

Non hai luz eléctrica (1 punto) -----

Non hai auga corrente (1 punto) -----

Non posúe WC (1 punto) -----

Non posúe cuarto de baño completo (1 punto) -----

Non ten neveira (1 punto) -----

Non ten quentador (1 punto) -----

Non ten lavadora (1 punto) -----

Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto) -----

Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto) -----

Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto) -----

4.2. Integración no contorno (total 10 puntos)

Puntos

Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos) -----

Ausencia de relacións sociais (6 puntos) -----

Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos) -----

Integración axeitada no contorno (0 puntos) -----

Puntos

Total puntos outros aspectos sociais -----

Puntos

TOTAL XERAL -----

E.-FACTOR 5.-BAREMO SITUACIÓN ECONÓMICA (máximo total 40 puntos)

DESCRIPCIÓN	PUNTOS
Inferior ó 100% do IPREM	40
Entre o 100% e o 150% do IPREM	35
Entre o 150% e o 200% do IPREM	30
Entre o 200% e o 250% do IPREM	25
Entre o 250% e o 300% do IPREM	20
Entre o 300% e o 350% do IPREM	15

F.-FACTOR 6.-BAREMO OUTROS FACTORES (máximo total 8 puntos)

Neste apartado se incluírán, exclusivamente, aquelas situacións non recollidas en ningún dos apartados anteriores que agraven a situación de necesidade.

(Inclúe variables que determinan, de algunha maneira, certo grado de necesidade do solicitante. Ata un máximo de 2 pto (8 puntos por cada item)

Situacións xerais maxinantes: Baixo nivel cultural, inhabilidade social, desemprego, rechazo social, etc.	
Familias con graves cargas que necesitan alivio na súa adicación ó familiar asistido	
Domicilio no que conviven co interesado outras persoas na súa situación de discapacidade	
Outras circunstancias especiais que levan ó solicitante a un estado de necesidade	

G.-FACTOR 7: VALORACIÓN TÉCNICA

O técnico poderá valorar positivamente a inclusión no programa de axuda a domicilio aínda cando non reunindo os requisitos establecidos na Ordenanza reguladora, considere que a non prestación do mesmo podería conlevar un grave risco de deterioro persoal e familiar do solicitante.

ANEXO II

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1.-EFECTOS PARA OS QUE SE SOLICITA

- Solicitude inicial

 Solicitude por modificación do servizo
 Solicitude urxente

 Solicitude ordinaria

2.-DATOS DO SOLICITANTE

NIF.		APELIDOS E NOME			
ENDEREZO		NÚMERO		PISO	LOCALIDADE
MUNICIPIO		C.P.	TLF.		SEXO: H M
DATA DE NACEMENTO		LUGAR	NACIONALIDADE		E.C.

3.-DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NIF.		APELIDOS E NOME			
ENDEREZO		NÚMERO		PISO	LOCALIDADE
MUNICIPIO		C.P.	TLF.		SEXO: H M
RELACION CO SOLICITANTE/TITULO DE REPRESENTACIÓN					

SOLICITA:

Que previos os trámites e informes reglamentarios, lle sexa concedido o Servicio de Axuda a Domicilio coas seguintes prestacións

4.-TIPO DE AXUDA QUE SOLICITA

<input type="checkbox"/> Limpeza do fogar	<input type="checkbox"/> Preparado dos alimentos	<input type="checkbox"/> Xestións varias
<input type="checkbox"/> Lavado e coidado da roupa	<input type="checkbox"/> Aseo persoal	<input type="checkbox"/> Tarefas psicosociais
<input type="checkbox"/> Apoio para as Movilizacións	<input type="checkbox"/> compras domésticas	<input type="checkbox"/> Seguimiento trat. médico
<input type="checkbox"/> Outras....		

Así mesmo, manifesto que:

- Non percibo outros servizos ou prestacións de análogo contido ou finalidade.
- Queda enterado/@ da obriga de comunicar ó Concello calquera variación nos datos declarados que poidan producirse de agora en diante.
- Acepto a posibilidade de contribuir economicamente, si así resultase da aplicación , no meu caso, da normativa local vixente.
- No caso de ser petición urxente, o solicitante deberá presentar a documentación nos 10 días seguintes á petición.
- Acepta o rexistro dos seus datos na Base de Datos Municipal do S.A.D.

Fisterra, de de 20....

Asdo.:

ILMO. SR. ALCALDE DO EXCMO. CONCELLO DE FISTERRA

DOCUMENTACIÓN

- Fotocopia do DNI, pasaporte, tarxeta de residencia do solicitante e familiares cos que conviva
- Tarxeta da Seguridade Social
- Certificado de residencia e convivencia
- Informes médicos segundo o modelo que se facilitara nas dependencias de Servizos Sociais
- Xustificante de ingresos do solicitante e do conxuxe o parella de feito: declaración da renda ou certificado de imputacións, xustificantes de pensións, prestacións, ou rendas de traballo (INEM, INSS, nómina etc) alugueres, certificados de rendementos do capital mobiliario, recibos catastrais...)
- Solicitud de Domiciliación Bancaria
- A persoa beneficiaria asinara un documento no que se compromete a autorizar o acceso a súa vivenda ao persoal que presta o servizo
- Contrato de aluguer, se é o caso.
- Se podrá solicitar os interesados a aportación doutros documentos distintos dos anteriormente enumerados, a efectos de constatar si reúne as condicions exixidas para ser beneficiario da prestación solicitada. En calquera caso, o Concello non dispondrá desta documentación para fins distintos dos concernentes ó Servizo de atención domiciliaria

INFORME MÉDICO

Recoñecemento efectuado ó solicitante do Servizo de Axuda no Fogar D./ D.^a _____.

Polo doctor D. _____.

Colexiado n.º _____ de _____ Médico de _____ Data _____.

(Marcar cunha X o que proceda)

A.-Padece enfermidade infecto-contaxiosa.	SI	NON
B.-Encóntrase inmobilizado na cama, necesitando coidados de maneira permanente.	SI	NON
C.-Presenta enfermidade dexenerativa grave que pode producir alteracións na convivencia.	SI	NON

1.-SITUACIÓN FÍSICA

CONTINENCIA		
VESICAL	● Continente control total	<input type="checkbox"/>
	● Frecuentemente incontinente: tende a ser incontinente diariamente pero existe algún control (por ex. durante o día)	<input type="checkbox"/>
	● Incontinente: múltiples episodios diarios	<input type="checkbox"/>

INTESTINAL	• Contínente control total	<input type="checkbox"/>
	• Frecuentemente Incontínente episodio de incontínencia 2 ou 3 veces por semana.	<input type="checkbox"/>
	• Incontínente todo ou case todo o tempo.	<input type="checkbox"/>
CAPACIDADE FUNCIONAL		
PREPARA-LA COMIDA	(Planificación do menú, cociñar, poñe-la mesa)	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependente	<input type="checkbox"/>
AMAÑA-LA CASA	Como realiza-las tarefas domésticas ordinarias: face-la cama, limpia-lo po, ordena-la casa, lava-la roupa.	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependente	<input type="checkbox"/>
MANEXO DO DIÑEIRO	Como paga-las facturas, leva-las contas, valora-los gastos da casa	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependente	<input type="checkbox"/>
TOMA DE MEDICAMENTO	Como controla-la medicación (recordar tomala, abri-los frascos, toma-la dose correcta)	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependente	<input type="checkbox"/>
USA-LO TELÉFONO	Como se realizan e reciben chamadas (incluídas axudas técnicas como números grandes no teléfono, amplificadores de voz)	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependente	<input type="checkbox"/>
FACE-LAS COMPRAS	Como se fai a compra de alimentos e produtos para o fogar (selecciona-lo que se vai comprar, manexa-lo diñeiro)	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependente	<input type="checkbox"/>

TRANSPORTE	Como o usuario usa algún vehículo (vai a sitios onde non pode chegar andando, transporte público ou individual)	
	● Independente	<input type="checkbox"/>
	● Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	● Dependente	<input type="checkbox"/>
MOVILIDADE NA CAMA	Móvese desde/cara á posición de tombado, dá a volta dun lado ó outro e cambia de posición na cama.	
	● Independente	<input type="checkbox"/>
	● Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	● Dependencia total	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIAS	Móvese entre superficies cara a/desde: cama, cadeira, cadeira de rodas, posición de pé (excluído ir de/ó baño WC).	
	● Independente	<input type="checkbox"/>
	● Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	● Dependencia total	<input type="checkbox"/>
DEAMBULACIÓN	Móvese entre o seu cuarto e o comedor contiguo do seu mesmo piso. Se usa cadeira de rodas, é independente unha vez sentado	
	● Independente	<input type="checkbox"/>
	● Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	● Dependencia total	<input type="checkbox"/>
VESTIRSE	Inclúe prepara-la roupa, sacándoa do armario, poñela, quitala, vestirse, abrochase, quitar toda a roupa de saír a rúa, incluíndo quitar ou poñer próteses	
	● Independente	<input type="checkbox"/>
	● Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	● Dependencia total	<input type="checkbox"/>
COMER	Inclúe comer con calquera método, incluso sonda nasogástrica	
	● Independente	<input type="checkbox"/>
	● Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	● Dependencia total	<input type="checkbox"/>
USA-LO ASEO	Comprende o uso do aseo (ouriñal de asento, cuña, etc.). Cómo se levanta e se senta, cómo se lava despois, se cambia os absorbentes, ou manexa a sonda ou a ostomía e axusta a roupa.	
	● Independente	<input type="checkbox"/>
	● Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	● Dependencia total	<input type="checkbox"/>

HIXENE PERSOAL	Mantén a propia hixiene, incluíndo peitearse, cepilla-los dentes, afeitarse, maquillarse, lavar e seca-la cara, as mans e o periné (excluíndo baños e duchas).	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependencia total	<input type="checkbox"/>
BAÑARSE	Cómo toma o usuario a ducha ou o baño e se move dentro/fora da bañeira/ducha (exclúe lava-la cabeza e as costas). Rexístrase da forma seguinte:	
	• Independente	<input type="checkbox"/>
	• Necesita axuda	<input type="checkbox"/>
	• Dependencia total	<input type="checkbox"/>
SUBI-LAS ESCALEIRAS	• Sobe e baixa sen axuda	<input type="checkbox"/>
	• Sobe e baixa con axuda	<input type="checkbox"/>
	• Incapaz de facelo	<input type="checkbox"/>
RISCO DE CAÍDAS	• Ningún	<input type="checkbox"/>
	• Camiña dunha forma inestable	<input type="checkbox"/>
	• Limita saír fóra da casa por medo a caer	<input type="checkbox"/>

2.-SITUACIÓN PSÍQUICA

(Marcar cunha X)	Ningunha	Leve	Importante	Total
Desorientación témporo-espacial				
Alteracións de percepción				
Descontrol emocional				
Trastornos da memoria				
CAPACIDADE PARA TOMA DE DECISIÓNS	• Independente: decisións razoables/consecuentes			<input type="checkbox"/>
	• Moderadamente alterada: decisións pobres, requírese supervisión ou estímulos.			<input type="checkbox"/>
	• Gravemente alterada: nunca, raramente toma decisións			<input type="checkbox"/>

COMPORTAMENTO PROBLEMÁTICO	• Deambulador moveuse sen propósito racional identificado, parece alleo as súas necesidades ou á súa seguridade.	<input type="checkbox"/>
	• Verbalmente agresivo ameazou, berrou, insultou a outros	<input type="checkbox"/>
	• Fisicamente agresivo pegou, empuxou, rabuñou a outros.	<input type="checkbox"/>
	• Comportamento social inadecuado emitiu sons incoherentes, berrou, autolesionouse, realizou actos obscenos, lanza comida ou heces.	<input type="checkbox"/>
	• Resistencia ante os cuidados negouse a toma-la medicación, a que lle poñan inxeccións, a recibi-los cuidados básicos diarios.	<input type="checkbox"/>

3.-SITUACIÓN SENSORIAL

AUDICIÓN (con aparellos se os utiliza)	• Oe adecuadamente conversación normal, TV, teléfono	<input type="checkbox"/>
	• Dificultade a persoa que lle fala ten que axusta-lo ton de voz e falar claro.	<input type="checkbox"/>
	• Audición moi diminuída ou ausencia total de audición	<input type="checkbox"/>
CAPACIDADE PARA FACERSE ENTENDER	• Enténdeselle	<input type="checkbox"/>
	• Normalmente enténdeselle: a súa capacidade está limitada a peticións moi concretas.	<input type="checkbox"/>
	• Raramente ou nunca se lle entende	<input type="checkbox"/>
VISIÓN (con gafas se as utiliza)	• Adecuada ve detalles finos(incluindo impresión normal de libros e xornais.	<input type="checkbox"/>
	• Deficiente, incapaz de ve-los titulares dos xornais, parece segui-los obxectos cos ollos.	<input type="checkbox"/>
	• Deficiencia severa, non ve ou parece que só distingue luz, cores ou siluetas.	<input type="checkbox"/>

XUÍZO DIAGNÓSTICO (reflexarase a causa médica que provocou a incapacidade física e/ou psíquica sinalada. Especificarase tratamento e evolución).

(Data e sinatura)

INFORME SOCIAL E PROPOSTA TECNICA DE RESOLUCIÓN

1.-DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO EXPEDIENTE

EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN N.º	DATA DE SOLICITUDE	DATA DE INICIO
SECTOR DE REFERENCIA	AMBITO DE ATENCIÓN	N.º TOTAL USUARIOS	

2.-DATOS DO SOLICITANTE

NIF	APELIDOS E NOME				
ENDEREZO	NUMERO	PISO	LOCALIDADE		
MUNICIPIO	C.P.	TLF.	SEXO:	M	
			H		
DATA DE NACEMENTO	LUGAR	NACIONALIDADE	E.C.		

3.-DATOS SOCIO-FAMILIARES

VIVE SÓ		VIVE ACOMPAÑADO	
---------	--	-----------------	--

Unidade de convivencia:

APELIDOS E NOME	PARENTESCO	IDADE	E.CIVIL	PROFESIÓN

Outros familiares:

APELIDOS E NOME	PARENTESCO	IDADE	E.CIVIL	PROFESIÓN

4.-DATOS ECONÓMICOS DA UNIDADE FAMILIAR

CONCEPTO	SOLICITANTE	CÓNXUXE OU RELACION DE ANALOGA NATUREZA	FILLOS MENORES OU QUE DEPENDEN DO SOLICITANTE
Rendas de traballo, prestacións ou pensión			
ingresos por outras actividades			
Ingresos por capital mobiliario			
Ingresos por capital inmobiliario			
TOTAL DE INGRESOS DA UNIDADE FAMILIAR			
INGRESOS MENSUAIS		COSTE DO SERVIZO Ó MES	

5.-CARACTERÍSTICAS DA VIVENDA

SITUACIÓN		RÉXIMEN DE TENZA		BARREIRAS	
RURAL		PROPIA		DENTRO DA VIVENDA	
CÉNTRICA		ALQUILER		FORA DA VIVENDA	
ILLADA		ACOLLIDA		INEXISTENTES	
		CEDIDA EN USO		OUTROS	

Equipamentos (dispón de)

	Si	Non		Si	Non		Si	Non
Electricidade			Baño			Figorífico		
Gas butano			Ducha			Teléfono		
Auga corrente			Só Wc			Televisión		
Auga quente			Calefacción			Lavavaixelas		
ascensor						Lavadora		

6.-PROPOSTA DO TRABALLADOR SOCIAL**Diagnóstico Social****Proposta de atención domiciliaria:**

NEGATIVA		CAUSAS:		
POSITIVA		PUNTUACION		

En Fisterra, ____ de _____ de 20__

O/a traballador/a social

Asdo.:

N.º colexiación:

PROXECTO DE INTERVENCIÓN**1.-Datos de identificación do expediente**

Expediente ¹	Intervención n.º ²	Data de solicitude	Data de inicio

Sector de referencia ³	Ámbito de atención ³	N.º total de usuarios

Nome e apelidos	Data de nacemento	DNI	Sexo	Estado civil

Proxecto	Data do proxecto	Data fin de proxecto

Antecedentes relevantes:

2.-Atencións que se prestaránAtencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda Atencións de carácter psicosocial e educativo Atencións de carácter complementario o servizo de axuda no fogar Actividades de acompañamento, socialización, e desenvolvemento de hábitos saudables Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares Adaptacións funcionais do fogar Servizo de podoloxía Servizo de fisioterapia

Outras especificar

Días da semana

	L	M	X	J	V	S	D	Horas semanais	Aportación usuario
Horario									

Tipo de servizo 1

- Atencións domésticas
- Actividades de acompañamento
- Coidados de atención persoal
- Acondicionamento da vivenda
- Eliminación de Barreiras
- Teleasistencia
- Apoio social e educativo
- Apoio na estruturación familiar e dinámica relacional
- Apoio de carácter socioeconómico
- Outros
- Xantar na casa

Perfil dos/as profesionais**Outros servizos:****3-Existencia doutros servizos/apoios prestados a domicilio**

Existencia:

Servizos/apoios:

N.º de horas semanais:

4.-Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias
- Pobilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social
- Previr situacións de dependencia ou exclusión social
- Retardar ou evitar a institucionalización
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social

Tarefas a realizar: **A. Domésticas** **A. Personais** **Externas** **Outras**

Limpeza fogar	<input type="checkbox"/> Levantarse/deitarse	<input type="checkbox"/> Xestións	<input type="checkbox"/> Alivio familiar	<input type="checkbox"/>
Lavado roupa	<input type="checkbox"/> Vestirse/espírse	<input type="checkbox"/> Médico	<input type="checkbox"/> psico-social	<input type="checkbox"/>
Planchado e cosido	<input type="checkbox"/> Aseo persoal	<input type="checkbox"/> Recetas	<input type="checkbox"/> Socio-educat.	<input type="checkbox"/>
Elaboración comida	<input type="checkbox"/> Baño/ducha	<input type="checkbox"/> Fogar/club	<input type="checkbox"/> Apoio relac.fami	<input type="checkbox"/>
Compras	<input type="checkbox"/> Atención encamado	<input type="checkbox"/> Paseos	<input type="checkbox"/>	
	Comer/beber	<input type="checkbox"/>		
	Moverse na cama	<input type="checkbox"/>		
	Control medicación	<input type="checkbox"/>		
	Control alimentación	<input type="checkbox"/>		

5.-Periodicidade do seguimento (mínimo bimensual)**Observacións**

En Fisterra, ____ de _____ de 20__

O/a traballador/a social

Asdo.:

N.º colexiación:

CONTRATO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**Acordo de Servizo**

Reunidos en o día, dunha parte don/dona
, con DNI, e doutra
, en calidade de técnico responsable do servizo de axuda no fogar de

ACORDAN:

1. Que o Concello de _____ /a entidade prestadora, prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día _____ do _____ de 20__.
2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará por un prazo de _____, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de Servizos Sociais/da Entidade prestadora acreditada
3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana _____, en horario de _____; por un total de ____ horas semanais.
4. Que atendendo á Orde do — de — que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar _____ euros mensuais como contribución ao custe do servizo.
5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do SAF establecido nesta ordenanza, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.
6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:
 - Atencións de carácter persoal
 - Atencións de carácter apoio psicosocial
 - Atencións de carácter doméstico
 - Atencións de carácter socio-educativo
 - Atencións de carácter técnico e complementario
 - _____
7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:
9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do — de — que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ámbalas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan

En, a de de 20.....

A persoa usuaria

O técnico responsable

COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**1.-DATOS DO SOLICITANTE**

NIF.	APELIDOS E NOME		
ENDEREZO	NUMERO	PISO	LOCALIDADE
MUNICIPIO	C.P.	TLF.	SEXO: H M
DATA DE NACEMENTO	LUGAR	NACIONALIDADE	E.C.

2.-DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NIF.	APELIDOS E NOME		
ENDEREZO	NÚMERO	PISO	LOCALIDADE
MUNICIPIO	C.P.	TLF.	SEXO: H M
RELACIÓN CO SOLICITANTE/TÍTULO DE REPRESENTACIÓN			

3.-COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNS DO SERVIZO:

Quedando enterado das condicións da prestación así como dos meus dereitos e obrigacións, según o disposto na Normativa que regula este servizo AUTORIZO O ACCESO A MIÑA VIVENDA do persoal profesional asignado para levar a cabo o servizo de axuda no fogar concedido e DECLARO A MIÑA a

 ACEPTACIÓN

 RENUNCIA Ó MESMO

Formulado y firmado por don/dona, con D.N.I. n.º:, domiciliado/@ en e n.º de teléfono:, ca única relación de parentesco co solicitante ou beneficiario/@ é:, que non teño relación de parentesco pero é o meu veciño, amigo, compañeiro.

- Que me comprometo a atender a don/ña Solicitante ou beneficiario/@ do servizo de axuda no fogar, a buscar axuda para as outras actividades que sendo necesarias para o beneficiario/@ non poden ser cubertas polo servizo de axuda no fogar por as súas limitacións horarias, das tarefas, ou por a situación de agravamento na saúde do beneficiario/@.
- Que me comprometo a axudalo no que necesite os fins de seman ou fora das horas do servizo de axuda no fogar.

O BENEFICIARIO/@

REPRESENTANTE LEGAL

ASDO.

ASDO.

SOLICITUDE DE DOMICILIACION BANCARIA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

A favor de:

En concepto de:

Datos da persoa beneficiaria

N.I.F.	NOME E APELIDOS

Entidade bancaria

Oficina

Titular da conta

Código conta cliente (20 díxitos) ENTIDADE	OFICINA	D.C	NÚMERO DE CONTA

En _____, a _____, de _____ de 20__

O/a interesado/a,

(Selo da entidade bancaria)

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DAS AUXILIARES DO SAF

DATOS DA AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

1.º APELIDO: _____ 2.º APELIDO: _____ NOME: _____ DNI/NIE: _____ ENDEREZO: _____
 _____ PARROQUIA: _____ C.P: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

PROFESIÓN: _____

FORMACIÓN _____ DEPENDENCIA/ORGANISMO U EMPRESA: _____

TELÉFONO/S: _____

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DOS BENEFICIARIOS

N.º Expte.	Apellidos e nome	Domicilio	Data inicio	Tipo de servizo

ACTIVIDADES DIARIAS

A. Domésticas A. Personais Externas Outras

Limpeza fogar Levantarse/deitarse Xestións Alivio familiar
 Lavado roupa Vestirse/espirse Médico psico-social
 Planchado e cosido Aseo persoal Recetas Socio-educat.
 Elaboración comida Baño/ducha Fogar/club Apoio relac.fami
 Compras Atención encamado Paseos
 Comer/beber
 Moverse na cama
 Control medicación
 Control alimentación

COMUNICACION Ó SOLICITANTE DE SAF

D./Dna. _____

Estudiada a súa solicitude da prestación do Servicio de Axuda no Fogar, o Concello de Fisterra, resolve:

CONCEDERLLE

CONCEDERLLE PROVISIONALMENTE

DENEGARLLE

INCLUILO NA LISTA DE RESERVA

SUSPENSIÓN PROVISIONAL

EXTINCIÓN

MODIFICACION

REANUDACIÓN

esta prestación polos seguintes motivos: _____

Previo a ser efectiva tal prestación, o solicitante deberá poñerse en contacto cos Servicios Sociais do Concello.

O que se comunica para o seu coñecemento.

Fisterra, ____ de _____ de 20__.-

O ALCALDE-PRESIDENTE

SEGUIMIENTO DO SAD

1.-Datos de identificación do expediente

Expediente ⁵	Intervención n.º ⁶	Data de solicitude	Data de Inicio

Sector de referencia ⁷	Ámbito de Atención ³	N.º Total de Usuarios

Nome e apelidos	Data de nacemento	DNI	Sexo	Estado civil

2.-Tipo de seguimento

3.-Valoración do servizo de axuda a domicilio prestado

Informacións emitidas polo persoal de Atención

Actitude de/dos usuarios

Observacións nas execucións da axuda no fogar

4.-Proposta de modificación do servizo a prestar

Cambio no servizo	Si	
	Non	
Tipo de cambio	Causas	Proposta

Proxecto novo	Si	
	Non	

Proposta do SAD		
	1.-Continuidade	
	2.-Suspensión	
	3.-Motivo da baixa	

Data do proximo seguimento	