CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

DECRETO

ASUNTO: BASES TÉCNICO DE INFORMACIÓN TURISTICA. XUNTA DE GALICIA

EXPEDIENTE: 2019/G003/000097

ANTECEDENTES:

Esta Alcaldía en virtude das facultades que me confire o Artigo 21-1 h) da Ley 57/2003 de 16 de Decembro de medidas para a modernización do goberno local, acorda Aprobar as seguintes :

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL EVENTUAL DE DOUS TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A contratación en réxime laboral eventual mediante a modalidade de contrato de duración determinada, a tempo completo durante o período comprendido entre o 15 de xuño ó 15 de setembro de 2019, de dous/as traballadores/as para desenvolver tarefas como Técnicos de información turística nas Oficinas de Turismo dependentes do Concello de Fisterra con cargo á subvención a estes efectos otorgada pola Axencia Turismo de Galicia.

2º. CONCEPTO:

Os técnicos de información turística son profesionais que teñen a oportunidade dun contacto privilexiado cos turistas, dando a coñecer o patrimonio natural e cultural do lugar, as súas tradicións e nesa medida teñen a responsabilidade de transmitir non só unha información ampla e fiable senón también de despertar neles o respeto e a paixón polos lugares onde desenvolven a súa actuación.

Estes profesionais deben posuir unha titulación específica, polo xeral emitida ou recoñecida polas autoridades competentes.

3º. FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO:

- Informar ó turista e visitante sobre os recursos turísticos e os atractivos que existen, así como proporcionarlle calquera información ou aspectos que sexan de interese.

- Informarlles sobre os ruteiros existentes e os lugares de visita e puntos de interese, proporcionándolle información actual, precisa e detallada sobre os mesmos.

- Orientar e asesorar ó turista, con recomendacións útiles e prácticas, para que se atope cómodo e seguro no lugar.

C.I.F.: P-1503800-C
92/2019 - Fecha de decreto: 03/04/2019
rimible
8U7YC6/+Ey4nlF
en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- Elaboración de ficheiros de datos, informes e estatísticas de número de visitas, nacionalidades dos visitantes, idade e calquera aspecto que sexa de utilidade para a mellora da calidade do servizo prestado.

- Preparación da información que se ofrece (folletos, mapas, guías, material audiovisual), organizando o mesmo, co fin de que sexa asequible e comprensible polo usuario.

- Transmitirlle valores, costumes e tradicións do sitio, co fin de comprender mellor a identidade cultural e o pluralismo étnico dos pobos.

- Calquera outra actuación tendente á creación e fortalecemento da conciencia turística da poboación en aspectos referentes á protección, conservación e vixiancia do patrimonio cultural, arqueolóxico, natural e social.

4º. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias dirixiranse ao Sr Alcalde do Concello de Fisterra e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, de 9.00 a 14.00 horas, situado na rúa Santa Catalina, 1, 15155 Fisterra, A Coruña, ou na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de Cinco (5) dias hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación no periódico de La Voz de Galicia.-

5º. REQUISITOS

a) Ser maior de dezaoito anos.

b) Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico en empresas e actividades turísticas, grao ou diplomado/a en turismo, ou equivalente homologado ou ben contar coa habilitación de guia de turismo ou certificado de profesionalidade de Promoción Turistica Local e Información ao Visitante (HOTI0108).

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.

d) Que non fora separado mediante expediente disciplinario do Servizo da Administración.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/84, do 26 de decembro, do persoal ó servizo das Administracións Públicas

f) Figurar como desempregado ou demandante dunha mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.-

C.I.F.: P-1503800-C
92/2019 - Fecha de decreto: 03/04/2019
rimible
8U7YC6/+Ey4nlF
en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

6º. DOCUMENTACIÓN

A instancia para participar na presente selección, conforme ao modelo que figura no Anexo I que se acompañará a esta documentación:

a) Copia cotexada do documento nacional de identidade.

b) Copia cotexada do título ou formación esixida para cubrir a praza

c) Orixinais ou copias cotexadas dos méritos que se pretendan alegar relacionados co posto da convocatoria.

d) Copia da Demanda de Emprego ou mellora expedida polo Servizo Público de Emprego de Galicia..-

A experiencia profesional acreditarase coa presentación do correspondiente Informe de vida laboral actualizado e os contratos de traballo ou nóminas.

Non se tomarán en conta nin serán avaliados os que non sexan debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento de presentación das solicitudes.

Os erros de feito que pudieran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición do/a interesado/a, e sempre antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Na instancia deberá facerse constar que se cumpren todos e cantos requisitos son esixidos nesta convocatoria.

7º. ADMISIÓN DE SOLICITUDES

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a listaxe de persoas admitidas e excluídas. Para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das devanditas listaxes, as persoas aspirantes disporán dun prazo de Dous (2) dias naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da devandita resolución.

8º.- LISTAXE DEFINITIVA

Rematado o prazo para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a listaxe definitiva de admitidos e excluídos, así como o lugar, data e hora de realización do procedemento selectivo, e a composición da Comisión de selección.-

C.I.F.: P-1503800-C
92/2019 - Fecha de decreto: 03/04/2019
rimible
8U7YC6/+Ey4nlF
en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

9º.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará constituída da seguinte forma:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requerida para o acceso á praza.

- Secretario/a: O da Corporación ou funcionario do Concello en quen delegue (actuará con voz pero sen voto).

- Vogais: Tres, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e que sexan funcionarios ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas.

10º.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

A selección realizarase en duas fases: valoración de méritos, proba escrita e oral.

Primeira: Valoración de méritos:

Valoraranse os seguintes méritos, conforme ós baremos que se indican:

1. Cursos formativos: relacionados coas tarefas que se van desenvolver:

Ata un máximo de 2 puntos:

- Cursos de Postgrado, másters ou equivalente relacionado co campo de Turismo :

Ata 0,75 puntos cada un.-

Cursos especificos en materia de turismo:

De menos de 40 horas de duración: 0,25 puntos cada un.

De máis de 40 horas de duración: 0,5 puntos cada un.

2. Experiencia profesional: ata un máximo de 4 puntos:

Servizos prestados como guia turístico na Administración Pública: 0,20 puntos por cada

C.I.F: P-1503800-C
92/2019 - Fecha de decreto: 03/04/2019
rimible
8U7YC6/+Ey4n1F
en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

mes de servizo.

- Servizos prestados como guía de turismo, monitor ou similar para axencias e entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes de servizo.

Segunda: Proba escrita e proba oral.

Realizaránse dúas probas : A Puntuación máxima total nas dúas probas será de 4 puntos:

a) Unha proba escrita sobre coñecementos dos recursos turísticos do Municipio e arredores.-

A Puntuación máxima nesta proba será de 2 Puntos.-

b) Unha proba de conversación oral cunha duración aproximada de Cinco minutos sobre coñecementos e manexo do Idioma Inglés.-

A Puntuación máxima nesta proba será de 2 puntos.-

Durante esta proba, a Comisión de Selección estará asesorada por un/unha Titulado/a Superior en Idiomas (Filoloxia Inglesa ou Traducción e Interpretación de Idiomas).-

Unha vez que rematen as dúas fases de selección, a Comisión de Selección proporá o nomeamento dos/as aspirantes que obtivesen maior puntuación, non superando o número máximo de prazas convocadas, quedando os demais en reserva, por orde da puntuación obtida.

11º. NOMEAMENTO

Os/as seleccionados/as disporán de Dous (2) días desde a proposta de nomeamento para presentar na Secretaría do Concello a documentación acreditativa de que se cumpren as condicións que se sinalan no apartado 6º das presentes bases.

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo, formalizando o contrato laboral o primeiro día hábil seguinte á súa notificación.

A Comisión de Selección queda facultada para resolver todo tipo de dúbidas que poidan presentarse durante o desenvolvemento das probas.

12º.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados/as nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015 do

C.I.F.: P-1503800-C
92/2019 - Fecha de decreto: 03/04/2019
rimible
8U7YC6/+Ey4n1F
en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE FISTERRA
Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

exp. 2019/G003/000097

Procedemento Administrativo Común das Administracions Públicas.-

Mandouno e asina o Sr. Alcalde en **Fisterra, a tres de abril de dous mil dezanove**, do que eu, como secretario, de que certifico.

O ALCALDE,

José Marcote Suárez

ANTE MIN
O SECRETARIO,

José Ramón Lema Fuentes

C.I.F.: P-1503800-C

92/2019 - Fecha de decreto: 03/04/2019
rimible

8U7YC6/+Ey4nlF
en la Sede Electrónica del Organismo.